

Verslag van de voorjaarsledenvergadering van de Nederlandse Vereniging voor Medische Microbiologie (NVMM), dd. 2 april 2025, Papendal

Aanwezig : 72 leden, presentielijst (bijlage)
Verslag : Janny van Loon
Afwezig mk : -

1. Opening en vaststelling agenda

De vergadering wordt om 15.30 uur geopend door voorzitter **Heiman Wertheim**. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld. Punt 13 wordt naar voren gehaald en wordt besproken onder punt 5f.

Het najaarscongres zal plaatsvinden samen met de NVIC op 18 september.

2. Verslag najaarsvergadering dd. 14 november 2024

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Correspondentie

Het overzicht van de correspondentie wordt ter kennisgeving aangenomen.

4. Mededelingen bestuur

- a. Audit ECDC/WHO: zij hebben een gezamenlijke missie gedaan richting Nederland over biosecurity en pandemic preparedness. Zij hebben verschillende ziekenhuizen bezocht en waren bijzonder verrast over het vrijwillige karakter in Nederland wat zich terug laat zien in de resistentiecijfers. Het zijn echt de professionals die het doen. Bij de definitieve rapportage moet wel goed gekeken worden of het verplichte karakter toch niet is opgenomen in deze rapportage.
- b. Directeurschap: **Astrid van der Velde** is ad interim directeur. Zij is gevraagd om dit ad interim directeurschap om te zetten naar een definitieve aanstelling. Dit is inmiddels verwezenlijkt. Het is een gezamenlijk directeurschap met de NVKC.
- c. Procesbegeleiding BBC's m.b.t. veldnorm: ten aanzien van twee artikelen in de opgestelde veldnorm bestond er verschil van inzicht tussen de BBC-AM en de BBC-MMO. Er is toen een traject met procesbegeleiding in gang gezet. Dit traject is goed verlopen. Er is een aantal adviezen van de BBC's richting bestuur gekomen. Er komt nog een opdracht rondom de herijking van de beroepsprofielen arts-microbioloog en MMM/MMO. Daarnaast gaat het bestuur samen met de BBC's en de ISO-werkgroep in gesprek over het vervolgetraject aangaande de veldnorm. Doel is om het gehele traject voor de najaarsvergadering afgerond te hebben.
Akke van der Bij geeft als voorzitter van de BBC-AM nog een toelichting op het proces. De normelementen moleculaire diagnostiek in de veldnorm hebben een polariserende werking gehad binnen de WV. De procesbegeleiding met de BBC-MMO is een intensief maar ook een constructief traject geweest en heeft geleid tot een aantal belangrijke conclusies. Een van de belangrijkste uitkomsten is dat de beroepsprofielen deels overlappen, wat wenselijk is, omdat dit samenwerking bevordert en de beroepsgroepen versterkt. Om de positionering van beide beroepsgroepen beter af te stemmen en toekomstbestendig te maken, zullen de BBC-AM en BBC-MMO in de toekomst vaker overleg voeren. Het bestuur ondersteunt de visie dat de beroepsprofielen moeten worden herijkt om beter aan te sluiten bij de praktijk en toekomstige ontwikkelingen. Beide BBC's hebben de opdracht gekregen hiermee aan de slag te gaan. Dit biedt tevens een kans om het IKK te herzien, omdat het IKK het beroepsprofiel van de AM ondermijnt. Op één punt heeft de BBC-AM een ander standpunt dan het bestuur. De BBC-AM vindt dat de veldnorm pas kan worden afgerond nadat de beroepsprofielen zijn geactualiseerd. Een veldnorm komt logischerwijs voort uit de beroepsprofielen en niet andersom. Dit knelpunt is reeds bij het bestuur aangekaart. **Lieke van Alphen**, voorzitter van de BBC-MMO geeft aan dat zij hopen dat het veldnormproces voortgang zal krijgen en is blij dat beide BBC's hebben afgesproken met elkaar in gesprek te blijven. **Ilse Overdevest**, voorzitter van de Commissie Kwaliteit, geeft aan dat de opstellers van de veldnorm afgelopen vrijdag zijn bijgepraat door bestuur. Het is positief dat iedereen van de vereniging wat dichterbij elkaar is gekomen en dat het goed is om binnenkort met zijn allen om tafel te gaan om te bespreken hoe nu verder. Doel van de veldnorm is om de kwaliteit van de microbiologische diagnostiek en de inbedding van ons allen te verstevigen en te bevestigen. Er is heel veel tijd in gestoken dus hopelijk kunnen we er mee verder.

