

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN HET CONCILIUM MEDICO MICROBIOLOGICUM

ARTIKEL 1 DOELSTELLING

- a. Het Concilium Medicomicrobiologicum (Concilium MMB) van de Nederlandse Vereniging voor Medische Microbiologie is ingesteld als haar advieslichaam betreffende de wetenschappelijke en algemeen vormende aspecten van de opleiding voor het specialisme Medische Microbiologie.
- b. Het Concilium MMB fungeert tevens als plenaire visitatiecommissie van de Registratiecommissie Geneeskundig Specialisten (RGS) (zie bijlage I).

ARTIKEL 2 SAMENSTELLING

2.1 Openstelling

Alleen NVMM-leden die tevens RGS-lid zijn kunnen als lid van het Concilium MMB toetreden.

2.2. Aantal leden

Het Concilium MMB bestaat uit ten minste 12 en ten hoogste 16 leden. Indien het aantal volledige opleidingen in het land wijzigt, zal het maximaal aantal leden in dezelfde omvang wijzigen.

2.3 Samenstelling

- 2.3.1 Het Concilium MMB bevat: de opleiders medische microbiologie van iedere instelling met een volledige opleiding, drie vertegenwoordigers van de deelopleidingen, en de opleider van de deelopleiding in het Rijksinstituut voor de Volksgezondheid en Milieu (RIVM).
 - 2.3.2 Het NVMM-bestuurslid met opleiding tot arts-microbioloog in portefeuille is vanuit die kwaliteit lid van het Concilium.
 - 2.3.3 Het heeft de voorkeur dat een van de leden van het Concilium MMB ook lid is van de Algemene Visitatie Commissie.
 - 2.3.4 Een aios medische microbiologie is standaard toehoorder bij de vergaderingen van het Concilium MMB.
 - 2.3.5 Binnen het Concilium MMB dient voorts te worden beoordeeld of de belangrijkste onderdelen van het vakgebied voldoende gerepresenteerd worden als wetenschappelijk aandachtsgebied van de zittende leden. Zo nodig kan voor de specifieke aandachtsgebieden aan het bestuur van de NVMM verzocht worden om één RGS-geregistreerde arts-microbioloog voor te dragen als lid van het Concilium, binnen de grenzen van het totale aantal leden als eerder genoemd in dit artikel.
- ### 2.4 Benoeming
- 2.4.1 De leden van het Concilium MMB worden benoemd door de ledenvergadering van de NVMM, op voordracht van het bestuur. De commissie benoemt een voorzitter, secretaris en penningmeester uit haar midden en kan een vice-voorzitter kiezen. De benoeming van de voorzitter moet door het NVMM-bestuur worden bekrachtigd.
 - 2.4.2 De vertegenwoordigers van de deelopleidingen worden voorgedragen uit hun midden en door het Concilium MMB voorgedragen voor benoeming door het Bestuur van de NVMM.
 - 2.4.3 De aios medische microbiologie wordt als toehoorder voorgedragen door de Nederlandse Vereniging voor AIOS Medische Microbiologie (NVAMM) en benoemd door het Bestuur van de NVMM.
 - 2.4.4 Plaatsvervangende leden

Voor elk lid van het Concilium MMB dient een plaatsvervangend lid benoemd te worden. Dit betreft voor de opleiders van iedere instelling met een volledige opleiding de in hun instelling benoemde plaatsvervangend opleider. Voor de vertegenwoordigers van de deeloppleidingen worden plaatsvervangende leden voorgedragen uit hun midden en benoemd door het bestuur van de NVMM.

- 2.4.5 De door het Bestuur van de NVMM voorgedragen en door de RGS benoemde vertegenwoordiger van de vereniging in de RGS kan tevens zitting nemen in het Concilium MMB, indien deze nog niet op een andere grond reeds zitting heeft.

2.5 Benoemingstermijn

- 2.5.1 Opleiders in het Concilium MMB treden aan op de datum van hun erkenning voor een volledige opleiding en treden af bij einde van hun erkenning als opleider. Voor de vertegenwoordigers van de deeloppleidingen is de zittingsduur vijf jaar, met mogelijkheid tot verlenging(en), in overleg tussen het bestuur van de NVMM en de gezamenlijke deeloppleidingen.
- 2.5.2 AIOS-toehoorders treden af zodra zij niet meer in opleiding zijn.
- 2.5.3 Voor de vertegenwoordiger van één van de aandachtsgebieden geldt een zittingstermijn van vijf jaar met de mogelijkheid van een eenmalige verlenging met vijf jaar.
- 2.5.4 Plaatsvervangende leden hebben zittingstermijnen overeenkomend met de termijnen van de leden die zij vervangen.
- 2.5.5 Er wordt een rooster van aftreden bijgehouden.

