

Huishoudelijk Reglement Concilium Medisch Moleculaire Microbiologie

ARTIKEL 1 DOELSTELLING

Het Concilium Medisch Moleculaire Microbiologie van de Nederlandse Vereniging voor Medische Microbiologie (NVMM) is ingesteld ter advisering betreffende de wetenschappelijke en algemeen vormende aspecten van de opleiding voor het specialisme Medisch Moleculaire Microbiologie, nascholing en herregistratie.

ARTIKEL 2 SAMENSTELLING

2.1 Openstelling

Alleen NVMM-leden geregistreerd als MMM kunnen als lid van het Concilium MMM toetreden.

2.2 Aantal leden

Het MMM Concilium bestaat uit:

- Alle erkende MMM opleiders:
- Een MMM in opleiding als toehoorder.

2.3 Benoeming leden

De leden van het Concilium Medisch Moleculaire Microbiologie worden benoemd door de ledenvergadering van de NVMM, op voordracht van het MMM Concilium/NVMM-bestuur.

Het Concilium benoemt een voorzitter, secretaris/penningmeester uit haar midden. De benoeming van de voorzitter moet door het NVMM-bestuur worden bekrachtigd.

Voor elke erkende MMM opleider kan een plaatsvervanger in het Concilium benoemd worden. Deze plaatsvervanger dient tevens geregistreerd MMM te zijn, in het opleidingsinstituut werkzaam en volledig betrokken bij de opleiding. Deze plaatsvervanger wordt voorgedragen aan het Concilium MMM door de MMM opleider van het betreffende opleidingsinstituut. Na beoordeling draagt het Concilium de plaatsvervanger voor aan de ledenvergadering van de NVMM ter benoeming. De voordracht en benoeming van een plaatsvervanger is ter overweging voor de opleider.

De MMM in opleiding als toehoorder wordt voorgedragen door de MMM'ers in opleiding voor het specialisme Medisch Moleculaire Microbiologie in Nederland en benoemd door het Concilium MMM. Het Concilium MMM heeft de mogelijkheid om een kandidaat bij zwaarwegende bezwaren te weigeren.

2.4 Benoemingstermijn

2.4.1 Elk MMM Concilium-lid wordt benoemd voor een periode van vier jaar, ze zijn terstond herbenoembaar zolang ze de rol van erkende opleider vervullen.

De voorzitter en secretaris worden benoemd voor een periode van 3 jaar. Er wordt een rooster van aftreden bijgehouden.

Bij vervroegd aftreden van een lid van het Concilium MMM eindigt de zittingstermijn van de opvolger op het reglementaire tijdstip van aftreden van het lid van wie de plaats is ingenomen. De leden van het Concilium MMM treden vervroegd af zodra zij niet meer behoren tot de categorie waarvoor zij lid zijn van het Concilium MMM.

2.4.2 Plaatsvervangende leden hebben zittingstermijnen overeenkomend met de termijnen van de leden die zij vervangen zolang zij voldoen aan de gestelde eisen.

ARTIKEL 3 TAKEN

Het MMM Concilium adviseert de NVMM ten aanzien van de wetenschappelijke en algemeen vormende aspecten van de opleiding voor het specialisme Medisch Moleculaire Microbiologie, herregistratie en nascholing.

De taken van het Concilium MMM omvatten:

- Houdt toezicht op het voldoen aan de eisen bij de toelating tot de opleiding MMM en herregistratie.
- bewaking van de kwaliteit van de opleidingen, in de voortgang van de MMM in opleiding en beoordeling van het logboek en portfolio aan het einde van de opleiding.
- beoordeling van de kwaliteit van cursussen die in het opleidingsschema staan opgenomen. Het resultaat van deze beoordelingen is bindend voor de erkenning van de betreffende cursussen.
- advies geven aan het NVMM-bestuur betreffende de gewenste opleidingscapaciteit in Nederland.

ARTIKEL 4 WERKWIJZE

4.1 Gedragsregels

Commissieleden houden zich aan de gedragsregels voor deelname aan commissies en werkgroep besturen van de NVMM (bijlage 1).