5. NVMM/Secretaris

- a. Samenstelling werkgroepen/commissies en Bestuurswisselingen:
- **Dr. M. Kluytmans** heeft de Commissie W&I verlaten.
 - Als nieuw lid van het Concilium MMM wordt voorgesteld **Dr. R. van Houdt**
 - Als nieuwe leden van de Commissie Kwaliteit worden voorgesteld **Dr. J. de Beer**, **Dr. S. Paltansing** en **Dr. S. van Veen**. Als AIOS-toehoorders worden voorgesteld **U. Vojinovic** en **Dr. S.L. Gaja-Lachman**. **N.N. Cheung** heeft de Commissie Kwaliteit verlaten.
 - **Dr. A. Ott** heeft de AVC verlaten
 - **Dr. G.H.J. Wagenvoort**, **Dr. A. Vlek** en **Dr. T.J.W. van de Laar** zullen de Commissie Nascholing. **Dr. T.D.K. Thai** en **Dr. B.M. Westerhuis** worden voorgesteld als nieuwe bestuursleden. **Dr. G. Chong** zal het voorzitterschap overnemen en **Dr. N van Maarseveen** wordt de nieuwe secretaris.
 - Als nieuwe leden van de Commissie Communicatie worden voorgesteld worden voorgesteld **Dr. J.D.E. de Rooij-Rademakers**, **Dr. B.C. Mourik** en **S.C.M. Tops** (AIOS, toehoorder). **Dr. G.J.A.M.P. Oudhuis** en **Dr. S. Vestjens** hebben de commissie verlaten
 - **E.J.A. Schrauwen** zal de BBC-MMO verlaten
 - **Dr. J.J.C. de Vries** zal het NWKV-bestuur verlaten. **Dr. C.M. Geurts van Kessel** wordt de nieuwe voorzitter.
 - **Dr. M. Wegdam-Blans** heeft de WOGIZ verlaten.
 - **Dr. M.S.M. van Mourik** heeft de commissie ICT verlaten. Als nieuwe leden worden voorgesteld **J.D. Machiels** en **Dr. J.H. Herderscheê**
 - **Dr. J. Coolen** heeft de WMDI verlaten. Als nieuwe leden worden voorgesteld **Dr. W.A. van der Reijden** en **Dr. C. Jamin**.
 - **H.F. Wunderink** heeft de werkgroep HIP verlaten
 - **Dr. S. Kuipers** en **Dr. M.C. Wong** hebben de WAMM verlaten
 - **Dr. G.H.J. Bastiaens** zal de WIMM verlaten.

Alle vertrekkende bestuursleden worden hartelijk bedankt voor hun inzet en de nieuwe bestuursleden worden welkom geheten en bedankt voor het feit dat ze zich willen inzetten voor de vereniging.

- b. Jaarverslag 2024 secretaris: het totaal aantal leden is ongeveer gelijk gebleven ten opzichte van 2023. De NVMM is een stabiele vereniging maar omdat de MMO maar een klein deel is binnen de vereniging wordt gekeken of de NVMM voor deze doelgroep wel voldoende doet. Het jaarverslag wordt vastgesteld.
- c. HHR Concilium MMM: er wordt een wijziging voorgesteld in de artikelen 2.3, 2.4 en 4.2.2 inzake het mogelijk maken van het aanstellen van plaatsvervangend opleiders. Het gewijzigde huishoudelijk reglement wordt goedgekeurd.
- d. HHR Commissie ICT (subwerkgroep AI): aan het huishoudelijk reglement van de Commissie ICT is een paragraaf toegevoegd ten aanzien van hun de subwerkgroep AI. Het gewijzigde huishoudelijk reglement wordt goedgekeurd.
- e. HHR Commissie Nascholing: de voorgestelde wijziging is dat ook een MMM'er voorzitter kan zijn van de Commissie Nascholing. Het gewijzigde huishoudelijk reglement wordt goedgekeurd.
- f. Verlenging voorzitterschap Heiman Wertheim met twee maanden: **Heiman Wertheim** neemt per vandaag afscheid als voorzitter van de NVMM neemt afscheid als voorzitter. **Wim Ang**, beoogd nieuwe voorzitter, gaat in mei en juni met sabbatical. De ledenvergadering gaat met applaus akkoord met de overname van het voorzitterschap van de NVMM door **Wim Ang** en met de verlenging van het voorzitterschap van **Heiman Wertheim** met twee maanden. **Lieke Reubsaet** wordt voorgedragen als secretaris van de NVMM per 1 mei. De ledenvergadering gaat met applaus akkoord met deze voordracht.

