

Huishoudelijk reglement Werkgroep Microbiële Epidemiologie en Data-Analyse (WMEDA)

Huishoudelijk Reglement NVMM-Werkgroep

Een NVMM-werkgroep is een door het bestuur van de vereniging als zodanig erkende bijeenkomst van leden die actief zijn binnen een wetenschappelijk deelgebied van de medische microbiologie. Aan de bijeenkomst kan desgewenst worden deelgenomen door externe adviseurs of geïnteresseerden. Het doel van een werkgroep is de kennisuitwisseling, vorming en toetsing van beleid ten aanzien van een deelgebied van de medische microbiologie. Een werkgroep kan in concept richtlijnen opstellen, die betrekking hebben op het desbetreffende deelgebied van de medische microbiologie. Voor het predikaat richtlijn bestaan aparte procedures (via Commissie Kwaliteitsbevordering).

ARTIKEL 1 DOELSTELLING

De Werkgroep microbiële epidemiologie en data-analyse (WMEDA) van de Nederlandse Vereniging voor Medische Microbiologie (NVMM), is ingesteld ter bevordering van kennisdeling over, en belangenbehartiging van, epidemiologische analyses binnen het medisch microbiologisch domein, richtlijnontwikkeling voor microbiologische data-analyse, -verwerking, -modellering (zoals regressie-analyse, artificial intelligence) en methodologie. Daarnaast fungeert de Werkgroep als klankbordgroep binnen dit kennisgebied voor het bestuur van de NVMM.

ARTIKEL 2 LIDMAATSCHAP

2.1 Openstelling

Als lid van de Werkgroep kunnen toetreden leden van de NVMM. Niet-NVMM-leden kunnen vragen als toehoorder aanwezig te zijn bij werkgroepvergaderingen. De werkgroep mag dit weigeren. Registratie van werkgroepleden en/of toehoorders mag, maar is niet verplicht.

2.2 Beëindiging lidmaatschap

Het lidmaatschap eindigt:

- a. door de dood van het lid;
- b. door opzegging door het lid;
- c. wanneer het lid heeft opgehouden aan de vereisten die aan het lidmaatschap worden gesteld te voldoen. De opzegging geschiedt door het bestuur van de Werkgroep.

ARTIKEL 3 BESTUUR

Het bestuur is belast met het besturen van de Werkgroep met inachtneming van eventuele richtlijnen, welke de huishoudelijke algemene vergadering aan hen heeft opgelegd.

3.1 Aantal leden

Het bestuur bestaat uit minimaal een voorzitter en een secretaris, en maximaal uit 5 leden.

3.2 Benoeming bestuursleden

Bestuursleden worden benoemd door de huishoudelijke algemene vergadering uit en door de werkgroepleden. De voorzitter wordt in functie gekozen. Het bestuur kiest uit zijn midden een secretaris en eventueel een penningmeester (deze laatste functies kunnen samenvallen). Het bestuur van de werkgroep informeert het bestuur van de NVMM over wisselingen binnen haar bestuur.

3.3 Benoemingstermijn

De leden van het bestuur worden gekozen voor een periode van vier jaar, met de mogelijkheid tot een eenmalige herbenoeming. De werkgroep houdt een rooster van aftreden bij.

3.4 Werkwijze

Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht.

Werkgroepleden houden zich aan de gedragsregels voor deelname aan commissies en werkgroepbesturen van de NVMM (bijlage 1).

3.5. Verantwoording

De werkgroep rapporteert naar eigen behoefte aan de algemene ledenvergadering. Voorafgaand aan een algemene ledenvergadering zal de werkgroep gevraagd worden of er spreektijd nodig is.

De penningmeester legt financiële verantwoording af naar de leden van de werkgroep op de huishoudelijke algemene vergaderingen en jaarlijks naar de penningmeester van het bestuur van de NVMM.

Het bestuur van de werkgroep is gehouden om bij zaken, die direct betrekking hebben op het algemene belang van de NVMM, terstond het bestuur van de vereniging te informeren en zo nodig overleg te plegen. Evenzo is het bestuur van de vereniging gehouden om bij zaken, die direct betrekking op het wetenschappelijk deelgebied van de werkgroep, terstond de voorzitter van de werkgroep te informeren en zo nodig overleg te plegen.

ARTIKEL 4 VERGADERINGEN

De Werkgroep houdt minstens drie maal per jaar een vergadering.

ARTIKEL 5 GELDMIDDELEN

De Werkgroep dient jaarlijks een begroting in bij de penningmeester NVMM voor haar activiteiten.

ARTIKEL 6 WIJZIGINGEN VAN HET REGLEMENT EN OPHEFFING

Wijzigingen van het huishoudelijk reglement moeten aan het NVMM-Bestuur voorgelegd worden. Het NVMM-Bestuur agendeert dit voorstel voor de Algemene Ledenvergadering, waar de besluitvorming plaatsvindt.

Een voorstel tot opheffing van de werkgroep dient aan het NVMM-Bestuur voorgelegd te worden. Het NVMM-Bestuur agendeert dit voorstel voor de Algemene Ledenvergadering, waar de besluitvorming plaatsvindt.

Datum van vaststelling: ALV 5 april 2023

Gedragsregels voor deelname aan commissies en werkgroepbesturen van de NVMM

- De NVMM gaat ervan uit dat je van onbesproken gedrag bent om je functie te kunnen vervullen.
- Je houdt rekening met het algemeen belang van de NVMM. Mocht je bij een onderwerp vragen of twijfel hebben op welke wijze het algemeen belang van de NVMM het best gediend kan worden in de context van jouw werkzaamheden, dan raden wij je aan om contact op te nemen met de directeur van de NVMM.
- Je bent voor zover relevant op de hoogte van visies van de NVMM.
- Je bent op de hoogte van de voor jouw commissie of werkgroep relevante reglementen zoals bijv. het huishoudelijk reglement.
- Om onafhankelijk te kunnen optreden ken je geen nevenwerkzaamheden die strijdig zijn dan wel redelijkerwijs als strijdig kunnen worden ervaren. In dit kader gaat de NVMM ervan uit dat je je houdt aan de inhoud van de 'Code ter voorkoming van oneigenlijke beïnvloeding door belangenverstrengeling' (zie [link](#)).
- Je zult geen uitspraken doen en/of gedrag vertonen waarmee de NVMM in diskrediet kan worden gebracht.
- Mocht op enig moment blijken dat je je niet aan deze gedragsregels en/of Code houdt, dan behoudt de NVMM zich uitdrukkelijk het recht voor om jouw deelname te beëindigen. Dit is aan het bestuur van de NVMM om vast te stellen. Het besluit wordt schriftelijk en onderbouwd aan het betreffende lid medegedeeld en ter bekrachtiging voorgelegd aan de ALV.