

Huishoudelijk Reglement Commissie Kwaliteitsbevordering (CK)

ARTIKEL 1 DOELSTELLING

De Commissie Kwaliteitsbevordering (CK) van de Nederlandse Vereniging voor Medische Microbiologie (NVMM) is ingesteld ter bevordering van de kwaliteit van de beroepsuitoefening door de leden van de vereniging en van medisch microbiologische laboratoria in Nederland.

ARTIKEL 2 SAMENSTELLING

2.1 Openstelling

Alleen NVMM-leden kunnen als lid van de commissie toetreden.

2.2 Aantal leden

De commissie bestaat uit minimaal 5 leden.

2.3 Benoeming leden

De leden van de CK worden benoemd door de ledenvergadering van de NVMM, op voordracht van het bestuur.

De commissie benoemt een voorzitter uit haar midden. De benoeming van de voorzitter moet door het NVMM-bestuur worden bekrachtigd. De voorzitter is vertegenwoordiger in de Raad Kwaliteit van de Federatie Medisch Specialisten. Bij de samenstelling wordt in acht genomen dat de voorzitter RGS-registerlid is, en dat ook de meerderheid van de commissie uit RGS-registerleden bestaat. Minimaal 1 lid van de CK is medisch moleculair microbioloog.

Voor het overige worden commissieleden benoemd op grond van kennis en affiniteit op het gebied van kwaliteitszorg.

De CK kan toehoorders benoemen. De volgende eisen worden gesteld aan het toehoorderschap:

- a) De toehoorder moet lid zijn van de NVMM of LOKMML.
- b) De toehoorder is gedurende het toehoorderschap aios medische microbiologie, bestuurslid LOKMML of vervult een rol in een ander kwaliteits-gerelateerd gremium (bijv. RvA-begeleidingscommissie); het toehoorderschap wordt beëindigd wanneer de opleiding van de aios is afgerond of wanneer bestuurslidmaatschap LOKMML wordt beëindigd.
- c) De toehoorder heeft geen stemrecht.
- d) De toehoorder wordt benoemd voor een periode van maximaal 4 jaar (2 jaar voor AIOS), waarna de CK de benoeming van een nieuwe termijn heroverweegt. De toehoorder wordt voorgedragen door het bestuur van de NVMM of LOKMML, de commissie beslist over toelating van de toehoorder en brengt het bestuur van de NVMM op de hoogte van welke toehoorder benoemd is.
- e) De toehoorder behandelt vertrouwelijke zaken als zodanig en werkt volgens de gedragsregels (bijlage 1).

2.4 Benoemingstermijn

Elk commissielid wordt benoemd voor een periode van vier jaar, met de mogelijkheid tot een eenmalige herbenoeming. Er wordt een rooster van aftreden bijgehouden.

ARTIKEL 3 TAKEN

De commissie adviseert de NVMM ten aanzien van het kwaliteitsbeleid van de vereniging. Zij bevordert de kwaliteitszorg van artsen-microbioloog, medisch moleculair microbiologen en van de Nederlandse Medische Microbiologie door:

- a. Het bespreken van de agenda en relevante stukken van de Raad Kwaliteit van de Federatie Medisch Specialisten en de belangen van de NVMM in de Raad behartigen via de NVMM-vertegenwoordiger in de Raad.
- b. Het opstellen van adviezen en modellen voor kwaliteitsdocumenten, zoals handboeken, protocollen en voorschriften en het bevorderen van de verspreiding, uitwisseling en gebruik ervan.
- c. Het formuleren van voorstellen voor normen ten aanzien van de kwaliteitszorg door individuele leden en laboratoria ten behoeve van besluitvorming door de ledenvergadering.
- d. Het bevorderen van standaardisatie van werkwijzen, waaronder richtlijnen, incl. disseminatie met behoud van de persoonlijke professionele verantwoordelijkheid van de arts-microbioloog.
- e. De kennis en het bewustzijn over kwaliteit en kwaliteitsbeleid (waaronder ISO15189) te vergroten bij NVMM leden en de medisch microbiologisch laboratoria
- f. Contacten onderhouden van leden, laboratoria, RvA en andere stakeholders over ISO-15189 en andere wettelijke normen en kaders. Het doel hierbij is implementatie van dergelijke kaders voor laboratoria te bevorderen en te vergemakkelijken en hierbij de microbiologische belangen te behartigen.
- g. Overige activiteiten die leiden tot kwaliteitsverbetering.