6. Mededelingen bureau NVMM

- a. Bureau NVMM: **Lonneke van Dijk**, bureaumedewerker, en **Marina Kapteyn**, redacteur van het NTMM en communicatiemedewerker worden voorgesteld als nieuwe medewerkers van de NVMM. Daarnaast bestaat het bureau uit **Astrid van der Velde**, directeur, **Selina van der Vliet**, beleidsmedewerker en **Janny van Loon** en **Marisca Visser** van het secretariaat. Het totale bureau kijkt er naar uit om de NVMM verder te helpen. **Franny van Opstal** en **Marieke Vos** zijn als ZZP'ers werkzaam als ambtelijk secretaris van de AVC en **Quirine van der Kuip** van het Concilium.
- b. Nieuwe website NVMM: stand van zaken is de website voor ongeveer 80% klaar. De bedoeling is om de nieuwe website op 1 juni te lanceren. Aan de hand van een aantal slides wordt getoond hoe de website er ongeveer uit komt te zien. De leden zullen te zijner tijd meegenomen worden in de nieuwe website.

7. Financiën

- a. Financieel jaarverslag penningmeester: In de begroting 2024 was een tekort van 30k€ begroot. Na afloop van het boekjaar 2025 is een positief resultaat van ca. 65k€ zichtbaar. De kascommissie heeft hier diverse vragen over gesteld (zie ook bijgevoegd verslag) hoe dit verschil te verklaren is. De redenen hiervoor zijn divers. Allereerst hebben we te maken gekregen met het vertrek van de directeur wat tot lagere kosten heeft geleid. Daarnaast was er 25k€ begroot voor initiatieven die in het kader van de strategie en visie van de NVMM opgenomen waren maar nog deels niet gerealiseerd zijn. De reservering voor de structurele financiering van de MMM opleiding (15k€) is niet gerealiseerd. Tevens hebben we gezien dat de maatregelen die genomen zijn bij de commissie en werkgroepen tot een besparing hebben geleid en tot slot is een aantal kosten lager uitgevallen dan begroot. Dit alles samen heeft tot een aanzienlijke verbetering van het resultaat geleid. Verder is het bureau NVMM samen met de penningmeester nog steeds bezig met maken van een meer realistische begroting zodat grote verschillen voorkomen worden en de financiële middelen adequaat ingezet kunnen worden. Met dank aan alle commissies en werkgroepen voor hun medewerking hierbij maken we belangrijke stappen maar we zijn er nog niet. Voor dit jaar zullen er ook weer stappen worden gezet om het financiële beleid meer inzichtelijk, transparant en efficiënt te maken. Hierbij zal meebewogen moeten worden met de huidige roerige tijden.
- b. Décharge bestuur over de financiën van 2024: de kascommissie heeft goedkeuring gegeven en de vragen die zij hebben gesteld staan in het financieel verslag. Het secretariaat zal het verslag van de kascommissie nog rondmailen naar de leden met een deadline waarop nog eventuele vragen gesteld kunnen worden. Sanela Svraka van de kascommissie geeft aan dat de kascommissie akkoord is gegaan met de boeken. De ledenvergadering en verleent décharge voor het bestuur over de financiën van 2024.
- c. Seqneth: de NVMM is in de personen van **Janke Schinkel**, **Welmoed Silvis** en **Paul Savelkoul** samen met onder andere GGD'en en de VMML bezig met het beter organiseren van het beheer van landelijk getypeerde micro-organismen door middel van het bouwen van een database, LabSentiNL. Doel is om een goed beeld te krijgen bij verspreiding van micro-organismen. De database wordt gebouwd door het RIVM en is onder hun beheer maar de regie blijft bij MML's. De database begint er goed uit te zien maar er wordt nog gekeken naar rechten in verband met de AVG. Seqneth is een breed netwerk waar alle typeringszaken bij elkaar komen. Dit moet nog wel allemaal uitgewerkt worden. Als er stukken zijn dan zal dit gedeeld worden met de leden. Er zullen ook webinars worden georganiseerd voor gebruikers. Haak aan zodat er ook input gegeven kan worden.

