

Huishoudelijk Reglement Werkgroep Hygiëne en Infectiepreventie (HIP)

Een NVMM-werkgroep is een door het bestuur van de vereniging als zodanig erkende bijeenkomst van leden die actief zijn binnen een wetenschappelijk deelgebied van de medische microbiologie. Aan de bijeenkomst kan desgewenst worden deelgenomen door externe adviseurs.

Het doel van een werkgroep is de kennisuitwisseling, vorming en toetsing van beleid ten aanzien van een deelgebied van de medische microbiologie. Een werkgroep kan in concept richtlijnen opstellen, die betrekking hebben op het desbetreffende deelgebied van de medische microbiologie. Voor het predicaat richtlijn bestaan aparte procedures.

ARTIKEL 1 DOELSTELLING

De Werkgroep heeft tot doel:

- Verspreiding en delen van kennis over de ontwikkeling en toepassing van principes en methoden ten behoeve van de hygiëne en infectiepreventie in gezondheidszorginstellingen.
- Becomentariëren/toetsen van landelijke richtlijnen.
- Medewerking verlenen aan audits en projecten ter verbetering van de kwaliteit van infectiepreventie (primair “op inhoud”, individueel mogelijk als persoon/auditor).
- Vraagbaak/klankbord voor het veld te zijn, waar nieuwe ontwikkelingen en/of problemen gemeld kunnen worden.
- Melden aan relevante gremia van ontwikkelingen/problemen die verdere aanpak vereisen, bv richtlijn ontwikkeling; signaleringsfunctie voor bestuur NVMM
- Formuleren van (beleids)standpunten aangaande onderwerpen in directe relatie tot de hygiëne en infectiepreventie in gezondheidszorginstellingen, op verzoek van het bestuur en ter aanbieding aan het bestuur (als NVMM standpunt)

ARTIKEL 2 LIDMAATSCHAP HIP

2.1 Openstelling

Als lid van de werkgroep HIP kunnen toetreden leden van de NVMM die arts-microbioloog zijn met aandachtsgebied Infectiepreventie. Overige NVMM leden en niet-NVMM-leden kunnen vragen aanwezig te zijn bij werkgroepvergaderingen. De werkgroep mag dit weigeren.

- 2.1.1 Een kandidaat die voldoet aan bovenstaande eisen kan zich aanmelden als lid van de Werkgroep via het secretariaat.
- 2.1.2 De werkgroep mag niet-leden uitnodigen aanwezig te zijn bij de vergaderingen
- 2.1.3 Alle werkgroepleden worden geregistreerd.
- 2.1.4 De verantwoordelijkheid van de werkgroep leden is het actief meewerken aan het behalen van de doelen van de werkgroep zoals benoemd in 1.1.

2.2 Beëindiging lidmaatschap

Het lidmaatschap eindigt:

- a. door overlijden van het lid;
- b. door opzegging van het lid;
- c. wanneer het lid heeft opgehouden aan de vereisten, die aan het lidmaatschap worden gesteld, te voldoen.

De opzegging geschiedt door het bestuur van de Werkgroep HIP.

ARTIKEL 3 WERKGROEPSBESTUUR

Het bestuur is belast met het besturen van de Werkgroep HIP met inachtneming van eventuele richtlijnen welke de vergadering aan hen heeft opgelegd.

3.1 Aantal Leden

Het bestuur bestaat uit 3-6 leden; voorzitter, secretaris/penningmeester en 1-4 leden.

3.2 Benoeming werkgroepsbestuursleden

Bestuursleden worden benoemd in een werkgroep vergadering door de werkgroepleden. De bestuursleden zijn afkomstig uit de geregistreerde groep werkgroep leden. In het bestuur zit ten minste een arts-microbioloog uit een algemeen ziekenhuis, en een arts-microbioloog uit een universitair ziekenhuis, die ieder op zijn/haar werkplek de eindverantwoordelijkheid heeft binnen het aandachtsgebied infectiepreventie. De voorzitter wordt in functie gekozen door de werkgroepleden. Het bestuur kiest uit zijn midden een secretaris en eventueel een penningmeester.

3.3 Benoemingstermijn

De leden van het bestuur worden gekozen voor een periode van vier jaar, met de mogelijkheid tot een eenmalige herbenoeming voor nog eens 4 jaar. Er wordt een rooster van aftreden bijgehouden.

3.4 Werkwijze werkgroepsbestuur

3.4.1 Gedragsregels

Bestuursleden van een werkgroep houden zich aan de gedragsregels voor deelname aan commissies en werkgroepsbesturen van de NVMM (bijlage)

3.4.2 Vergaderingen werkgroepsbestuur

Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht dan wel twee andere bestuursleden dit wensen.

3.4.3 Verantwoording

De werkgroep rapporteert naar eigen behoefte aan de algemene ledenvergadering van de NVMM. Voorafgaand aan een algemene ledenvergadering van de NVMM zal de werkgroep door het bestuur van de NVMM gevraagd worden of er spreektijd nodig is.

