Huishoudelijk Reglement NVMM-Werkgroep Moleculaire Diagnostiek

De moleculaire diagnostiek van infectieziekten is een sterk groeiend en veranderend vakgebied dat binnen de hedendaagse gezondheidszorg een essentiële rol vervult. Om de kwaliteit van de moleculaire diagnostiek in Nederland te waarborgen en nieuwste ontwikkelingen snel te kunnen delen is, is vanuit de NVMM in 1997 de Werkgroep Moleculaire Diagnostiek van Infectieziekten (WMDI) opgericht. De WMDI organiseert bijeenkomsten voor leden die actief zijn binnen de medisch moleculaire microbiologie. Aan de bijeenkomst kan desgewenst worden deelgenomen door externe adviseurs. Het doel van deze werkgroep is kennisuitwisseling, vorming en toetsing van beleid ten aanzien van de moleculaire diagnostiek van infectieziekten. De werkgroep kan desgevraagd in concept richtlijnen opstellen, die betrekking hebben op de medische moleculaire microbiologie. Voor het predicaat richtlijn bestaan aparte procedures.
Bioinformatica en big-data analyses zijn sterk opkomende kennisgebieden binnen de (medisch) microbiologie. Daarom is sinds 2020 de Special Interest Group Bioinformatics in Medical Microbiology NL (SIG) onderdeel van de WMDI.

Dit document beschrijft het huishoudelijk reglement van de WMDI.

ARTIKEL 1 DOELSTELLING

1.1 Doel
De WMDI levert een essentiële bijdrage aan de ontwikkeling en toepassing van moleculaire methoden ten behoeve van de preventie, diagnostiek, surveillance, epidemiologie en behandeling van infectieziekten bij de mens, met als doel deze op een zo hoog mogelijk niveau te brengen en te houden. Tevens levert de WMDI een essentiële bijdrage aan de waarborging van de kwaliteit van moleculaire methodes ten behoeve van de patiëntenzorg. Dit alles middels het gebruik van de hun ter beschikking staande kennis, kunde en methoden.

1.2 Ambitie
De WMDI beoogt een goed platform te bieden voor het laagdrempelig delen van kennis omtrent de nieuwste ontwikkelingen en een sterke centrale en sturende rol (te blijven) vervullen voor de waarborging van adequate moleculaire diagnostiek binnen het vakgebied medische microbiologie in Nederland.

1.3 Strategie
De WMDI werkt continu aan het verbeteren van de kennisstructuur van moleculair diagnostische methoden en analyses om, in lijn met de NVMM, de microbiologische zorg voor alle patiëntgroepen zo optimaal mogelijk te laten plaatsvinden.
Deze kennis wordt overgedragen middels wetenschappelijke bijeenkomsten, labtechnische overleggen, zitting nemen in andere werkgroepen/commissies, discussies via een online forum, wetenschappelijke publicaties en trainingen. Onderwerpen die aan bod komen in de verschillende gremia dienen zeer veelzijdig te zijn en lopen uiteen van standard laboratory practice, tot platform gebonden problematiek en implementatie van state-of-the-art moleculaire technieken. Om een effectieve kennisuitwisseling mogelijk te maken moet de discussie open en laagdrempelig zijn en toegankelijk voor personen van verschillende functies uit verschillende settings (denk aan medisch moleculair microbioloog (MMM), arts-microbioloog (AM), analist; uit de periferie of UMC).

1.4 Waarden
Kernwaarden voor de WMDI zijn transparantie en openheid. Het WMDI-bestuur en diens leden dienen dan ook open te staan om te fungeren als vraagbaak. Dit om kennisdeling zo optimaal mogelijk te laten plaatsvinden. Hierbij moet gedacht worden aan ontwikkeling, innovatie, kwaliteitsborging en wetenschap.
Eenieder moet zich binnen de WMDI veilig voelen om zijn/haar mening te geven over de te bespreken onderwerpen. Om deze reden is het niet toegestaan voor vertegenwoordigers uit de industrie aanwezig te zijn in het ALV-gedeelte van de vergaderingen. Van de leden mag verwacht worden dat ze proactief bijdragen.

ARTIKEL 2 LIDMAATSCHAP

2.1 Openstelling
Alle leden van de NVMM, die werkzaam zijn of interesse hebben in de moleculaire diagnostiek van infectieziekten kunnen lid worden van de WMDI.
Niet-NVMM-leden kunnen vragen aanwezig te zijn bij werkgroepvergaderingen als toehoorder. De werkgroep mag dit weigeren.
Er vindt registratie van werkgroepleden en toehoorders plaats.