8. Kwaliteit

- a. Geautoriseerde richtlijnen:
- SRI; Infecties op het OK-complex
 - SRI; VTGM buiten de apotheek en toediening medicatie
 - SRI; Standpunt Influenza van dierlijke oorsprong
 - SRI; Invasieve beademing
 - SRI; Hemodialyse
 - LESA-hoofdstukken Hematurie', 'Maagklachten', 'Prostaatkanker' en 'Schildklierandoeningen'
 - SRI; Preventie Postoperatieve Wondinfecties
- b. Project procesbeschrijving en dashboard richtlijnen: in de afgelopen jaren is er een toename van het aantal richtlijnen en ook de complexiteit is toegenomen. Eén van de eerste stappen die wordt gedaan is hoe de processen ten aanzien van de richtlijnen nu precies lopen. Een beleidsmedewerker van de NVKC, die dit ook voor de NVKC in kaart heeft gebracht, gaat dit voor de NVMM doen. Dit doet ze in samenspraak met het bureau, David Ong, de Commissie Kwaliteit en de werkgroep richtlijnen. Doel is om een dashboard te ontwikkelen om op die manier goed te kunnen volgen in welke fase een richtlijn zich bevindt.

9. Beroepsbelangen artsen-microbioloog/MMO

Toekomstig laboratoriumlandschap: het onderzoek, uitgevoerd door SiRM, werd verricht in opdracht van de NVMM en de NVKC. **Akke van der Bij** en **Bjorn Herpers** hebben zitting in de projectgroep. Doel is het in kaart brengen van kwaliteitsrisico's bij verandering van de organisatievorm van laboratoria en het opstellen van borgingsvoorstellen als criteria voor kwaliteit vanuit de integrale rol laboratoriumdiagnostiek gericht op de professionele autonomie van de arts-microbioloog en de klinisch chemicus in het zorgproces. Dank aan de leden die de enquête hebben ingevuld. Er is een aantal categorieën gedefinieerd met elementen die essentieel zijn om aan de kwaliteitsborging te kunnen voldoen.

 Patiëntenzorg 1	 Ziekenhuisorganisatie 2	 Laboratoriummanagement 3	 Beroepsgroep 4
Subcategorie*	Subcategorie*	Subcategorie*	Subcategorie*
Afname patiëntmateriaal en preanalyse	Beschikbaarheid	Personeelsbeleid	Beleidsvorming
Analyse, diagnostiek en apparatuur	POCT en zelftesten	Accreditatie/certificering	Participatie
Vraag- en indicatiestelling diagnostiek	Veiligheid	Uitbesteding	Wetenschappelijk onderzoek
Interpretatie	Antibioticumbeleid en stewardship	Waarborging kwaliteit	Openbare gezondheidszorg
Advies en intercollegiaal consult	Patiëntdossier	Indeling en organisatie	Voorlichting, onderwijs en opleiding
Medische eindverantwoordelijkheid	Infectiepreventie/epidemiologie/ziekenhuishygiëne	Indeling en organisatie	
	Onderdeel medische staf		

a.

Het verlies van zeggenschap over laboratoriumdiensten geeft organisatorische risico's, financiële risico's en kwaliteitsrisico's. Het rapport is inmiddels klaar maar nog niet verspreid omdat het rapport zowel intern als extern tegelijk verspreid zal worden. De bedoeling is dat het gebruikt kan worden door leden zelf zodat medische staf en bestuurders op de juiste manier geïnformeerd worden als er discussies zijn over de invulling van de laboratoriumorganisatie. **Marjolijn Wegdam** vraagt waarom dit traject alleen met de klinisch chemici is opgepakt. In eerste instantie was het idee om het ook samen met de pathologie te doen maar zij zagen op dat moment de urgentie niet en zijn er uitgestapt. Klinisch genetica zijn niet gevraagd omdat dit toch vaak in de academie speelt.

