

Huishoudelijk Reglement Commissie ICT

ARTIKEL 1 DOELSTELLING

De Commissie ICT van de Nederlandse Vereniging voor Medische Microbiologie (NVMM) houdt zich bezig met ontwikkelingen op het gebied van Informatie en Communicatie Technologie (ICT) in brede zin, met als doel de werkzaamheden van de arts-microbioloog zoals beschreven in het beroepsprofiel en het functioneren van het medisch microbiologisch laboratorium te ondersteunen.

ARTIKEL 2 SAMENSTELLING

2.1 Openstelling

Alleen NVMM-leden kunnen als lid van de commissie toetreden.

2.2 Aantal leden

De commissie bestaat uit minimaal vier en maximaal zeven leden.

2.3 Benoeming leden

De leden van de Commissie ICT worden benoemd door de ledenvergadering van de NVMM op voordracht van het bestuur.

2De commissie benoemt een voorzitter en een secretaris/penningmeester uit haar midden.

Bij de samenstelling wordt in acht genomen dat de voorzitter RGS-registerlid is, en dat ook de meerderheid van de commissie uit RGS-registerleden bestaat.

2.4 Benoemingstermijn

Elk commissielid wordt benoemd voor een periode van vier jaar, met de mogelijkheid tot een eenmalige herbenoeming. Er wordt een rooster van aftreden bijgehouden.

ARTIKEL 3 TAKEN

De commissie heeft tot taak richting te geven aan de ICT ontwikkelingen binnen de medische microbiologie. Zij doet dit door het bevorderen van:

1. Standaardisatie, oa door toezicht te houden op beheer en onderhoud van de semantische standaard en het standaard bericht.
2. Elektronische communicatie binnen- en tussen medisch microbiologische laboratoria, artsen-microbioloog, aanvragers en overige belanghebbenden.
3. Kennis van- en affiniteit met ICT, oa door het organiseren van voordrachten tijdens de wetenschappelijke vergaderingen.

ARTIKEL 4 WERKWIJZE

4.1 Gedragsregels

Commissieleden houden zich aan de gedragsregels voor deelname aan commissies en werkgroepbesturen van de NVMM (bijlage 1).

4.2 Vergaderfrequentie

De commissie vergadert ten minste drie keer per jaar.

4.3 Begroting

De Commissie ICT stelt jaarlijks een begroting op, die ter accordering wordt voorgelegd aan het bestuur en de ledenvergadering van de NVMM.

4.4 Verantwoording

De voorzitter zit de vergaderingen voor en rapporteert jaarlijks schriftelijk aan de algemene ledenvergadering. Mondelinge rapportage is niet verplicht, maar de mogelijkheid hiertoe staat wel op de agenda van de algemene ledenvergadering.

De penningmeester voert financieel beheer over de ter beschikking gestelde financiële middelen. Hij/zij legt jaarlijks verantwoording af aan de penningmeester van het bestuur.

4.5 Subcommissies

De Commissie ICT kan voor deelactiviteiten werkgroepen instellen. Op dit moment geldt dit voor:

- Werkgroep AI

Binnen deze werkgroepen is tenminste één van de leden van de werkgroep lid van de Commissie ICT.

ARTIKEL 5 GELDMIDDELEN

De geldmiddelen van de commissie bestaan uit een jaarlijks door het bestuur en de ledenvergadering te accorderen bedrag uit de ledencontributie op basis van de begroting van de Commissie.

ARTIKEL 6 WIJZIGINGEN VAN HET REGLEMENT EN OPHEFFING

Wijzigingen van het huishoudelijk reglement moeten aan het NVMM-Bestuur voorgelegd worden. Het NVMM-Bestuur agendeert dit voorstel voor de Algemene Ledenvergadering, waar de besluitvorming plaatsvindt.

Een voorstel tot opheffing van de commissie dient aan het NVMM-Bestuur voorgelegd te worden. Het NVMM-Bestuur agendeert dit voorstel voor de Algemene Ledenvergadering, waar de besluitvorming plaatsvindt.

Datum van vaststelling ALV: 2 april 2025

Gedragsregels voor deelname aan commissies en werkgroepbesturen van de NVMM

- De NVMM gaat ervan uit dat je van onbesproken gedrag bent om je functie te kunnen vervullen.
- Je houdt rekening met het algemeen belang van de NVMM. Mocht je bij een onderwerp vragen of twijfel hebben op welke wijze het algemeen belang van de NVMM het best gediend kan worden in de context van jouw werkzaamheden, dan raden wij je aan om contact op te nemen met de directeur van de NVMM.
- Je bent voor zover relevant op de hoogte van visies van de NVMM.
- Je bent op de hoogte van de voor jouw commissie of werkgroep relevante reglementen zoals bijv. het huishoudelijk reglement.
- Om onafhankelijk te kunnen optreden ken je geen nevenwerkzaamheden die strijdig zijn dan wel redelijkerwijs als strijdig kunnen worden ervaren. In dit kader gaat de NVMM ervan uit dat je je houdt aan de inhoud van de 'Code ter voorkoming van oneigenlijke beïnvloeding door belangenverstrengeling' (zie [link](#)).
- Je zult geen uitspraken doen en/of gedrag vertonen waarmee de NVMM in diskrediet kan worden gebracht.
- Mocht op enig moment blijken dat je je niet aan deze gedragsregels en/of Code houdt, dan behoudt de NVMM zich uitdrukkelijk het recht voor om jouw deelname te beëindigen. Dit is aan het bestuur van de NVMM om vast te stellen. Het besluit wordt schriftelijk en onderbouwd aan het betreffende lid medegedeeld en ter bekrachtiging voorgelegd aan de ALV.