2.2 Beëindiging lidmaatschap
Het lidmaatschap eindigt:

a. Door de dood van het lid
b. Door opzegging door het lid
c. Wanneer het lid heeft opgehouden aan de vereisten die aan het lidmaatschap worden gesteld te voldoen, zoals einde lidmaatschap NVMM

De opzegging geschiedt door het bestuur van de WMDI.

2.3 Contributie
Leden betalen geen contributie voor het lidmaatschap van de WMDI.

ARTIKEL 3 WERKGROEPBESTUUR

Het werkgroepbestuur is belast met het besturen van de werkgroep met inachtneming van eventuele richtlijnen, die de algemene ledenvergadering (ALV) aan hen heeft opgelegd.

3.1 Aantal leden
Het werkgroepbestuur bestaat uit minimaal vijf en maximaal zeven leden, waaronder een voorzitter en een secretaris. Er zal een evenwichtige afspiegeling van de achtergrond van de werkgroep leden worden nagestreefd. Dat betekent dat het bestuur in principe bestaat uit minimaal 3 MMM(i.o.), een arts-microbioloog en een persoon met affiniteit met bioinformatica/big-data (bijvoorbeeld vanuit de SIG), waarbij de voorzitter altijd een MMM is. Het werkgroepsbestuur bestaat bij voorkeur uit leden afkomstig uit verschillende klinische centra verspreid over Nederland, waarbij er een proportionele balans nagestreefd wordt tussen bestuursleden werkzaam in academische en perifere centra.

3.2 Benoeming werkgroepbestuursleden
Bij een vacature in het werkgroepsbestuur wordt een oproep gedaan aan alle leden van de werkgroep om zich kandidaat te stellen voor het werkgroepsbestuur. Met inachtneming van de gewenste samenstelling van het werkgroepsbestuur (zie 3.1) worden alle geschikte kandidaten door het werkgroepsbestuur voorgedragen aan de leden van de werkgroep. Nieuwe bestuursleden worden benoemd door de leden van de werkgroep tijdens de

huishoudelijke algemene vergadering. Indien er meer geschikte kandidaten zijn dan vacatures gebeurt dit middels een stemming. De voorzitter en vicevoorzitter van de werkgroep worden in functie gekozen door het bestuur. Het werkgroepsbestuur kiest uit zijn midden tevens een secretaris en eventueel een penningmeester (deze laatste functies kunnen samenvallen). Het bestuur van de werkgroep informeert het bestuur van de NVMM over wisselingen binnen haar bestuur.

3.3 Benoemingstermijn
De leden van het werkgroepbestuur worden gekozen voor een periode van vier jaar, met de mogelijkheid tot een eenmalige herbenoeming van vier jaar. Er wordt een rooster van aftreden bijgehouden.

3.4 Werkwijze
3.4.1 Gedragsregels
Bestuursleden van een werkgroep houden zich aan de gedragsregels voor deelname aan commissies en werkgroepbesturen van de NVMM (bijlage 1).

3.4.2 Vergaderingen
Het werkgroepbestuur vergadert in principe maandelijks, maar minimaal 6 keer per jaar.

3.4.3 Verantwoording
De werkgroep rapporteert naar eigen behoefte aan de ALV van de NVMM. Voorafgaand aan een ALV zal de werkgroep gevraagd worden of er spreektijd nodig is.
Het bestuur van de werkgroep is gehouden om bij zaken, die direct betrekking hebben op het algemene belang van de NVMM, terstond het bestuur van de NVMM te informeren en zo nodig overleg te plegen. Evenzo is het bestuur van de NVMM gehouden om bij zaken, die direct betrekking hebben op het deelgebied van de werkgroep, terstond de voorzitter van het werkgroepbestuur te informeren en zo nodig overleg te plegen.

ARTIKEL 4 VERGADERINGEN

4.1 Reguliere vergaderingen
De werkgroep houdt minstens vier maal per jaar een vergadering. Fysieke vergaderingen zijn niet online te volgen. Presentaties zijn (met toestemming van de presentator) na de vergadering terug te vinden op de NVMM website. Deze vergaderingen omvatten zowel de meetings van de WMDI als die van de SIG.
De organisatie en het opstellen van het programma van de vergadering geschiedt door het bestuur van de werkgroep en/of een door het bestuur van de werkgroep ingestelde commissie. De eindverantwoordelijkheid voor de inhoud en organisatie van het programma ligt bij het bestuur van de werkgroep en de eventueel ingestelde commissie.
Het bestuur deelt tenminste vier weken voordat een vergadering wordt gehouden aan de leden mede, de datum, het aanvangsuur en de plaats van de vergadering. Het definitieve programma wordt aan de leden toegezonden tenminste veertien dagen voor het houden van de vergadering. Indien het definitieve programma nog niet bekend is wordt tenminste veertien dagen voor het houden van de vergadering een voorlopig programma toegezonden.
Van het verhandelde in het wetenschappelijke gedeelte van de vergadering worden geen notulen gemaakt.