- b. Verbeterdoel diagnostisch proces: het is een verbeterdoel van de IGJ met als doel dat behandelaars worden ondersteund bij het kiezen en interpreteren van diagnostiek, terwijl uitvoerders, zoals artsen-microbioloog, actief feedback geven en bijdragen aan een verbetercultuur. Er is een actieve leercultuur tussen aanvrager en uitvoerder. De communicatieketen van aanvraag naar uitslag is geborgd, ongeacht de locatie van de diagnostiek. Dit verbeterdoel is een krachtig instrument om richting bestuurders het strategische belang van medische microbiologie te benadrukken. Het onderstreept de essentiële bijdrage van artsen-microbioloog aan de kwaliteit, veiligheid en toekomstbestendigheid van de zorg
- c. Registratiewijzer: hieraan is hard gewerkt door Selina van der Vliet. Doel is een uniforme interpretatie en toepassing van NZA-verrichtingencodes en het verkrijgen van transparantie en vergelijkbaarheid in het kader van doelmatigheid en benchmarking. Dit traject wordt samen met de VMML gedaan en ook zijn er leden benaderd die input hebben geleverd, waarvoor dank. Hieruit komen knelpunten naar voren waarvan het de bedoeling is om deze samen met de NZA op te pakken. Aan hen is ook gevraagd om tegen te lezen.
- d. S.v.z. samenwerking NVAB t.a.v. arbeidsgerelateerde infectieziektenzorg voor medewerkers in zorg: tijdelijke werkgroep voor ingesteld vanuit de NVMM waarin **Edmee Bowles**, **Karen Heemstra** en **Jorrit Hofstra** zitting hadden. Zij worden bedankt voor het werk en het heeft een mooi resultaat opgeleverd. Oplossingen zijn het versterken van de positie van de bedrijfsarts in de infectiepreventie, een betere samenwerking tussen zorginstellingen, arbodiensten en deskundigen infectiepreventie en het vergroten van de capaciteit en het stimuleren van specialisatie. Er is een concept artikel voor Medisch Contact opgesteld en er is een handreiking in de maak waarin de artsen-microbioloog en bedrijfsartsen in de ziekenhuizen de afspraken over dit thema in overleg met hun eigen instellingen kunnen vormgeven/vastleggen.
- e. Update BBC-MMO:
 Highlight/ succes/ resultaat 2024:
 - Zichtbaarheid MMO opleiding: herformulering documentatie, benadering nieuwe opleiders

- Beroepsprofilering MMM: uitwerken punten door werkgroepen profilering en samenwerking
 - Betrokkenheid bij VMDG en SMBWO/ Ctb-MMO
- Speerpunt/ doel 2025
- Zichtbaarheid en meerwaarde MMO binnen NVMM
 - Betere samenwerking BBC-AM
 - Beroepsprofilering verder uitwerken

10. Wetenschap & Innovatie

- a. SRI infectiepreventie: in 2021 is de SRI van start gegaan. Er heeft een evaluatie plaats gevonden. In de praktijk blijkt één richtlijn voor bijv. BRMO voor alle soorten zorg niet te werken dus dit worden toch verschillende richtlijnen. Dit heeft consequenties voor ons als leden met verschillende commentaarrondes.
- b. Update kennisagenda's: kennisagenda's worden steeds belangrijker om funding voor studies te krijgen. Geef dus zoveel mogelijk input daarvoor.
- c. Najaarscongres 2024: was succesvol en een co-organisatie samen met de artsen-infectieziektenbestrijding. Dank aan de organisatoren.

11. Communicatie & ICT

- a. Update houderschap informatiestandaard: de NVMM en de NVKC zijn door VWS gevraagd of we het houderschap van de informatiestandaard op ons konden nemen. Als dit gedaan wordt moet wel goed gekeken worden naar de financiële borging en de risico's die hieraan zitten.
- b. Nieuwe werkgroep AI: deze werkgroep wordt geleid door een AIOS, **Soeradj Harkisoen**. Het is goed om te zien met hoeveel energie deze groep aan de slag is gegaan. Als er projecten lopen op het gebied van AI zorg ervoor dat je laagdrempelig contact legt met deze groep.

12. Mededelingen werkgroepen en commissies NVMM

- a) Jaarverslagen:
 - Jaarverslag Concilium MMM
 - Jaarverslag BBC-AM
 - Jaarverslag AVC
 - Jaarverslag Concilium MMB
 - Jaarverslag Commissie Kwaliteitsbevordering
 - Jaarverslag Commissie Nascholing
 - Jaarverslag BBC-MMO

De jaarverslagen worden ter kennisgeving aangenomen.

De werkgroepen en commissies van de NVMM hebben een slide aangeleverd met highlights/succes/resultaat 2024 en speerpunten/doelen voor 2025, waarbij ze tijdens de vergadering een toelichting geven. De slides zijn ter informatie bijgevoegd bij dit verslag.

13. Bestuurswisselingen; aftreding en beëdiging

Dit punt is reeds behandeld onder punt 5f.

14. Rondvraag

Van de rondvraag wordt geen gebruik gemaakt.

15. Reflectie op de kracht van de NVMM

Heiman Wertheim geeft aan de hand van een presentatie een reflectie op zijn periode als NVMM-voorzitter. **Heiman Wertheim** wordt bedankt voor zijn enorme inzet voor de medische microbiologie en zijn onvermoeibare drang om ons beleid uit te dragen. De NVMM is blij dat hij deel heeft uitgemaakt van het NVMM-bestuur.

16. Sluiting

De vergadering wordt om 17.25 uur gesloten.

