

Huishoudelijk Reglement Algemene Visitatie Commissie

ARTIKEL 1 DOELSTELLING

De Algemene Visitatiecommissie (AVC) van de Nederlandse Vereniging voor Medische Microbiologie (NVMM) is ingesteld met als doel de kwaliteit van het medisch microbiologisch handelen van de vakgroep artsen-microbioloog te inventariseren, te beoordelen, te bevorderen en te verbeteren door middel van visitaties. De visitaties richten zich op het toetsen van de medisch-inhoudelijke en organisatorische aspecten van de beroepsuitoefening van de vakgroep artsen-microbioloog, zoals vastgelegd in het beroepsprofiel en aan door de NVMM vastgestelde normen.

ARTIKEL 2 SAMENSTELLING

2.1 Openstelling

Alleen artsen-microbioloog, lid van de NVMM, kunnen als lid van de commissie toetreden. Leden van de AVC:

- Zijn ten minste vijf jaar geregistreerd als medisch specialist en zijn tijdens de zittingsperiode eveneens in het bezit van een registratie;
- zullen bij de eerste mogelijkheid de door de NVMM aangeboden visitatietraining doorlopen (m.i.v. 2018);
- zijn bereid ten minste drie visitaties per jaar uit te voeren.
- zijn werkzaam in de directe patiëntenzorg in een Nederlandse zorginstelling of zijn niet langer dan 3 jaar geleden hiermee gestopt.

2.2 Aantal leden

De AVC bestaat uit minimaal 6 en maximaal 10 artsen-microbioloog.

2.3 Benoeming leden

De leden van de AVC worden benoemd door de ledenvergadering van de NVMM, op voordracht van het bestuur.

De AVC benoemt een voorzitter, secretaris en penningmeester uit haar midden. De benoeming van de voorzitter moet door het NVMM-bestuur worden bekrachtigd.

2.4 Benoemingstermijn

Elk commissielid wordt benoemd voor een periode van vier jaar, met de mogelijkheid tot een eenmalige herbenoeming. Er wordt een rooster van aftreden bijgehouden.

ARTIKEL 3 TAKEN

De AVC

- stelt de Visitatiecommissies ad hoc samen die de beroepsuitoefening van de arts(en)-microbioloog van de vakgroep toetsen;
- levert de voorzitters van de Visitatiecommissies ad hoc uit haar leden;
- stelt de visitatierapporten van de Visitatiecommissie ad hoc vast;
- draagt zorg voor een adequate archivering van haar werkzaamheden met inachtneming van bestaande privacy-voorschriften;
- doet voorstellen aan de NVMM voor herziening van de normen die gesteld mogen worden aan het medisch microbiologisch handelen, zoals vastgelegd in het NVMM-normenrapport.

ARTIKEL 4 WERKWIJZE

4.1 Gedragsregels

Commissieleden houden zich aan de gedragsregels voor deelname aan commissies en werkgroepbesturen van de NVMM (bijlage 1).

4.2 Vergaderfrequentie

De AVC vergadert ten minste acht keer per jaar.

4.3 Begroting

De AVC stelt jaarlijks een begroting op, die vóór 1 oktober naar de penningmeester van de NVMM wordt gestuurd. De begroting wordt ter accordering voorgelegd aan het bestuur en de ledenvergadering van de NVMM.

4.4 Verantwoording

De AVC voert de visitaties uit onder verantwoordelijkheid van de NVMM. De voorzitter zit de vergaderingen voor en rapporteert jaarlijks schriftelijk aan de algemene ledenvergadering over de aantallen uitgevoerde visitaties en hervisitaties. De penningmeester voert financieel beheer over de ter beschikking gestelde financiële ruimte en legt jaarlijks verantwoording af aan de penningmeester van het bestuur. Van de commissievergaderingen worden notulen gemaakt. Voor de uitvoering van haar taken maakt de AVC gebruik van een of twee ambtelijk secretarissen, ten behoeve van haar eigen activiteiten en die van de Visitatiecommissie ad hoc.

De leden van de AVC gaan vertrouwelijk om met hetgeen wat in visitaties, dan wel tijdens de AVC-vergaderingen is besproken en hebben buiten visitatieverband te allen tijde zwijgplicht hierover. Toegang tot de visitatiestukken is beperkt tot de leden van de AVC en de ambtelijk secretarissen. Gastvisiteurs hebben uitsluitend toegang tot het rapport van de visitatie waaraan zij hebben deelgenomen. De directeur van de NVMM beheert de opslag van de visitatierapporten.

