

Huishoudelijk Reglement Werkgroep Algemene Medische Microbiologie

Huishoudelijk Reglement NVMM-Werkgroep

Een NVMM-werkgroep is een door het bestuur van de vereniging als zodanig erkende bijeenkomst van leden die actief zijn binnen een wetenschappelijk deelgebied van de medische microbiologie. Aan de bijeenkomst kan desgewenst worden deelgenomen door externe adviseurs.

Het doel van een werkgroep is de kennisuitwisseling, vorming en toetsing van beleid ten aanzien van een deelgebied van de medische microbiologie. Een werkgroep kan in concept richtlijnen opstellen, die betrekking hebben op het desbetreffende deelgebied van de medische microbiologie. Voor het predikaat richtlijn bestaan aparte procedures.

ARTIKEL 1 DOELSTELLING

De Werkgroep Algemene Medische Microbiologie (WAMM) van de Nederlandse Vereniging voor Medische Microbiologie (NVMM), is ingesteld ter de bevordering van de kwaliteit van de medisch microbiologische laboratoriumdiagnostiek en bij te dragen aan de verspreiding van kennis van infectieziekten, met de nadruk op de medisch microbiologische invalshoek toegespitst op bruikbaarheid voor de dagelijkse praktijk.

ARTIKEL 2 LIDMAATSCHAP

2.1 Openstelling

De WAMM bijeenkomsten zijn opengesteld voor alle NVMM leden. Niet-NVMM-leden kunnen vragen aanwezig te zijn bij werkgroepvergaderingen. De werkgroep mag dit weigeren.

Er wordt niet gewerkt met lidmaatschappen.

ARTIKEL 3 WERKGROEPBESTUUR

Het werkgroepbestuur is belast met het besturen van de Werkgroep met inachtneming van eventuele richtlijnen, welke de huishoudelijke algemene vergadering aan hen heeft opgelegd.

3.1 Aantal leden

Het werkgroepbestuur bestaat uit minimaal een voorzitter, vicevoorzitter en een secretaris, en maximaal uit 7 leden.

3.2 Benoeming werkgroepbestuursleden

Bestuursleden van de werkgroep worden benoemd door de huishoudelijke algemene vergadering uit en door de werkgroepleden. Het werkgroepbestuur kiest uit zijn midden een voorzitter en secretaris/penningmeester. Het bestuur van de werkgroep informeert het bestuur van de NVMM over wisselingen binnen haar bestuur.

3.3 Benoemingstermijn

De leden van het werkgroepbestuur worden gekozen voor een periode van vier jaar. Er wordt een rooster van aftreden bijgehouden.

345 Werkwijze

3.4.1 Gedragsregels

Bestuursleden van een werkgroep houden zich aan de gedragsregels voor deelname aan commissies en werkgroepbesturen van de NVMM (bijlage 1).

3.4.2 Vergaderingen

Het werkgroepbestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht.

3.4.3 Verantwoording

De werkgroep rapporteert naar eigen behoefte aan de algemene ledenvergadering.

Voorafgaand aan een algemene ledenvergadering zal de werkgroep gevraagd worden of er spreektijd nodig is.

De penningmeester legt financiële verantwoording af naar de leden van de werkgroep op de huishoudelijke algemene vergaderingen en jaarlijks naar de penningmeester van het bestuur van de NVMM.

Het bestuur van de werkgroep is gehouden om bij zaken, die direct betrekking hebben op het algemene belang van de NVMM, terstond het bestuur van de NVMM te informeren en zo nodig overleg te plegen. Evenzo is het bestuur van de NVMM gehouden om bij zaken, die direct betrekking op het wetenschappelijk deelgebied van de werkgroep, terstond de voorzitter van het werkgroepbestuur te informeren en zo nodig overleg te plegen.

ARTIKEL 4 VERGADERINGEN

De Werkgroep houdt minstens 3 maal per jaar een vergadering en zo nodig vaker op initiatief van een bestuurslid.

ARTIKEL 5 GELDMIDDELEN

De geldmiddelen van de werkgroep bestaan uit een jaarlijks door het bestuur en de ledenvergadering te accorderen bedrag uit de ledencontributie op basis van de begroting van de Werkgroep.

ARTIKEL 6 WIJZIGINGEN VAN HET REGLEMENT EN OPHEFFING

Wijzigingen van het huishoudelijk reglement moeten aan het NVMM-Bestuur voorgelegd worden. Het NVMM-Bestuur agendeert dit voorstel voor de Algemene Ledenvergadering, waar de besluitvorming plaatsvindt.

Een voorstel tot opheffing van de werkgroep dient aan het NVMM-Bestuur voorgelegd te worden. Het NVMM-Bestuur agendeert dit voorstel voor de Algemene Ledenvergadering, waar de besluitvorming plaatsvindt.

Datum van vaststelling in ALV: 5 april 2023

Gedragsregels voor deelname aan commissies en werkgroepbesturen van de NVMM

- De NVMM gaat ervan uit dat je van onbesproken gedrag bent om je functie te kunnen vervullen.
- Je houdt rekening met het algemeen belang van de NVMM. Mocht je bij een onderwerp vragen of twijfel hebben op welke wijze het algemeen belang van de NVMM het best gediend kan worden in de context van jouw werkzaamheden, dan raden wij je aan om contact op te nemen met de directeur van de NVMM.
- Je bent voor zover relevant op de hoogte van visies van de NVMM.
- Je bent op de hoogte van de voor jouw commissie of werkgroep relevante reglementen zoals bijv. het huishoudelijk reglement.
- Om onafhankelijk te kunnen optreden ken je geen nevenwerkzaamheden die strijdig zijn dan wel redelijkerwijs als strijdig kunnen worden ervaren. In dit kader gaat de NVMM ervan uit dat je je houdt aan de inhoud van de 'Code ter voorkoming van oneigenlijke beïnvloeding door belangenverstrengeling' (zie [link](#)).
- Je zult geen uitspraken doen en/of gedrag vertonen waarmee de NVMM in diskrediet kan worden gebracht.
- Mocht op enig moment blijken dat je je niet aan deze gedragsregels en/of Code houdt, dan behoudt de NVMM zich uitdrukkelijk het recht voor om jouw deelname te beëindigen. Dit is aan het bestuur van de NVMM om vast te stellen. Het besluit wordt schriftelijk en onderbouwd aan het betreffende lid medegedeeld en ter bekrachtiging voorgelegd aan de ALV.
-