Wim Ang

Secretaris NVMM

255
256
257
258
259
260
261
262
263
264
265
266

Besluitenlijst voorjaarsledenvergadering NVMM dd. 2 april 2025

1. De wijzigingen in de bestuurssamenstellingen van de werkgroepen/commissies worden goedgekeurd.
2. Het jaarverslag van de secretaris wordt goedgekeurd.
3. De gewijzigde huishoudelijk reglementen van het Concilium MMM, de Commissie ICT en de Commissie Nascholing worden goedgekeurd.
4. De ledenvergadering gaat akkoord met de voordracht van **Wim Ang** als voorzitter van de NVMM.
5. De ledenvergadering gaat akkoord met de voordracht van **Lieke Reubsaet** als secretaris van de NVMM.
6. De ledenvergadering gaat akkoord met een verlenging van het voorzitterschap van Heiman Wertheim voor de periode van 2 maanden.
7. Aan het bestuur wordt décharge verleend over de financiën van 2024.

Presentielijst voorjaarsledenvergadering 2025	
Alphen L van	Mourik M van
Ang C	Nijhuis R
Bakker I	Notermans D
Bart A	Ong D
Beer J de	Osbak K
Beld M van den	Ott A
Bentvelsen R	Overdevest I
Berkhout H	Pas S
Bij A van der	Reijden W van der
Boers S	Reubsaet L
Bruisten S	Ridwan B
Carbo E	Riezebos-Brilman A
Chong G	Rodgers M
Chung K	Rottier W
Donk C van der	Savelkoul P
Doorenbos C	Severin J
Dorigo W	Silvis W
Flipse J	Smeets L
Frakking F	Spijkerman I
Gruteke P	Stoof S
Heuvelmans M	Streefkerk R
Hira V	Svraka S
Hofstra J	Swanink C
Hoogenboom-Beuving J	Thiesbrummel H
Houdt R van	Thjie J
Huis in 't Veld R	Velden L van der
Huizinga P	Veldkamp KE
Jongh B de	Visser CE
Kamminga S	Voordouw B
Loo I van	Vossen A
Mallinkckrodt E	Waar K
Mansfeld R van	Wammes L
Mascini E	Wegdam-Blans M
Meijer E	Wertheim H
Molenkamp R	Wessels E
Mourik B	Zwet W van der

267
268
269
270
271

Werkgroep/ Commissie BBC-AM



Highlight/ succes/ resultaat 2024

- Goed bezochte achterban bijeenkomst over het beroepsprofiel en moleculaire diagnostiek

Speerpunt/ doel 2025

- Communicatie en implementatie rapport borging randvoorwaarden voor borging van het professionele domein bij verandering organisatievorm laboratoria op gesteld door SiRM

272

Werkgroep/ Commissie: Concilium MMM



Highlight/ succes/ resultaat 2024

- Update van het huishoudelijk reglement (afgerond)
- Verkenning EPA structuur opleiding (lopend)
- Financiering opleiding (samen met pathologie) (gestopt)
- Opleidingsmiddag MMMio voorjaarsvergadering 2024 (afgerond)

Speerpunt/ doel 2025

- Herstructurering opleiding volgens EPA structuur
- Verkenning visitatie van de MMM opleiding
- Opleidingsmiddag MMMio voorjaarsvergadering 2025

ALV 2 april 2025

28

273

Werkgroep/ Commissie: Concilium AM



Highlight/ succes/ resultaat 2024

- MeMO (Medisch Microbiologisch Opleidingsplan) gepubliceerd

Speerpunt/ doel 2025

- Inventarisatie expositie deelgebieden in de opleiding

ALV 2 april 2025

29

274

Werkgroep/ Commissie: ICT



Highlight/ succes/ resultaat 2024

- Onderwijs Eenheid van Taal tijdens AIOS management cursus
- Cursus Interoperabiliteit & Lab ICT geaccrediteerd iom CIE nascholing

Speerpunt/ doel 2025

- Houderschap/governance informatiestandaard lab afronden
- ICT commissie vernieuwen

ALV 2 april 2025

30

275

Commissie Nascholing (CN)



Succes van 2024

- CN kan nuttige (niet vooraf geaccrediteerde) niet-vakinhoudelijke nascholing nu zelf accrediteren. Zorg voor de zekerheid wel voor een aanwezigheidsbewijs!
- Update reglement nascholing AM en MMM.

Speerpunt 2025

- Duidelijkere regels voor digitale nascholing zoals podcasts, serious gaming, aanwezigheidsbewijzen.
- Professionalisering PE-online (veel handmatig)
- Twee nieuwe leden!

