

Huishoudelijk Reglement Beroepsbelangencommissie Artsen-microbioloog (BBC-AM)

ARTIKEL 1 DOELSTELLING

De beroepsbelangencommissie-artsen-microbioloog van de Nederlandse Vereniging voor Medische Microbiologie (NVMM) is ingesteld ter behartiging van de belangen van de artsen-microbioloog.

ARTIKEL 2 SAMENSTELLING

2.1 Openstelling

Alleen artsen-microbioloog, zijnde tevens NVMM-lid, kunnen als lid van de commissie toetreden.

2.2 Aantal leden

De commissie bestaat uit minimaal 3, maximaal 8 leden.

2.3 Benoeming leden

De leden van de BBC-AM worden benoemd door de ledenvergadering van de NVMM, op voordracht van het bestuur. De BBC-AM draagt kandidaatcommissieleden aan het NVMM-bestuur voor.

De commissie benoemt een voorzitter, secretaris en penningmeester uit haar midden. De benoeming van de voorzitter moet door het NVMM-bestuur worden bekrachtigd.

Alleen RGS register-leden kunnen lid worden van de BBC-AM. Bij samenstelling wordt er rekening gehouden met een vertegenwoordiging uit zowel vrij beroep als loondienst en algemene ziekenhuizen/laboratoria en academische centra.

Commissieleden worden benoemd op grond van kennis en affiniteit op het gebied van (vakgebied).

2.4 Benoemingstermijn

Elk commissielid wordt benoemd voor een periode van vier jaar, met de mogelijkheid tot een eenmalige herbenoeming. Er wordt een rooster van aftreden bijgehouden.

2.5 Toehoorders

De Commissie kan één toehoorder benoemen. De volgende eisen worden gesteld aan het toehoorderschap:

- a) De toehoorder moet lid zijn van de NVMM.
- b) De toehoorder moet gedurende het toehoorderschap aios medische microbiologie zijn; het toehoorderschap wordt beëindigd wanneer de opleiding van de aios is afgerond.
- c) De toehoorder heeft geen stemrecht.
- d) De toehoorder wordt benoemd voor een periode van maximaal 2 jaar, verlenging met 1 jaar (tot max 2 keer) is mogelijk indien geen andere AIOS beschikbaar is.
- e) De toehoorder wordt voorgedragen door het bestuur van de NVMM, de commissie beslist over toelating van de toehoorder en brengt het bestuur van de NVMM op de hoogte van welke toehoorder benoemd is.
- f) De toehoorder behandelt vertrouwelijke zaken als zodanig.

ARTIKEL 3 TAKEN

De commissie adviseert de NVMM ten aanzien van algemene zaken zoals honorering, standaard toelatingsovereenkomsten en het beroepsprofiel, alsmede ook beroepsbelangen van individuele registerleden.

De voorzitter en een tweede lid van de commissie zijn vertegenwoordiger in de Raad

Beroepsbelangen van de Federatie Medisch Specialisten. Een van deze twee leden is werkzaam in vrij beroep en de ander in loondienst.

Verdere omschrijving taken van de Commissie volgt hier:

- bijwonen van ter zake doende vergaderingen van de FMS en de LAD, bespreken van de agenda en relevante stukken van de Raad Beroepsbelangen van de Federatie Medisch Specialisten en belangenbehartiging van de NVMM in de Raad;
- adviesfunctie m.b.t. beroepsbelangen aan de NVMM-leden;
- adviesfunctie m.b.t. beroepsbelangen aan het NVMM-bestuur;
- vraagbaak m.b.t. beroepsbelangen voor artsen-microbioloog en AM in opleiding;
- onderhouden van contacten met DHD, Pablo, NZA en VMML;
- onderhouden van contacten met Logex t.a.v. de wijze honorering van artsen-microbioloog, het volgen van actuele ontwikkelingen en initiëren van verbeteringen in het honoreringsmodel.

ARTIKEL 4 WERKWIJZE

4.1 Gedragsregels

Commissieleden houden zich aan de gedragsregels voor deelname aan commissies en werkgroepbesturen van de NVMM (bijlage 1).

