

Huishoudelijk Reglement Commissie Nascholing

ARTIKEL 1 DOELSTELLING

De Commissie Nascholing van de Nederlandse Vereniging voor Medische Microbiologie (NVMM) is ingesteld met als doel namens de NVMM de nascholing voor artsen-microbioloog en MMM'ers te structureren. Zij doet dit door:

- het inventariseren van alle vormen van bij- en nascholing en beoordelen van vragen van NVMM-leden op het gebied van bij- en nascholing;
- het beoordelen en accrediteren van gekwalificeerde bij- en nascholing;
- het omzetten voor artsen-microbioloog en MMM'ers van vigerende regelgeving in nascholingseisen voor artsen-microbioloog en MMM'ers.

ARTIKEL 2 SAMENSTELLING

2.1 Openstelling

Alleen NVMM-leden kunnen als lid van de commissie toetreden.

2.2 Aantal leden

De Commissie Nascholing bestaat uit minimaal 5 en maximaal 7 leden.

2.3 Benoeming leden

De leden van de Commissie Nascholing worden benoemd door de ledenvergadering van de NVMM, op voordracht van het bestuur.

De Commissie Nascholing benoemt een voorzitter en een secretaris uit haar midden. De benoeming van de voorzitter moet door het NVMM-bestuur worden bekrachtigd. De voorzitter is een RGS-registerlid/arts-microbioloog of een MMM'er. Twee MMM'ers hebben zitting in de Commissie Nascholing.

2.4 Benoemingstermijn

Elk lid van de Commissie Nascholing wordt benoemd voor een periode van vier jaar, met de mogelijkheid tot een eenmalige herbenoeming. Er wordt een rooster van aftreden bijgehouden.

ARTIKEL 3 TAKEN

De Commissie Nascholing rapporteert jaarlijks aan de algemene ledenvergadering en aan het bestuur van de NVMM.

ARTIKEL 4 WERKWIJZE

4.1 Gedragsregels

Commissieleden houden zich aan de gedragsregels voor deelname aan commissies en werkgroepbesturen van de NVMM (bijlage 1).

4.2 Vergaderfrequentie

De Commissie Nascholing vergadert in principe 4 keer per jaar, maar ten minste 3 keer per jaar. Vaststelling van de data van de vergaderingen vindt ten minste een maand voor de vergaderdatum plaats.

4.3 Begroting

De Commissie Nascholing stelt een begroting op na aanlevering van de cijfers door de penningmeester van het NVMM-bestuur.

4.4 Verantwoording

De voorzitter zit de vergaderingen voor en rapporteert jaarlijks schriftelijk aan de algemene ledenvergadering. Mondelinge rapportage is niet verplicht, maar de mogelijkheid hiertoe staat wel op de agenda van de algemene ledenvergadering.

Van de vergaderingen van de Commissie Nascholing worden notulen gemaakt.

4.5 Besluitvorming

Beslissingen van de Commissie Nascholing vereisen een absolute meerderheid van stemmen van het aantal aanwezige leden; beslissingen kunnen slechts worden genomen als tenminste de helft van het aantal leden op de vergadering aanwezig is. Bij staken der stemmen vindt discussie opnieuw plaats; bij een tweede staking der stemmen beslist de voorzitter.

ARTIKEL 5 GELDMIDDELEN

De geldmiddelen van de commissie bestaan uit een jaarlijks door het bestuur en de ledenvergadering te accorderen bedrag uit de ledencontributie op basis van de begroting van de Commissie.

ARTIKEL 6 WIJZIGINGEN VAN HET REGLEMENT EN OPHEFFING

Wijzigingen van het huishoudelijk reglement moeten aan het NVMM-Bestuur voorgelegd worden. Het NVMM-Bestuur agendeert dit voorstel voor de Algemene Ledenvergadering, waar de besluitvorming plaatsvindt.

Een voorstel tot opheffing van de Commissie Nascholing dient aan het NVMM-Bestuur voorgelegd te worden. Het NVMM-Bestuur agendeert dit voorstel voor de Algemene Ledenvergadering, waar de besluitvorming plaatsvindt.

Vastgesteld door de ALV op: 2 april 2025

Gedragsregels voor deelname aan commissies en werkgroepbesturen van de NVMM

- De NVMM gaat ervan uit dat je van onbesproken gedrag bent om je functie te kunnen vervullen.
- Je houdt rekening met het algemeen belang van de NVMM. Mocht je bij een onderwerp vragen of twijfel hebben op welke wijze het algemeen belang van de NVMM het best gediend kan worden in de context van jouw werkzaamheden, dan raden wij je aan om contact op te nemen met de directeur van de NVMM.
- Je bent voor zover relevant op de hoogte van visies van de NVMM.
- Je bent op de hoogte van de voor jouw commissie of werkgroep relevante reglementen zoals bijv. het huishoudelijk reglement.
- Om onafhankelijk te kunnen optreden ken je geen nevenwerkzaamheden die strijdig zijn dan wel redelijkerwijs als strijdig kunnen worden ervaren. In dit kader gaat de NVMM ervan uit dat je je houdt aan de inhoud van de 'Code ter voorkoming van oneigenlijke beïnvloeding door belangenverstrengeling' (zie [link](#)).
- Je zult geen uitspraken doen en/of gedrag vertonen waarmee de NVMM in diskrediet kan worden gebracht.
- Mocht op enig moment blijken dat je je niet aan deze gedragsregels en/of Code houdt, dan behoudt de NVMM zich uitdrukkelijk het recht voor om jouw deelname te beëindigen. Dit is aan het bestuur van de NVMM om vast te stellen. Het besluit wordt schriftelijk en onderbouwd aan het betreffende lid medegedeeld en ter bekrachtiging voorgelegd aan de ALV.