ALV 2 april 2025

31

276

Algemene Visitatie Commissie



Terugblik 2024

- Visiteren nieuwe normenkader 2023
 - 1-jaars rapportage
- Digitaal visiteren met Exata
- Introductie vernieuwde Quickscan

Speerpunt/ doel 2025

- Visitatiemethodiek Samen Implementeren en Evalueren (ViSIE)
- Verbeteren Exata

ALV 2 april 2025

32

277

Werkgroep/ Commissie: Kwaliteit



Highlight/ succes/ resultaat 2024

- In 2024 is er gewerkt aan 2 SKMS-projecten: Integraal kwaliteitsbeleid NVMM en Richtlijnmodules technische uitwerking urinekwaken
- In 2024 zijn er 21 richtlijnen door de NVMM geautoriseerd
- In 2024 heeft de NVMM deelgenomen aan 10 herzieningen binnen het SRI
- De herziening van de Bronscope van de NVMM is succesvol afgerond en ter autorisatie aangeboden aan het NVMM-bestuur.
- De aangepaste veldnorm, die als aanvulling dient op de ISO 15189 -norm, is ter autorisatie ingediend bij het NVMM-bestuur.
- De georganiseerde auditorensholing en een moeilijke normbijeenkomst waren succesvol.
- Actieve vertegenwoordiging van de NVMM in de begeleidingscommissie NEN ISO15189, Raad kwaliteit van de FMS, IVDR Taskforce en het NFU -expert team IVDR
- De Commissie Kwaliteit is actief betrokken bij de AVC -activiteiten om het normenkader te herzien, evenals het project ViSIE.
- Structureel overleg met de RvA

ALV 2 april 2025

33

278

Werkgroep/ Commissie: Kwaliteit



Speerpunt/ doel 2025

- Opzetten gebruiksvriendelijk dashboard om de voortgang en efficiëntie van richtlijnen binnen de NVMM inzichtelijk te maken
- Het afronden van SKMS project Integraal kwaliteitsbeleid NVMM
- Project veldnorm afronden
- Nieuwe bronscope introduceren

279

ALV 2 april 2025

34

Werkgroep Duurzaamheid



Highlight/ succes/ resultaat 2024

- Brainstormsessie met hele werkgroep
- Aangesloten bij & vertegenwoordiging bijeenkomsten
- Structureel overleg NVKC, contact



Speerpunt/ doel 2025

- Platform initiatieven & literatuur op nieuwe website NVMM
- Duurzaamheid MML op de kaart i.s.m. labspecialismen
- Sessie duurzaamheid met WAMM
- Diagnostische labpagina op website Greenlabs mede opzetten



280

ALV 2 april 2025

35

Werkgroep/ Commissie: NWKV



Highlight/ succes/ resultaat 2024

- Vaccinatiebeleid in een veranderend virus landschap webinar 06-02-2024
- NWKV sessie NVMM– Papendal April 2024
- NWKV, WAMM, WMEDEA meeting- Nieuwegein 11-06-2024
- *Emerging arbovirusinfections* – webinar 03-12-2024
- Update NWKV site binnen de NVMM website

Speerpunt/ doel 2025

- Kennisoverdracht en kennisdeling gerelateerd aan virologische actualiteiten
- Actief uitbouwen van NWKV ledenbestand en bevorderen actieve input van leden
- Formuleren standpunt over toekomst klinische virologieav peiling i.s.m. DB NVMM
- Bijdrage aan *Pandemic Preparedness* door gerichte kennisdeling over actuele dreigingen

ALV 2 april 2025

281

Werkgroep/ Commissie: KRIZ



NB KRIZ is een normcommissie van gezamenlijk de VHIG en NVMM
NB KRIZ-richtlijn 3.1 geaccordeerd door VHIG en NVMM

Resultaat 2024

- Gesprek met gezamenlijk NVMM en VHIG bestuur gehad: Advies behoefte uit het veld goed in kaart brengen

Speerpunt/ doel 2025

- Verkennen reikwijdte KRIZ (van ziekenhuizen naar zorginstellingen → m.n. rol/behoefte VHIG)
- Inventariseren van gebruik van en wensen m.b.t. de KRIZ bij VHIG - en NVMM-leden
 - Hoe samenwerking DI en AM borgen en toetsen of men aan de KRIZ norm voldoet, wat is de behoefte uit veld?
 - Wat zijn knelpunten die zich voor (kunnen) doen? Ook met oog op commercialisering en ZZP -ers.
- Komen tot afspraken m.b.t. toetsen van de KRIZ richtlijn bij (beroeps)visitaties NVMM VHIG

