

Huishoudelijk Reglement Nederlandse Werkgroep Klinische Virologie

Een NVMM-werkgroep is een door het bestuur van de vereniging als zodanig erkende bijeenkomst van leden die actief zijn binnen een wetenschappelijk deelgebied van de medische microbiologie. Aan de bijeenkomst kan desgewenst worden deelgenomen door externe adviseurs.

Het doel van een werkgroep is de kennisuitwisseling, vorming en toetsing van beleid ten aanzien van een deelgebied van de medische microbiologie.

ARTIKEL 1 DOELSTELLING

De NWKV heeft tot doel het uitwisselen en vergroten van kennis ten aanzien van virale infecties bij de mens. Dit betreft onder meer de etiologie, pathogenese, epidemiologie, kliniek, behandeling en preventie van virale infecties, met bijzondere aandacht voor laboratoriumdiagnostiek en de kwaliteitscontrole hierop. De werkgroep heeft een netwerkfunctie en brengt belanghebbenden bijeen.

ARTIKEL 2 LIDMAATSCHAP NWKV

2.1 Openstelling

Als lid van de NWKV kunnen toetreden leden van de NVMM die verbonden zijn aan een laboratorium waar diagnostisch virologisch onderzoek wordt verricht door middel van ten minste virusdetectie en serologie. Aan het laboratorium dient een arts-microbioloog te zijn verbonden.

Het NWKV-bestuur besluit over de toelating van een kandidaat-lid.

2.2 Beëindiging lidmaatschap

Het lidmaatschap eindigt:

- a. door het overlijden van het lid;
- b. door opzegging door het lid;
- c. wanneer het lid heeft opgehouden aan de vereisten die aan het lidmaatschap worden gesteld te voldoen.

ARTIKEL 3 WERKGROEPSBESTUUR

Het werkgroepsbestuur is belast met het besturen van de werkgroep met inachtneming van eventuele richtlijnen, welke de huishoudelijke algemene vergadering aan hen heeft opgelegd.

3.1 Aantal leden

Het werkgroepsbestuur bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste zeven leden. Idealiter bestaat het werkgroepsbestuur uit 4 tot 6 artsen-microbioloog met aandachtsgebied virologie aangevuld met één of twee medisch moleculair microbiologen. Het werkgroepsbestuur bestaat bij voorkeur uit leden afkomstig uit verschillende klinische centra verspreid over Nederland, waarbij er een proportionele balans nagestreefd wordt tussen bestuursleden werkzaam in academische en perifere centra.

3.2 Benoeming werkgroepsbestuursleden

Bij een vacature in het werkgroepsbestuur wordt een oproep gedaan aan alle leden van de werkgroep om zich kandidaat te stellen voor het werkgroepsbestuur. Met inachtneming van de gewenste samenstelling van het werkgroepsbestuur (zie 3.1) worden alle geschikte kandidaten door het werkgroepsbestuur voorgedragen aan de leden van de werkgroep. Nieuwe bestuursleden worden benoemd door de leden van de werkgroep tijdens de huishoudelijke algemene vergadering. Indien er meer geschikte kandidaten zijn dan vacatures gebeurt dit middels een stemming. De voorzitter van de werkgroep wordt in functie gekozen. Het werkgroepsbestuur kiest uit zijn midden een secretaris en eventueel een penningmeester (deze laatste functies kunnen samenvallen). Het bestuur van de werkgroep informeert het bestuur van de NVMM over wisselingen binnen haar bestuur.

3.3 Benoemingstermijn

De leden van het werkgroepsbestuur worden gekozen voor een periode van vier jaar, met de mogelijkheid tot een eenmalige herbenoeming. Er wordt een rooster van aftreden bijgehouden.

3.4 Bestuursbesluit

3.4.1. Besluiten van het werkgroepsbestuur worden genomen met gewone meerderheid van stemmen in een vergadering waarin ten minste drie bestuursleden aanwezig zijn.

3.4.2. Ingeval dat bij stemming in het bestuur de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.

3.4.3. Indien een bestuurslid blanco stemt, wordt deze stem geacht niet te zijn uitgebracht.

3.5 Werkwijze werkgroepsbestuur

3.5.1 Gedragsregels

Bestuursleden van een werkgroep houden zich aan de gedragsregels voor deelname aan commissies en werkgroepsbesturen van de NVMM (bijlage 1).

3.5.2 Vergaderingen werkgroepsbestuur

Het werkgroepsbestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht, dan wel op momenten dat minimaal twee andere bestuursleden dit wensen.

3.5.3 Verantwoording

De werkgroep rapporteert naar eigen behoefte aan de algemene ledenvergadering.

Voorafgaand aan een algemene ledenvergadering zal de werkgroep gevraagd worden of er spreektijd nodig is.

De penningmeester legt financiële verantwoording af naar de leden van de werkgroep op de huishoudelijke algemene vergaderingen en jaarlijks naar de penningmeester van het bestuur van de NVMM.

Het bestuur van de werkgroep is gehouden om bij zaken, die direct betrekking hebben op het algemene belang van de NVMM, zo snel mogelijk het bestuur van de NVMM te informeren en zo nodig overleg te plegen. Evenzo is het bestuur van de NVMM gehouden om bij zaken, die direct betrekking op het wetenschappelijk deelgebied van de werkgroep, vroegtijdig de voorzitter van het werkgroepsbestuur te informeren en zo nodig overleg te plegen.