Mits van toepassing, legt de penningmeester financiële verantwoording af aan de leden van de werkgroep op de huishoudelijke algemene vergaderingen en jaarlijks naar de penningmeester van het bestuur van de NVMM.

Het bestuur van de werkgroep is gehouden om bij zaken, die direct betrekking hebben op het algemene belang van de NVMM, terstond het bestuur van de vereniging te informeren en zo nodig overleg te plegen. Evenzo is het bestuur van de vereniging gehouden om bij zaken, die direct betrekking op het wetenschappelijk deelgebied van de werkgroep, terstond de voorzitter van de werkgroep te informeren en zo nodig overleg te plegen.

ARTIKEL 4 WERKGROEPVERGADERINGEN

- 4.1. De Werkgroep HIP houdt minstens één maal per jaar een bijeenkomst, die open staat voor alle leden van de NVMM en evt externen zoals deskundigen infectiepreventie. Daarnaast zijn minstens 3 maal per jaar reguliere vergaderingen alleen toegankelijk voor de werkgroepleden en evt. genodigden (de zogenaamde werkgroepvergaderingen).
- 4.2. De organisatie en het opstellen van het programma van de vergaderingen geschiedt door het bestuur van de Werkgroep.
- 4.3. De programmering wordt door het bestuur van de Werkgroep samengesteld: ieder werkgroep lid mag onderwerpen inbrengen tenminste 3 weken voor de geplande datum van vergadering. Het definitieve programma wordt aan de leden toegezonden tenminste veertien dagen voor het houden van de vergadering.
- 4.4. Van de vergadering wordt een kort overzicht van behandelde onderwerpen en een besluitenlijst gemaakt, rondgestuurd en goedgekeurd bij de eerstvolgende vergadering.

4.5. Bestuursbesluit

- 4.5.1. Besluiten genomen tijdens vergaderingen van de Werkgroep
- 4.5.2. Bij besluitvorming streeft men naar consensus, indien geen consensus kan worden bereikt zal gestemd worden.
- 4.5.3. Voor zover van toepassing, heeft elk werkgroep lid één stem; stemmen kunnen uitsluitend persoonlijk, mondeling, schriftelijk of per email worden uitgebracht.
- 4.5.4. Besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen.
Indien de stemmen staken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.

ARTIKEL 5 GELDMIDDELEN

De werkgroep ontvangt gelden van de NVMM op basis van de jaarlijks ingediende begroting. De begroting dient te worden goedgekeurd door bestuur NVMM en de Algemene Ledenvergadering.

ARTIKEL 6 WIJZIGINGEN VAN HET REGLEMENT EN OPHEFFING

Wijzigingen van het huishoudelijk reglement moeten aan het NVMM-bestuur voorgelegd worden. Het NVMM-bestuur agendeert dit voorstel voor de Algemene Ledenvergadering, waar de besluitvorming plaatsvindt. Na een akkoord op het besluit tijdens de huishoudelijke algemene vergadering van de NVMM kan het reglement van de Werkgroep worden gewijzigd.

Een voorstel tot opheffing van de commissie dient aan het NVMM-bestuur voorgelegd te worden. Het NVMM-Bestuur agendeert dit voorstel voor de Algemene Ledenvergadering, waar de besluitvorming plaatsvindt.

Datum van de vaststelling door ALV: 5 april 2023

Gedragsregels voor deelname aan commissies en werkgroepbesturen van de NVMM

- De NVMM gaat ervan uit dat je van onbesproken gedrag bent om je functie te kunnen vervullen.
- Je houdt rekening met het algemeen belang van de NVMM. Mocht je bij een onderwerp vragen of twijfel hebben op welke wijze het algemeen belang van de NVMM het best gediend kan worden in de context van jouw werkzaamheden, dan raden wij je aan om contact op te nemen met de directeur van de NVMM.
- Je bent voor zover relevant op de hoogte van visies van de NVMM.
- Je bent op de hoogte van de voor jouw commissie of werkgroep relevante reglementen zoals bijv. het huishoudelijk reglement.
- Om onafhankelijk te kunnen optreden ken je geen nevenwerkzaamheden die strijdig zijn dan wel redelijkerwijs als strijdig kunnen worden ervaren. In dit kader gaat de NVMM ervan uit dat je je houdt aan de inhoud van de 'Code ter voorkoming van oneigenlijke beïnvloeding door belangenverstrengeling' (zie [link](#)).
- Je zult geen uitspraken doen en/of gedrag vertonen waarmee de NVMM in diskrediet kan worden gebracht.
- Mocht op enig moment blijken dat je je niet aan deze gedragsregels en/of Code houdt, dan behoudt de NVMM zich uitdrukkelijk het recht voor om jouw deelname te beëindigen. Dit is aan het bestuur van de NVMM om vast te stellen. Het besluit wordt schriftelijk en onderbouwd aan het betreffende lid medegedeeld en ter bekrachtiging voorgelegd aan de ALV.