

Jaar en thema	Suggestie werkvorm	Normelementen	Elementen uit EPA 9	Verwacht beheersniveau
Jaar 1: Primaire proces & bewaken kwaliteit • Kwaliteitssysteem • kwaliteitscontroles • Verificatie en validatie • Audits	Uitleg onderdelen kwaliteitssysteem Deelname verificatie tijdens labstage Beoordelen rondzendingen tijdens autoriseren	4.2 5.5 5.6.	• begrijpt hoe kwaliteitsprocedures moeten worden ontworpen die verifiëren dat de beoogde kwaliteit van resultaten wordt verkregen (snapt de opbouw van een SOP en de noodzakelijke onderdelen ervan) • kan onderzoeksprocedures voor een bepaalde toepassing selecteren, valideren en vervolgens vastleggen dat aan de specifieke eisen voor het beoogd gebruik van het onderzoek is voldaan (o.a. rondzendingen) • draagt er zorg voor dat externe kwaliteitsinzendingen conform vigerende procedures worden uitgewerkt	2
Jaar 2: Primaire proces & verbeteren • Procesoptimalisatie • kwaliteitsmanagement • Verbeterinstrumenten • 4O systematiek	Onderwijsserie met opdrachten, zie voorbeeld AUMC	4.8 t/m 4.14 5.4 5.5 5,6	• kent de plaats van klachten & meldingen (MIP en andere meldingen) en weet deze te adresseren • heeft begrip van de PDCA-cyclus en 4O systematiek • heeft de kwaliteits-rondzendingen geanalyseerd en kan alternatieven bedenken • kan criteria bedenken waaraan uitbesteed onderzoek moet voldoen • formuleert aantoonbaar verbeter suggesties t.b.v. de opleiding of laboratorium-gerelateerde zaken	2-3
Jaar 3: Ondersteunend proces • apparatuur, reagentia en verbruiksartikelen, • faciliteiten en diensten • inkoop en leveranciersbeoordeling • Meerjareninvesteringsplan, business case	Uitvoeren audit op recent aangeschafte apparatuur, zie voorbeeld LUMC	4.6 5.1 5.2 5.3	• kent de eisen voor kwaliteit en competentie volgens de Nederlandse ISO 15189 norm • participeert in interne audits primaire en ondersteunende processen •	2-3

Jaar 4: Ondersteunend proces en Besturingsproces • De organisatiestructuur van de afdeling in relatie tot de organisatiestructuur en kwaliteitssysteem van het ziekenhuis (JCI, NIAZ/Qmentum) • Personeelsmanagement • Informatiemanagement • Financieel management	Managementcursus, Deelname sollicitatie-procedure, voorzitten overleg, deelname IT project,	4.1 4.2 5.10	• heeft inzicht in de rollen en verantwoordelijkheden van de specialisten, de organisatie en functioneren van het gezondheidssysteem; • kent de eisen t.a.v. scholing en bevoegdheid van het personeel • begrijpt de opbouw en eisen t.a.v. laboratorium-rapporten • is bewust van de mogelijke rol van nieuwe diagnostische/ determinatie technieken zoals point of care tests en kwaliteitsborging van deze tests • geeft inhoudelijk leiding aan een multidisciplinair team;	2-3
Jaar 5: Besturingsproces • Managementreview • Strategie en beleid • Risicomanagement • Kwaliteitsmanagement • Normenkader beroepsgroep	Zelfstudie en daarna discussie n.a.v. managementreview, zie voorbeeld UMCU Richtlijn becommentarieren/ deelnemen richtlijnen commissie meelopen bij RvA audit (contact opnemen met Steffie Wind RvA)	4.14 4.15	• draagt er zorg voor dat binnen het laboratorium gewerkt wordt volgens interne en externe kwaliteitsnormen; • laat zien zich bewust te zijn van de effectiviteit en kosten van bepaalde diagnostiek en behandeling; • is betrokken (geweest) bij het klantencontact d.m.v. inventarisatie van gebruikerswensen of het geven van onderwijs • kan een risicoanalyse uitvoeren m.b.t. kritische processen • participeert in externe audit bestuurlijke processen (management)	3