ARTIKEL 4 WERKGROEPVERGADERINGEN

4.1 Wetenschappelijke vergaderingen

4.1.1. De NWKV houdt minstens twee maal per jaar een wetenschappelijke vergadering. Een lid heeft het recht een niet-lid ter vergadering te introduceren indien deze actief betrokken is bij de doelstelling van de NWKV.

4.1.2. De organisatie en het opstellen van het programma van de vergadering geschiedt door het bestuur van de NWKV.

4.1.3. Het bestuur deelt ten minste twee maanden voordat een vergadering wordt gehouden aan de leden mede, de datum, het aanvangsuur en de plaats van de vergadering. Het definitieve programma wordt aan de leden tenminste veertien dagen voor het houden van de vergadering kenbaar gemaakt.

4.1.4. Van het verhandelde in een wetenschappelijke vergadering behoeven geen verslagen te worden gemaakt.

4.2. Huishoudelijke algemene vergaderingen

4.2.1. De NWKV houdt ten minste eenmaal per jaar een huishoudelijke algemene vergadering. Deze vergadering wordt bij voorkeur gehouden voorafgaande aan een wetenschappelijke vergadering of ingepast in het programma van deze vergadering.

4.2.2. Indien ten minste zes leden aan het bestuur verzoeken een huishoudelijke vergadering bijeen te roepen is het bestuur verplicht zulks verzoek zo snel mogelijk, doch uiterlijk binnen 2 maanden, in te willigen.

4.2.3. Huishoudelijke algemene vergaderingen zijn toegankelijk voor niet NWKV leden, bijvoorbeeld wanneer hun aanwezigheid voor een te bespreken onderwerp wenselijk wordt geacht. Stemrecht is uitsluitend beperkt tot NWKV-leden.

4.2.4. Elk lid heeft één stem; stemmen kunnen uitsluitend persoonlijk worden uitgebracht.

4.2.5. Alle besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen, tenzij anders vermeld.

Bij een gelijk aantal stemmen, wordt, indien het zaken betreft, het voorstel verworpen; indien het verkiezing van personen betreft wordt een nieuwe stemming gehouden. Voor het geval de stemmen wederom staken zal bij lot worden beslist wie zal zijn verkozen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.

4.2.6. Op de jaarlijkse huishoudelijke algemene vergadering worden de navolgende punten behandeld:

- a. goedkeuring van de notulen van de voorafgaande vergadering, waarin de genomen besluiten met name moeten zijn genoemd;
- b. goedkeuring van een door het bestuur uitgebracht vooraf toegezonden jaarverslag;
- c. zo nodig begroting voor het komende boekjaar, f. benoeming van één of meer bestuursleden indien (een) vacature(s) aanwezig is (zijn);
- d. andere op de agenda geplaatste punten;
- e. een ter vergadering naar voren gebracht punt indien het plaatsen daarvan op de agenda door meer dan de helft van de aanwezige leden wordt gesteund; indien ter zake van dit punt een besluit van de vergadering wordt gevraagd, zal dit punt tijdens de volgende huishoudelijke vergadering in stemming worden gebracht.

ARTIKEL 5 GELDMIDDELEN

De geldmiddelen van de werkgroep bestaan uit een jaarlijks door het bestuur en de ledenvergadering te accorderen bedrag uit de ledencontributie op basis van de begroting van de Werkgroep.

ARTIKEL 6 WIJZIGINGEN VAN HET REGLEMENT EN OPHEFFING

Wijzigingen van het huishoudelijk reglement moeten aan het NVMM-bestuur voorgelegd worden. Het NVMM-Bestuur agendeert dit voorstel voor de Algemene Ledenvergadering, waar de besluitvorming plaatsvindt.

Een voorstel tot opheffing van de werkgroep dient aan het NVMM-bestuur voorgelegd te worden. Het NVMM-bestuur agendeert dit voorstel voor de Algemene Ledenvergadering, waar de besluitvorming plaatsvindt.

Datum van vaststelling in ALV: 1 november 2022

Bijlage 1

Gedragsregels voor deelname aan commissies en werkgroepbesturen van de NVMM

- De NVMM gaat ervan uit dat je van onbesproken gedrag bent om je functie te kunnen vervullen.
- Je houdt rekening met het algemeen belang van de NVMM. Mocht je bij een onderwerp vragen of twijfel hebben op welke wijze het algemeen belang van de NVMM het best gediend kan worden in de context van jouw werkzaamheden, dan raden wij je aan om contact op te nemen met de directeur van de NVMM.
- Je bent voor zover relevant op de hoogte van visies van de NVMM.
- Je bent op de hoogte van de voor jouw commissie of werkgroep relevante reglementen zoals bijv. het huishoudelijk reglement.
- Om onafhankelijk te kunnen optreden ken je geen nevenwerkzaamheden die strijdig zijn dan wel redelijkerwijs als strijdig kunnen worden ervaren. In dit kader gaat de NVMM ervan uit dat je je houdt aan de inhoud van de 'Code ter voorkoming van oneigenlijke beïnvloeding door belangenverstrengeling' (zie [link](#)).
- Je zult geen uitspraken doen en/of gedrag vertonen waarmee de NVMM in diskrediet kan worden gebracht.
- Mocht op enig moment blijken dat je je niet aan deze gedragsregels en/of Code houdt, dan behoudt de NVMM zich uitdrukkelijk het recht voor om jouw deelname te beëindigen. Dit is aan het bestuur van de NVMM om vast te stellen. Het besluit wordt schriftelijk en onderbouwd aan het betreffende lid medegedeeld en ter bekrachtiging voorgelegd aan de ALV.