ARTIKEL 4 WERKWIJZE

4.1 Gedragsregels

Commissieleden houden zich aan de gedragsregels voor deelname aan commissies en werkgroepbesturen van de NVMM (bijlage 1).

4.2 Vergaderfrequentie

De commissie vergadert ten minste vier keer per jaar.

4.3 Begroting

De CK stelt jaarlijks een begroting op, die ter accordering wordt voorgelegd aan het bestuur en de ledenvergadering van de NVMM.

4.4 Jaarplan

De CK stelt jaarlijks een jaarplan op, dat ter accordering wordt voorgelegd aan het bestuur.

4.5 Verantwoording

De voorzitter zit de vergaderingen voor en rapporteert jaarlijks schriftelijk aan de algemene ledenvergadering. Mondelinge rapportage is niet verplicht, maar de mogelijkheid hiertoe staat wel op de agenda van de algemene ledenvergadering.

Voor de uitvoering van haar taken maakt de commissie gebruik van een bureaumedewerker kwaliteit.

4.6 Subcommissies

De CK stelt voor deelactiviteiten subcommissies in, zoals:

- Subcommissie Richtlijnen
- Subcommissie ISO15189
- Subcommissie IVDR

Voor continue deelactiviteiten (richtlijnen en ISO15189) zijn alle leden van de subcommissie lid of toevoerder van de CK. Voor projectmatige subcommissies (bv IVDR) kan gekozen worden dat enkel de voorzitter van de subcommissie lid is van de CK.

ARTIKEL 5 MIDDELEN

De geldmiddelen van de commissie bestaan uit een jaarlijks door het bestuur en de ledenvergadering te accorderen bedrag uit de ledencontributie op basis van de begroting van de Commissie.

ARTIKEL 6 WIJZIGINGEN VAN HET REGLEMENT EN OPHEFFING

Wijzigingen van het huishoudelijk reglement moeten aan het NVMM-Bestuur voorgelegd worden. Het NVMM-Bestuur agendeert dit voorstel voor de Algemene Ledenvergadering, waar de besluitvorming plaatsvindt.

Een voorstel tot opheffing van de commissie dient aan het NVMM-Bestuur voorgelegd te worden. Het NVMM-Bestuur agendeert dit voorstel voor de Algemene Ledenvergadering, waar de besluitvorming plaatsvindt.

ARTIKEL 7 VERTEGENWOORDIGINGEN

De CK participeert in opdracht van het bestuur van de NVMM in landelijke stakeholdersoverlegorganen zoals de Raad Kwaliteit en de RvA.

Vastgesteld door de ALV op 1 november 2022

Bijlage 1

Gedragsregels voor deelname aan commissies en werkgroepbesturen van de NVMM

- De NVMM gaat ervan uit dat je van onbesproken gedrag bent om je functie te kunnen vervullen.
- Je houdt rekening met het algemeen belang van de NVMM. Mocht je bij een onderwerp vragen of twijfel hebben op welke wijze het algemeen belang van de NVMM het best gediend kan worden in de context van jouw werkzaamheden, dan raden wij je aan om contact op te nemen met de directeur van de NVMM.
- Je bent voor zover relevant op de hoogte van visies van de NVMM.
- Je bent op de hoogte van de voor jouw commissie of werkgroep relevante reglementen zoals bijv. het huishoudelijk reglement.
- Om onafhankelijk te kunnen optreden ken je geen nevenwerkzaamheden die strijdig zijn dan wel redelijkerwijs als strijdig kunnen worden ervaren. In dit kader gaat de NVMM ervan uit dat je je houdt aan de inhoud van de 'Code ter voorkoming van oneigenlijke beïnvloeding door belangenverstrengeling' (zie [link](#)).
- Je zult geen uitspraken doen en/of gedrag vertonen waarmee de NVMM in diskrediet kan worden gebracht.
- Mocht op enig moment blijken dat je je niet aan deze gedragsregels en/of Code houdt, dan behoudt de NVMM zich uitdrukkelijk het recht voor om jouw deelname te beëindigen. Dit is aan het bestuur van de NVMM om vast te stellen. Het besluit wordt schriftelijk en onderbouwd aan het betreffende lid medegedeeld en ter bekrachtiging voorgelegd aan de ALV.