4.2 Vergadering

4.2.1 Het Concilium Medisch Moleculaire Microbiologie vergadert ten minste 4 keer per jaar.

Vaststelling van de datum van de vergadering vindt tenminste een maand voor de vergaderdatum plaats.

4.2.2 Indien een Concilium lid verhinderd is een vergadering bij te wonen, geeft hij daarvan kennis aan zijn plaatsvervanger en aan de secretaris van het Concilium MMM. De plaatsvervanger heeft bij formele vervanging stemrecht, waarbij er altijd sprake is van 1 stem per opleidingsinstituut.

4.3 Begroting

Het Concilium Medisch Moleculaire Microbiologie stelt jaarlijks een begroting met doelen op, die ter accordering wordt voorgelegd aan het bestuur en de ledenvergadering van de NVMM.

4.4 Verantwoording

De voorzitter zit de vergaderingen voor en rapporteert jaarlijks schriftelijk aan de algemene ledenvergadering. Mondelinge rapportage is niet verplicht, maar de mogelijkheid hiertoe staat wel op de agenda van de algemene ledenvergadering.

De penningmeester voert financieel beheer over de ter beschikking gestelde financiële middelen.

Hij legt jaarlijks verantwoording af aan de penningmeester van het bestuur.

Van de Concilium vergaderingen worden notulen gemaakt, welke op de NVMM-website gepubliceerd worden. Het Concilium betracht zwijgplicht over vertrouwelijke zaken.

4.5 Besluitvorming

Beslissingen van het Concilium vereisen een absolute meerderheid van stemmen van het aantal aanwezige leden; beslissingen kunnen slechts worden genomen als tenminste de helft van het aantal leden op de vergadering aanwezig is. Bij staken der stemmen vindt discussie opnieuw plaats; bij een tweede staking der stemmen beslist de voorzitter.

ARTIKEL 5 GELDMIDDELEN

De geldmiddelen van de commissie bestaan uit een jaarlijks door het NVMM bestuur en de ledenvergadering te accorderen bedrag uit de ledencontributie op basis van de begroting van het Concilium.

ARTIKEL 6 WIJZIGINGEN VAN HET REGLEMENT EN OPHEFFING

Wijzigingen van het huishoudelijk reglement moeten aan het NVMM-Bestuur voorgelegd worden. Het NVMM-Bestuur agendeert dit voorstel voor de Algemene Ledenvergadering, waar de besluitvorming plaatsvindt.

Een voorstel tot opheffing van het Concilium dient aan het NVMM-Bestuur voorgelegd te worden. Het NVMM-Bestuur agendeert dit voorstel voor de Algemene Ledenvergadering, waar de besluitvorming plaatsvindt.

Datum van vaststelling ALV 2 april 2025

Gedragsregels voor deelname aan commissies en werkgroep besturen van de NVMM

- De NVMM gaat ervan uit dat je van onbesproken gedrag bent om je functie te kunnen vervullen.
- Je houdt rekening met het algemeen belang van de NVMM. Mocht je bij een onderwerp vragen of twijfel hebben op welke wijze het algemeen belang van de NVMM het best gediend kan worden in de context van jouw werkzaamheden, dan raden wij je aan om contact op te nemen met de directeur van de NVMM.
- Je bent voor zover relevant op de hoogte van visies van de NVMM.
- Je bent op de hoogte van de voor jouw commissie of werkgroep relevante reglementen zoals bijv. het huishoudelijk reglement.
- Om onafhankelijk te kunnen optreden ken je geen nevenwerkzaamheden die strijdig zijn dan wel redelijkerwijs als strijdig kunnen worden ervaren. In dit kader gaat de NVMM ervan uit dat je je houdt aan de inhoud van de 'Code ter voorkoming van oneigenlijke beïnvloeding door belangenverstrengeling' (zie [link](#)).
- Je zult geen uitspraken doen en/of gedrag vertonen waarmee de NVMM in diskrediet kan worden gebracht.
- Mocht op enig moment blijken dat je je niet aan deze gedragsregels en/of Code houdt, dan behoudt de NVMM zich uitdrukkelijk het recht voor om jouw deelname te beëindigen. Dit is aan het bestuur van de NVMM om vast te stellen. Het besluit wordt ter bekrachtiging voorgelegd aan de ALV.