2.6 Subcommissies

- 2.6.1 De Plenaire Visitatie Commissie (PVC)
De PVC bestaat uit alle leden van het Concilium MMB en de aios-toehoorder. De leden worden in functie benoemd door de RGS, met als voorwaarde dat is deelgenomen aan de training opleidingsvisitatie van de RGS.
- 2.6.2 Voor de adviestaak inzake (plaatsvervangend) opleiders en opleidingsinrichtingen vaardigt het Concilium MMB uit haar midden een visitatiecommissie ad hoc af van ten minste drie leden, onder wie de vertegenwoordiger van de AIOS. Deze commissie visiteert de betreffende specialisten en het instituut, waarvan de aanvraag tot (nieuwe) erkenning als respectievelijk opleider, plaatsvervangend opleider en opleidingsinrichting door de RGS is gehonoreerd. De visitatiecommissie ad hoc wordt hiervoor ondersteund door een ambtelijk secretaris.
- 2.6.3 De Landelijke aios-toets begeleidingscommissie
Jaarlijks wordt bij de aios Medische Microbiologie een kennistoets afgenomen. Dit is een formatieve toets en heeft tot doel om de aios inzicht te geven in hun persoonlijke voortgang. De toets wordt opgezet door de commissie.

ARTIKEL 3 Afvaardigingen

De voorzitter van het Concilium MMB is tevens lid van de Raad Opleiding van de Federatie Medisch Specialisten. Het NVMM-bestuurslid met portefeuille Opleiding arts-microbioloog is vervangend lid van de Raad.

ARTIKEL 4 TAKEN

- 4.1 De taken van het Concilium MMB omvatten:
- a. toezicht op het voldoen aan de eisen door het Centraal College aan de opleiding(en) en opleidingsinrichting(en) in de medische microbiologie gesteld.
 - b. bewaking van de kwaliteit van de opleidingen.
 - c. toezicht op het voldoen aan de algemene richtlijnen door de RGS aan de opleiding(en) en opleidingsinrichting(en) gesteld.
 - d. beoordeling van de kwaliteit van cursussen die als verplicht in het opleidingsschema staan

opgenomen. Het resultaat van deze beoordelingen is bindend voor de erkenning van de betreffende cursussen.

- e. advies geven aan het NVMM-bestuur betreffende de opleidingscapaciteit in Nederland.
- f. beoordelen van verzoeken voor buitenlandstage.
- g. bespreken van de agenda en relevante stukken van de Raad Opleiding van de Federatie Medisch Specialisten en de belangen van de NVMM in de Raad behartigen via de NVMM-vertegenwoordiger in de Raad.
- h. verzorgen aiostoets (via de toetscommissie).

4.2 Taakverdeling voorzitter, vice-voorzitter, secretaris en penningmeester:

- a. De voorzitter is belast met de agendering voor en de leiding van de vergaderingen van het Concilium MMB en vertegenwoordigt het Concilium MMB naar buiten. De vice-voorzitter (indien benoemd) vervangt de voorzitter bij afwezigheid.
- b. De secretaris draagt zorg voor de verslagen van de vergaderingen en het tijdig toezenden van de relevante vergaderstukken. Tevens is de secretaris belast met het maken van het jaarverslag. De secretaris vervangt de (vice-)voorzitter bij zijn/haar (of hun) afwezigheid.
- c. De penningmeester is belast met de financiële zaken van het Concilium MMB en met het maken van de begroting.

ARTIKEL 4 WERKWIJZE

4.1 Gedragsregels

Commissieleden houden zich aan de gedragsregels voor deelname aan commissies en werkgroepbesturen van de NVMM (bijlage 1).

4.2 Vergaderfrequentie

Het Concilium MMB vergadert ten minste 4 keer per jaar.

4.3 Vergaderingen

Vaststelling van de datum van de vergadering vindt ten minste een maand voor de vergaderdatum plaats.

- a. De voorzitter overlegt regelmatig met de secretaris.
- b. De voorzitter kan in overleg met de secretaris besluiten de leden schriftelijk, waaronder via e-mail, te consulteren en op basis van de reacties buiten de vergadering besluiten nemen.
- c. Indien een Concilium lid verhinderd is een vergadering bij te wonen, geeft hij daarvan kennis aan zijn plaatsvervanger en aan de secretaris van het Concilium MMB. De plaatsvervanger heeft stemrecht.

4.4 Toehoorders en adviseurs

- a. Het Concilium MMB kan besluiten toehoorders die zich voorafgaand aan de vergadering aanmelden tot haar vergaderingen toe te laten.
- b. Het Concilium MMB kan besluiten personen, van wie de aanwezigheid wenselijk wordt geacht vanwege hun bijzondere kennis of bekwaamheid op een bepaald gebied, tot de vergadering toe te laten, of uit te nodigen tot het bijwonen van (een gedeelte van) een vergadering.

