

Huishoudelijk Reglement Commissie Wetenschap & Innovatie

ARTIKEL 1 DOELSTELLING

De Commissie Wetenschap en Innovatie van de Nederlandse Vereniging voor Medische Microbiologie (NVMM) is ingesteld ter bevordering van de wetenschap en innovatie op het gebied van de preventie, diagnostiek en behandeling van infectieziekten.

ARTIKEL 2 SAMENSTELLING

2.1 Openstelling

Alleen NVMM-leden kunnen als lid van de commissie toetreden.

2.2 Aantal leden

De commissie bestaat uit minimaal 5, maximaal 10 leden.

2.3 Benoeming leden

De leden van de Commissie Wetenschap en Innovatie worden benoemd door de ledenvergadering van de NVMM, op voordracht van het bestuur.

De commissie benoemt een voorzitter, secretaris en penningmeester uit haar midden. De benoeming van de voorzitter moet door het NVMM-bestuur worden bekrachtigd.

Bij de samenstelling wordt in acht genomen dat de voorzitter RGS-registerlid is, en dat ook ten minste de helft van de commissie uit RGS-registerleden bestaat. Daarnaast maakt ten minste 1 MMM-er van de commissie deel uit. Een aios en/of een MMM'er i.o. kunnen als toehoorder aanwezig zijn.

Commissieleden worden benoemd op grond van aantoonbare affiniteit met wetenschap en/of innovatie binnen de medische microbiologie.

2.4 Benoemingstermijn

Elk commissielid wordt benoemd voor een periode van vier jaar, met de mogelijkheid tot een eenmalige herbenoeming. Er wordt een rooster van aftreden bijgehouden.

ARTIKEL 3 TAKEN

De Commissie adviseert de NVMM ten aanzien van wetenschap en innovatie. Verdere omschrijving van de taken van de Commissie:

- Opstellen van een kennisagenda voor de NVMM en deze onderhouden.
- Bespreken van de agenda en relevante stukken van de Raad Wetenschap en Innovatie van de Federatie Medisch Specialisten en de belangen van de NVMM in de Raad behartigen via de NVMM-vertegenwoordiger in de Raad.
- De Commissie is verantwoordelijk voor de organisatie van de Najaarsvergadering vanuit de NVMM.

ARTIKEL 4 WERKWIJZE

4.1 Gedragsregels

Commissieleden houden zich aan de gedragsregels voor deelname aan commissies en werkgroepbesturen van de NVMM (bijlage 1).

4.1 Vergaderfrequentie

De Commissie Wetenschap en Innovatie vergadert ten minste 3 keer per jaar.

4.2 Begroting

De Commissie Wetenschap en Innovatie stelt jaarlijks een begroting op, die ter accordering wordt voorgelegd aan het bestuur en de ledenvergadering van de NVMM.

4.3 Verantwoording

De voorzitter zit de vergaderingen voor en rapporteert jaarlijks schriftelijk aan de algemene ledenvergadering. Mondelinge rapportage is niet verplicht, maar de mogelijkheid hiertoe staat wel op de agenda van de algemene ledenvergadering.

De penningmeester voert financieel beheer over de ter beschikking gestelde financiële middelen. Hij legt jaarlijks verantwoording af aan de penningmeester van het bestuur.

Van de commissievergaderingen worden notulen gemaakt.

ARTIKEL 5 GELDMIDDELEN

De geldmiddelen van de commissie bestaan uit een jaarlijks door het bestuur en de ledenvergadering te accorderen bedrag uit de ledencontributie op basis van de begroting van de Commissie.

Andere bronnen van inkomsten die door de commissie worden binnengehaald en de daarbij behorende uitgaven worden gerapporteerd in het jaarverslag.

ARTIKEL 6 WIJZIGINGEN VAN HET REGLEMENT EN OPHEFFING

Wijzigingen van het huishoudelijk reglement moeten aan het NVMM-Bestuur voorgelegd worden. Het NVMM-Bestuur agendeert dit voorstel voor de Algemene Ledenvergadering, waar de besluitvorming plaatsvindt.

Een voorstel tot opheffing van de commissie dient aan het NVMM-Bestuur voorgelegd te worden. Het NVMM-Bestuur agendeert dit voorstel voor de Algemene Ledenvergadering, waar de besluitvorming plaatsvindt.

ARTIKEL 7 VERTEGENWOORDIGINGEN

De voorzitter van de Commissie Wetenschap en Innovatie neemt ook zitting in de Raad Wetenschap en Innovatie van de Federatie Medisch Specialisten. Bij verhindering wordt gezorgd dat een ander RGS-registerlid van de commissie de NVMM vertegenwoordigt.

Datum van vaststelling ALV: 1 november 2022

Gedragsregels voor deelname aan commissies en werkgroepbesturen van de NVMM

- De NVMM gaat ervan uit dat je van onbesproken gedrag bent om je functie te kunnen vervullen.
- Je houdt rekening met het algemeen belang van de NVMM. Mocht je bij een onderwerp vragen of twijfel hebben op welke wijze het algemeen belang van de NVMM het best gediend kan worden in de context van jouw werkzaamheden, dan raden wij je aan om contact op te nemen met de directeur van de NVMM.
- Je bent voor zover relevant op de hoogte van visies van de NVMM.
- Je bent op de hoogte van de voor jouw commissie of werkgroep relevante reglementen zoals bijv. het huishoudelijk reglement.
- Om onafhankelijk te kunnen optreden ken je geen nevenwerkzaamheden die strijdig zijn dan wel redelijkerwijs als strijdig kunnen worden ervaren. In dit kader gaat de NVMM ervan uit dat je je houdt aan de inhoud van de 'Code ter voorkoming van oneigenlijke beïnvloeding door belangenverstrengeling' (zie [link](#)).
- Je zult geen uitspraken doen en/of gedrag vertonen waarmee de NVMM in diskrediet kan worden gebracht.
- Mocht op enig moment blijken dat je je niet aan deze gedragsregels en/of Code houdt, dan behoudt de NVMM zich uitdrukkelijk het recht voor om jouw deelname te beëindigen. Dit is aan het bestuur van de NVMM om vast te stellen. Het besluit wordt schriftelijk en onderbouwd aan het betreffende lid medegedeeld en ter bekrachtiging voorgelegd aan de ALV.