De NVMM evalueert periodiek het proces van de visitatie door het verzenden van geanonimiseerde enquêteformulieren naar de gevisiteerde vakgroep. De uitkomsten van de evaluaties worden aan de leden van de AVC ter beschikking gesteld en gebruikt om het visitatieproces te optimaliseren.

4.5 Normenkader

Het normenkader, dat is gebaseerd op het beroepsprofiel en het integraal kwaliteitskader van de NVMM, vormt het uitgangspunt van de visitatie. De procedure van de kwaliteitsvisitatie staat beschreven in het [visitatiereglement](#).

4.6 Herziening normenkader

De AVC actualiseert haar werkwijze aan de hand van het [normenkader](#) en de PDCA-cyclus. De kwaliteitscyclus van het normenkader verloopt in samenspraak met de Commissie Kwaliteitsbevordering. Inhoudelijke veranderingen in het normenkader worden vastgesteld in de ledenvergadering van de NVMM.

4.7 Afstemming

Bij twijfel of het oordeel van de AVC in lijn is met de visie van de NVMM treedt de AVC in overleg met het bestuur van de NVMM. De AVC stemt jaarlijks af met het NVMM bestuur en separaat met de Commissie Kwaliteit over relevante ontwikkelingen.

ARTIKEL 5 GELDMIDDELEN

- 5.1** De geldmiddelen van de commissie bestaan uit een jaarlijks door het bestuur en de ledenvergadering te accorderen bedrag uit de ledencontributie op basis van de begroting van de AVC.
- 5.2** Voor de kosten van (her)visitatie en voor de vergoeding van leden van de visitatiecommissie ad hoc zijn regelingen door het bestuur voorgesteld en vastgesteld door de ALV. Indien de hoogte van deze vergoeding wordt herzien door het bestuur van de NVMM zal dit worden medegedeeld in de algemene ledenvergadering. Aan de ambtelijk secretaris komt eveneens een vergoeding toe.
- 5.3** De vakgroep die gevisiteerd wordt, is voor de visitatie van de artsen-microbioloog kosten verschuldigd aan de NVMM conform de door de NVMM vastgestelde regeling.

ARTIKEL 6 WIJZIGINGEN VAN HET REGLEMENT

Wijzigingen van het huishoudelijk reglement moeten aan het NVMM-Bestuur voorgelegd worden. Het NVMM-bestuur agendeert dit voorstel voor de Algemene Ledenvergadering, waar de besluitvorming plaatsvindt.

Vastgesteld door de ALV op: 1 november 2022

Gedragsregels voor deelname aan commissies en werkgroepbesturen van de NVMM

- De NVMM gaat ervan uit dat je van onbesproken gedrag bent om je functie te kunnen vervullen.
- Je houdt rekening met het algemeen belang van de NVMM. Mocht je bij een onderwerp vragen of twijfel hebben op welke wijze het algemeen belang van de NVMM het best gediend kan worden in de context van jouw werkzaamheden, dan raden wij je aan om contact op te nemen met de directeur van de NVMM.
- Je bent voor zover relevant op de hoogte van visies van de NVMM.
- Je bent op de hoogte van de voor jouw commissie of werkgroep relevante reglementen zoals bijv. het huishoudelijk reglement.
- Om onafhankelijk te kunnen optreden ken je geen nevenwerkzaamheden die strijdig zijn dan wel redelijkerwijs als strijdig kunnen worden ervaren. In dit kader gaat de NVMM ervan uit dat je je houdt aan de inhoud van de 'Code ter voorkoming van oneigenlijke beïnvloeding door belangenverstrengeling' (zie [link](#)).
- Je zult geen uitspraken doen en/of gedrag vertonen waarmee de NVMM in diskrediet kan worden gebracht.
- Bij twijfel of het oordeel van de AVC in lijn is met de visie van de NVMM treedt de AVC in overleg met het bestuur van de NVMM.
- Mocht op enig moment blijken dat je je niet aan deze gedragsregels en/of Code houdt, dan behoudt de NVMM zich uitdrukkelijk het recht voor om jouw deelname te beëindigen. Dit is aan het bestuur van de NVMM om vast te stellen. Het besluit wordt schriftelijk en onderbouwd aan het betreffende lid medegedeeld en ter bekrachtiging voorgelegd aan de ALV.