ALV 2 april 2025

37

Werkgroep/ Commissie: Communicatie



Highlight/ succes/ resultaat 2024

- MedMic
- Communicatieplan

De leden

- Annemieke Bloem
- Andreas Voss
- Bas Mourik
- Bert Mulder
- Jasmijn de Rooij
- Marina Kapteyn
- Sofie Tops
- Vishal Hira
- Guy Oudhuis
- Stefan Vestjens

Speerpunt/ doel 2025

- Communicatieplan uitvoeren
- Avondsymposium

ALV 2 april 2025

38

Werkgroep/Commissie: WG HIP (Werkgroep Hygiëne en Infectiepreventie)



Highlight/succes/resultaat 2024

- WG HIP symposium 'Dilemma's en ethiek in de Infectiepreventie'.
- 3 WG HIP vergaderingen (1 fysiek en 2 digitaal) met 2 tot 3 presentaties
- Formatie IP onderzoek olv Rosa van Mansfeld afgerond
- Vraagbaak landelijke IP vraagstukken
- SRI RL participatie, knelpuntanalyses en becommentariëring

Speerpunt/doel 2025

- 3 WG HIP vergaderingen met presentaties voor WG leden organiseren
 - o 1 fysiek en 2 digitaal
- Symposium WG HIP 2025 voor NVMM en VHIG leden
- Formatie door NVMM en VHIG laten accorderen door NVZ en NFU
- Aanpak duurzaamheidsvraagstukken

Portefeuille W&I (Juliëtte Severin)
Voorzitter: Karin Ellen Veldkamp
Secretaris: Laura v Dommelen



ALV 2 april 2025

Werkgroep/ Commissie: Redactie NTMM

Resultaat 2024

- Vier digitale en gedrukte nummers, met de thema's:

1. *Lyme borreliose*
2. *Parasitologie*
3. *Kinderen en infecties*
4. *Internationale microbiologie*

Speerpunten 2025

- Vier themanummers, waarvan er één zojuist verschenen:
Pandemische paraatheid. Komende thema's: *De volgende pandemieverwekker, virologie, labautomatisering, vaccinologie*
- Op zoek naar nieuwe hoofdredacteur en nieuwe illustrator voor coverbeeld
- NTMM online te lezen op de nieuwe website van de NVMM



De cover van NTMM 2024 Nummer 1

NEDERLANDSE TUSCHSCHAFT VOOR
MEDISCHE MICROBIOLOGIE



Thema: *Pandemische paraatheid*
De volgende pandemieverwekker
Virologie, labautomatisering, vaccinologie
De cover van NTMM 2024 Nummer 2

285

ALV 2 april 2025

40

Werkgroep/ Commissie: WAMM

Highlight/ succes/ resultaat 2024 (deelnemers)

- maart: webinar met ISIS-AR (113)
- juni: bijeenkomst met NWKV en WMEDEA (avond 32)
- voorjaarsvergadering: clinical cases en bijeenkomst met WMDI
- september: bijeenkomst samen met NVP (58)
- November: bijeenkomst samen met WMDI (77)

Speerpunt/ doel 2025

- Verdere samenwerking met commissies en werkgroepen
- Bijeenkomsten over voor MMB relevante onderwerpen



286

ALV 2 april 2025

41

Werkgroep Internationale Medische Microbiologie (WIMM)



- NTMM dec 2024 Thema Internationale Microbiologie (Edmée Bowles)
- Meer aandacht hiervoor op de nieuwe website
- Oproep voor nieuwe leden!

287
288

ALV 2 april 2025

42

Commissie Wetenschap & Innovatie



- Speerpunt
- Website
- Najaarscongres samen met de NVIC, save the date 18 september!
- Kennisagenda's
- FMS → o.a. Less is More, Zorgevaluatie
- Coreon
- Nieuwe commissieleden gezocht!



ALV 2 april 2025

43

Werkgroep/ Commissie: WMDI



Highlight/ succes/ resultaat 2024

- Kwalitatief hoogstaande en drukbezochte (>70 deelnemers) meetings georganiseerd waar naast het wetenschappelijk gedeelte laagdrempelig kennis en stekeligheden gedeeld werden

Speerpunt/ doel 2025

- Samen met de SIG NGS standaardisatie exploreren en het opzetten van best-practices en opstellen van kwaliteitsdoelen voor bioinformatische analyses

ALV 2 april 2025

44