4.5 Openbaarheid vergadering, verslaglegging en geheimhouding

- a. De vergadering van het Concilium MMB is in beginsel toegankelijk voor toehoorders zoals bedoeld in artikel 4.4. Op verzoek van een lid of als de voorzitter dit nodig acht, vindt de vergadering achter gesloten deuren plaats.
- b. Van het ter vergadering verhandelde wordt een verslag gemaakt dat aan de leden, de

plaatsvervangende leden en de adviseurs wordt gezonden en in de eerstvolgende vergadering wordt behandeld en vastgesteld.

- c. De leden, adviseurs en toehoorders zijn gehouden de vergaderstukken, het verslag van de vergadering en hetgeen tijdens de vergadering besproken is, geheim te houden.

4.6 Stemming

Beslissingen van het Concilium MMB vereisen een volstrekte meerderheid van stemmen, het kleinste gehele getal dat groter is dan de helft van het aantal uitgebrachte stemmen, waarbij de blanco stem(men) niet wordt(worden) meegeteld. Leden die met kennisgeving niet aanwezig zijn ter vergadering en niet vervangen zijn, dienen binnen één week na vergadering in staat te worden gesteld om schriftelijk een stem uit te brengen na daartoe te zijn uitgenodigd door de voorzitter. Bij staken der stemmen wordt het punt opnieuw geagendeerd voor een volgende vergadering; bij een tweede staken der stemmen beslist de voorzitter.

4.7 Verantwoording / jaarverslag

Het Concilium MMB doet jaarlijks schriftelijk verslag van zijn activiteiten aan de algemene ledenvergadering en het bestuur van de NVMM, alsmede aan de RGS. Mondelinge rapportage is niet verplicht, maar de mogelijkheid hiertoe staat wel op de agenda van de algemene ledenvergadering. De penningmeester voert financieel beheer over de ter beschikking gestelde financiële middelen. Hij/zij legt jaarlijks verantwoording af aan de penningmeester van het bestuur.

ARTIKEL 5 GELDMIDDELEN

De geldmiddelen van de commissie bestaan uit een jaarlijks door het bestuur en de ledenvergadering te accorderen bedrag op basis van de begroting van het Concilium MMB.

ARTIKEL 6 WIJZIGINGEN VAN HET REGLEMENT EN OPHEFFING

Het reglement wordt ten minste eenmaal per vijf jaar beoordeeld met betrekking tot de wenselijkheid van herziening.

Wijzigingen van het huishoudelijk reglement moeten aan het NVMM-Bestuur voorgelegd worden. Het NVMM-Bestuur agendeert dit voorstel voor de Algemene Ledenvergadering, waar de besluitvorming plaatsvindt.

Een voorstel tot opheffing van de commissie dient aan het NVMM-Bestuur voorgelegd te worden. Het NVMM-Bestuur agendeert dit voorstel voor de Algemene Ledenvergadering, waar de besluitvorming plaatsvindt.

ARTIKEL 7 ONVOORZIENE OMSTANDIGHEDEN

In gevallen waar dit Reglement niet voorziet, beslist de voorzitter eventueel na advies te vragen aan het Bestuur der Vereniging.

Vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering dd. 5 april 2023

Gedragsregels voor deelname aan commissies en werkgroepbesturen van de NVMM

- De NVMM gaat ervan uit dat je van onbesproken gedrag bent om je functie te kunnen vervullen.
- Je houdt rekening met het algemeen belang van de NVMM. Mocht je bij een onderwerp vragen of twijfel hebben op welke wijze het algemeen belang van de NVMM het best gediend kan worden in de context van jouw werkzaamheden, dan raden wij je aan om contact op te nemen met de directeur van de NVMM.
- Je bent voor zover relevant op de hoogte van visies van de NVMM.
- Je bent op de hoogte van de voor jouw commissie of werkgroep relevante reglementen zoals bijv. het huishoudelijk reglement.
- Om onafhankelijk te kunnen optreden ken je geen nevenwerkzaamheden die strijdig zijn dan wel redelijkerwijs als strijdig kunnen worden ervaren. In dit kader gaat de NVMM ervan uit dat je je houdt aan de inhoud van de 'Code ter voorkoming van oneigenlijke beïnvloeding door belangenverstrengeling' (zie [link](#)).
- Je zult geen uitspraken doen en/of gedrag vertonen waarmee de NVMM in diskrediet kan worden gebracht.
- Mocht op enig moment blijken dat je je niet aan deze gedragsregels en/of Code houdt, dan behoudt de NVMM zich uitdrukkelijk het recht voor om jouw deelname te beëindigen. Dit is aan het bestuur van de NVMM om vast te stellen. Het besluit wordt schriftelijk en onderbouwd aan het betreffende lid medegedeeld en ter bekrachtiging voorgelegd aan de ALV.