|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Jaar en thema | Suggestie werkvorm | Normelementen | Elementen uit EPA 9 | Verwacht beheersniveau |
| Jaar 1: Primaire proces & bewaken kwaliteit* Kwaliteitssysteem
* kwaliteitscontroles
* Verificatie en validatie
* Audits
 | Uitleg onderdelen kwaliteitssysteem Deelname verificatie tijdens labstageBeoordelen rondzendingen tijdens autoriseren | 4.25.55.6. | * begrijpt hoe kwaliteitsprocedures moeten worden ontworpen die verifiëren dat de beoogde kwaliteit van resultaten wordt verkregen (snapt de opbouw van een SOP en de noodzakelijke onderdelen ervan
* kan onderzoeksprocedures voor een bepaalde toepassing selecteren, valideren en vervolgens vastleggen dat aan de specifieke eisen voor het beoogd gebruik van het onderzoek is voldaan (o.a. rondzendingen)
* draagt er zorg voor dat externe kwaliteitsinzendingen conform vigerende procedures worden uitgewerkt
 | 2 |
| Jaar 2: Primaire proces & verbeteren* Procesoptimalisatie
* kwaliteitsmanagement
* Verbeterinstrumenten
* 4O systematiek
 | Onderwijsserie met opdrachten, zie voorbeeld AUMC | 4.8 t/m 4.145.45.55,6 | * kent de plaats van klachten & meldingen (MIP en andere meldingen) en weet deze te adresseren
* heeft begrip van de PDCA-cyclus en 4O systematiek
* heeft de kwaliteits-rondzendingen geanalyseerd en kan alternatieven bedenken
* kan criteria bedenken waaraan uitbesteed onderzoek moet voldoen
* formuleert aantoonbaar verbetersuggesties t.b.v. de opleiding of laboratorium-gerelateerde zaken
 | 2-3 |
| Jaar 3: Ondersteunend proces* apparatuur, reagentia en verbruiksartikelen,
* faciliteiten en diensten
* inkoop en leveranciersbeoordeling
* Meerjareninvesteringsplan, busines case
 | Uitvoeren audit op recent aangeschafte apparatuur, zie voorbeeld LUMC | 4.65.15.25.3 | * kent de eisen voor kwaliteit en competentie volgens de Nederlandse ISO 15189 norm
* participeert in interne audits primaire en ondersteunende processen
 | 2-3 |
| Jaar 4: Ondersteunend proces en Besturingsproces* De organisatiestructuur van de afdeling in relatie tot de organisatiestructuur en kwaliteitssysteem van het ziekenhuis (JCI, NIAZ/Qmentum)
* Personeelsmanagement
* Informatiemanagement
* Financieel management
 | Managementcursus,Deelname sollicitatie-procedure, voorzitten overleg,deelname IT project, | 4.14.25.10 | * heeft inzicht in de rollen en verantwoordelijkheden van de specialisten, de organisatie en functioneren van het gezondheidssysteem;
* kent de eisen t.a.v. scholing en bevoegdheid van het personeel
* begrijpt de opbouw en eisen t.a.v. laboratorium-rapporten
* is bewust van de mogelijke rol van nieuwe diagnostische/ determinatie technieken zoals point of care tests en kwaliteitsborging van deze tests
* geeft inhoudelijk leiding aan een multidisciplinair team;
 | 2-3 |
| Jaar 5: Besturingsproces* Managementreview
* Strategie en beleid
* Risicomanagement
* Kwaliteitsmanagement
* Normenkader beroepsgroep
 | Zelfstudie en daarna discussie n.a.v. managementreview, zie voorbeeld UMCURichtlijn becommentarieren/ deelnemen richtlijnen commissiemeelopen bij RvA audit (contact opnemen met Steffie Wind RvA) | 4.144.15 | * draagt er zorg voor dat binnen het laboratorium gewerkt wordt volgens interne en externe kwaliteitsnormen;
* laat zien zich bewust te zijn van de effectiviteit en kosten van bepaalde diagnostiek en behandeling;
* is betrokken (geweest) bij het klantencontact d.m.v. inventarisatie van gebruikerswensen of het geven van onderwijs
* kan een risicoanalyse uitvoeren m.b.t. kritische processen
* participeert in externe audit bestuurlijke processen (management)
 | 3 |