4.2. Algemene leden vergaderingen (ALV)
De werkgroep houdt tenminste eenmaal per jaar een ALV. Van deze vergadering worden notulen gemaakt. De ALV is uitsluitend toegankelijk voor leden. Het bestuur kan derden

toelaten zonder stemrecht indien hun aanwezigheid voor een te bespreken onderwerp wenselijk wordt geacht. Op de jaarlijkse huishoudelijke ALV worden de volgende punten behandeld:

a. Goedkeuring van de notulen van de voorafgaande vergadering, waarin de genomen besluiten met name moeten zijn genoemd
b. Benoeming van één of meer bestuursleden indien een positie in het bestuur vacant is
c. Andere op de agenda geplaatste punten, al dan niet ter vergadering naar voren gebracht

Besluitvorming vindt plaats via een meerderheid van stemmen van de aanwezige leden. Indien de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen indien het zaken betreft. Indien het de verkiezing van personen betreft wordt een nieuwe stemming gehouden. Voor het geval de stemmen wederom staken zal bij lot worden beslist wie wordt verkozen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Elk lid heeft één stem en stemmen kunnen uitsluitend persoonlijk worden uitgebracht.
Indien urgente problemen van organisatorische of financiële aard dit naar het oordeel van het bestuur noodzakelijk maken kan tussentijds een huishoudelijke ALV door het bestuur worden bijeengeroepen, al dan niet online. Indien tenminste zes leden aan het bestuur verzoeken een dergelijke vergadering bijeen te roepen is dit daartoe verplicht zulks op een termijn niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg is gegeven kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan.
Het bestuur deelt tenminste vier weken voordat een vergadering wordt gehouden aan de leden mede: de datum, het aanvangsuur en de plaats van de vergadering. Het definitieve programma wordt aan de leden toegezonden tenminste veertien dagen voor het houden van de vergadering. Toehoorders ontvangen alleen de agenda.

ARTIKEL 5 GELDMIDDELEN

De geldmiddelen van de werkgroep bestaan uit een jaarlijks door het NVMM-bestuur en diens ledenvergadering te accorderen bedrag uit de ledencontributie op basis van de begroting van de werkgroep.
De WMDI is financieel volledig afhankelijk van het NVMM-bestuur. Jaarlijks wordt er door de leden van het werkgroep bestuur een begroting gemaakt die ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de penningmeester van de NVMM.

ARTIKEL 6 WIJZIGINGEN VAN HET REGLEMENT EN OPHEFFING

Wijzigingen van het huishoudelijk reglement moeten aan het NVMM-bestuur voorgelegd worden. Het NVMM-bestuur agendeert dit voorstel voor de Algemene Ledenvergadering, waar de besluitvorming plaatsvindt.

Een voorstel tot opheffing van de werkgroep dient aan het NVMM-bestuur voorgelegd te worden. Het NVMM-bestuur agendeert dit voorstel voor de Algemene Ledenvergadering, waar de besluitvorming plaatsvindt.

Datum van vaststelling in ALV: 5 april 2023

Bijlage 1

Gedragsregels voor deelname aan commissies en werkgroepbesturen van de NVMM

- De NVMM gaat ervan uit dat je van onbesproken gedrag bent om je functie te kunnen vervullen.
- Je houdt rekening met het algemeen belang van de NVMM. Mocht je bij een onderwerp vragen of twijfel hebben op welke wijze het algemeen belang van de NVMM het best gediend kan worden in de context van jouw werkzaamheden, dan raden wij je aan om contact op te nemen met de directeur van de NVMM.
- Je bent voor zover relevant op de hoogte van visies van de NVMM.
- Je bent op de hoogte van de voor jouw commissie of werkgroep relevante reglementen zoals bijv. het huishoudelijk reglement.
- Om onafhankelijk te kunnen optreden ken je geen nevenwerkzaamheden die strijdig zijn dan wel redelijkerwijs als strijdig kunnen worden ervaren. In dit kader gaat de NVMM ervan uit dat je je houdt aan de inhoud van de ‘Code ter voorkoming van oneigenlijke beïnvloeding door belangenverstrengeling’ (zie link).
- Je zult geen uitspraken doen en/of gedrag vertonen waarmee de NVMM in diskrediet kan worden gebracht.
- Mocht op enig moment blijken dat je je niet aan deze gedragsregels en/of Code houdt, dan behoudt de NVMM zich uitdrukkelijk het recht voor om jouw deelname te beëindigen. Dit is aan het bestuur van de NVMM om vast te stellen. Het besluit wordt ter bekrachtiging voorgelegd aan de ALV.