4.2 Vergaderfrequentie

De BBC-AM vergadert minstens vier keer per jaar.

4.3 Begroting

De BBC-AM stelt jaarlijks een begroting op, die ter accordering wordt voorgelegd aan het bestuur en de ledenvergadering van de NVMM.

4.4 Verantwoording

De voorzitter zit de vergaderingen voor en rapporteert jaarlijks schriftelijk aan de algemene ledenvergadering. Mondelinge rapportage is niet verplicht, maar de mogelijkheid hiertoe staat wel op de agenda van de algemene ledenvergadering.

De penningmeester voert financieel beheer over de ter beschikking gestelde financiële middelen.

Hij/zij legt jaarlijks verantwoording af aan de penningmeester van het bestuur.

Van de commissievergaderingen worden notulen gemaakt. In verband met vertrouwelijkheid worden deze worden niet op de NVMM-website gepubliceerd.

De BBC-AM organiseert een keer per jaar een achterban bijeenkomst. Notulen van deze vergadering worden beschikbaar gesteld aan RGS-registerleden van de NVMM.

Vertrouwelijke zaken dienen als zodanig behandeld te worden.

ARTIKEL 5 GELDMIDDELEN

De geldmiddelen van de commissie bestaan uit een jaarlijks door het bestuur en de ledenvergadering ter accorderen bedrag uit de ledencontributie op basis van de begroting van de Commissie.

De BBC-AM kan indien gewenst een zelf bijdrage vragen van leden indien dat voor de behartiging van de beroepsbelangen van individuele leden of het collectief noodzakelijk is.

ARTIKEL 6 WIJZIGINGEN VAN HET REGLEMENT EN OPHEFFING

Wijzigingen van het huishoudelijk reglement moeten aan het NVMM-Bestuur voorgelegd worden. Het NVMM-Bestuur agendeert dit voorstel voor de Algemene Ledenvergadering, waar de besluitvorming plaatsvindt.

Een voorstel tot opheffing van de commissie dient aan het NVMM-Bestuur voorgelegd te worden. Het NVMM-Bestuur agendeert dit voorstel voor de Algemene Ledenvergadering, waar de besluitvorming plaatsvindt.

Goedgekeurd door BCC-AM bestuur 10 juli 2022

Goedgekeurd door ALV op 1 november 2022

Bijlage 1

Gedragsregels voor deelname aan commissies en werkgroepbesturen van de NVMM

- De NVMM gaat ervan uit dat je van onbesproken gedrag bent om je functie te kunnen vervullen.
- Je houdt rekening met het algemeen belang van de NVMM. Mocht je bij een onderwerp vragen of twijfel hebben op welke wijze het algemeen belang van de NVMM het best gediend kan worden in de context van jouw werkzaamheden, dan raden wij je aan om contact op te nemen met de directeur van de NVMM.
- Je bent voor zover relevant op de hoogte van visies van de NVMM.
- Je bent op de hoogte van de voor jouw commissie of werkgroep relevante reglementen zoals bijv. het huishoudelijk reglement.
- Om onafhankelijk te kunnen optreden ken je geen nevenwerkzaamheden die strijdig zijn dan wel redelijkerwijs als strijdig kunnen worden ervaren. In dit kader gaat de NVMM ervan uit dat je je houdt aan de inhoud van de 'Code ter voorkoming van oneigenlijke beïnvloeding door belangenverstrengeling' (zie [link](#)).
- Je zult geen uitspraken doen en/of gedrag vertonen waarmee de NVMM in diskrediet kan worden gebracht.
- Mocht op enig moment blijken dat je je niet aan deze gedragsregels en/of Code houdt, dan behoudt de NVMM zich uitdrukkelijk het recht voor om jouw deelname te beëindigen. Dit is aan het bestuur van de NVMM om vast te stellen. Het besluit wordt schriftelijk en onderbouwd aan het betreffende lid medegedeeld en ter bekrachtiging voorgelegd aan de ALV.