AVC 

ALGEMENE VISITATIECOMMISSIE

MEDISCHE MICROBIOLOGIE

ALGEMENE INFORMATIE

van de

MEDISCHE MICROBIOLOGIE

In te vullen door de te visiteren vakgroep

INSTRUCTIE

De Nederlandse Vereniging voor Medische Microbiologie (NVMM) heeft sinds 2016 een normen- en waarderingsstelsel voor de kwaliteitsvisitaties. Dit normen- en waarderingsstelsel maakt gestandaardiseerde wijze van oordeelsvorming mogelijk. Hiermee is een systematische, objectieve en transparante wijze van visiteren mogelijk. De normen zijn afgeleid van de leidraad, richtlijnen, kwaliteitsindicatoren en andere documenten die specifiek de microbiologische zorg beschrijven.

Deze normen zijn ook te gebruiken als zelfevaluatie instrument. Daarom vragen wij u ter voorbereiding op de visitatie de vragenlijst in te vullen en de grijze vakken van bijbehorend normenrapport. In dit document vindt u alle vragen die nodig zijn ter voorbereiding op de kwaliteitsvisitatie. De geboden kwaliteit kan niet los worden gezien van de setting waarin de vakgroep werkzaam is. Daarom bevat deze vragenlijst ook een aantal algemene vragen. Daarnaast wordt een aantal bijlagen gevraagd, welke aangegeven staan met nummers achter de vragen. Gelieve deze bijlagen aan te leveren tezamen met de ingevulde vragenlijst.

**ALGEMEEN**

Naam hoofdvestiging :

Adres :

Postcode en plaats :

Contactpersoon :

telefoon :

fax :

e-mail :

(Andere) ziekenhuizen behorend tot het verzorgingsgebied:

Namen van de specialisten :

Datum van de visitatie:

Datum vorige visitatie:

Namen van de leden van de Visitatiecommissie ad hoc:

**0.1 Samenstelling vakgroep**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naam** (titel, voorletter, achternaam) | **Aandachtsgebied** | **fte** |
| *Voorbeeld: Prof. dr. A. Microbioloog* |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

0.2 Hoe oefent u uw praktijk uit?

* Maatschap
* MSB
* Dienstverband
* Anders, namelijk: …

0.3 Hoe is de contractuele samenwerking met het ziekenhuis geregeld?

…

**0.4 Kengetallen laboratorium voor medische microbiologie:**

Naam laboratorium:.................................

Werkgebied per 31-12-.…

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ziekenhuizen** | | **# opnames** | **# dagbehandelingen** | **adherentie** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| **Totaal** | |  |  |  | |

Extramurale monsters (procent van totaal aantal) ......... %

**0.5 Verrichtingen (conform CTG-lijst) per ziekenhuis en overigen (jaar:.......):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ziekenhuizen** | | **monsters** | **verrichtingen\*)**  **(patiëntenzorg)** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 | **Overigen** |  |  |
|  | **Totaal** |  |  |

\*) Aantal CTG codes, exclusief consulten

**0.6 Overzicht personeelsbestand laboratorium (hoofdvestiging) in fte’s:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Totaal personeelsleden:.........fte (per 31-12-......), excl. artsen-microbioloog** | | | | | | | |
| Leiding | | Analytisch | | | | Overig | |
| artsen-microbioloog | ... | | HLO/ HBO | ... | informaticus | | ... |
| stafleden academici | ... | | MLO/ MBO | ... | secretarieel/adm. | | ... |
| hoofdanalist | ... | | overig | ... | administratie | | ... |
| kwaliteitsfunctionaris | ... | |  |  | overig | | ... |
| beheersfunctionaris | ... | |  |  | ziekenhuishygiëne | | … |
|  |  | |  |  | aios | | … |
|  |  | |  |  | anios | | … |
| **Totaal** | ... | | **Totaal** | ... | **Totaal** | | ... |

Indien er binnen de vakgroep/ maatschap meerdere laboratoria zijn:

Naam laboratorium:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Totaal personeelsleden:.........fte (per 31-12-......), excl. artsen-microbioloog** | | | | | | | |
| Leiding | | Analytisch | | | | Overig | |
| artsen-microbioloog | ... | | HLO/ HBO | ... | informaticus | | ... |
| stafleden academici | ... | | MLO/ MBO | ... | secretarieel/adm. | | ... |
| hoofdanalist | ... | | overig | ... | administratie | | ... |
| kwaliteitsfunctionaris | ... | |  |  | overig | | ... |
| beheersfunctionaris | ... | |  |  | ziekenhuishygiëne | | … |
|  |  | |  |  | aios | | … |
|  |  | |  |  | anios | | … |
| **Totaal** | ... | | **Totaal** | ... | **Totaal** | | ... |

**0.7 Diagnostiek**

0.7a Uit welke onderdelen bestaat het diagnostisch pakket dat het laboratorium biedt?

(Bijlage)

0.7b Is er een lijst met verrichtingen/ onderzoeken?  
. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

0.7c Hoe worden ontbrekende onderdelen van het onderzoekspakket aangevuld?  
 . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

0.7d Zijn de gebruikte technieken met de huidige stand van de technieken “up to date” binnen de medische microbiologie?  
 . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

0.7e Worden nieuwe technieken en methoden binnen Uw laboratorium ontwikkeld cq geïmplementeerd? Welke rol speelt U daarbij? Op welke wijze worden deze methoden en technieken gevalideerd? Geef zo nodig een toelichting.

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .   
 . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .   
 . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

0.7f Neemt U deel aan de rondzendingen van de SKML?   
 Vul de resultaten in de tabel. (bijlage 1 pagina 18)

0.7g Neemt U tevens deel aan andere kwaliteitsrondzendingen?

Vul de resultaten in de tabel of stuur een kopie van de resultaten mee.

**SKML**

Geef in de onderstaande tabel de resultaten van de rondzendingen van de laatste drie jaren. Vul in de eerste kolom het jaartal in.

Alleen jaren waarvan het jaartotaal door de SKML is rondgestuurd invullen!

Hoofdvestiging:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jaar:** | **Sectie** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** |
|  | behaald |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | max. te behalen |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | behaald |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | max. te behalen |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | behaald |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | max. te behalen |  |  |  |  |  |  |  |  |

Sectie:

I Bacteriologie/mycologie, kweek algemeen

II Bacteriologie/mycologie, mycobacteriën

III Bacteriologie/mycologie, mycologie

IV Bacteriologie/mycologie, resistentie

V Infectieserologie

VI Virologie

VII Parasitologie

VIII Moleculaire biologie

**Andere kwaliteitsrondzendingen**

Geef in de onderstaande tabel de resultaten van de rondzendingen van de laatste drie jaren. Vul in de eerste kolom het jaartal in.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jaar** | **Naam kwaliteitsrondzending \*)** | **Resultaten** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\*) vb UNEQAS, QCMD etc

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Specialismen** | **Aantal**  **specia-**  **listen** | **F.e. \*** | **Solo**  **prak-tijk** | **Opleiding(s-**  **bevoegdheid)** | **Aantal**  **agio's** | **Aantal**  **agnio's** | **Aantal**  **haio's** | **Aantal**  **co-assis-**  **tenten** | **Aantal**  **chefs de**  **clinique** |
| 01. allergologie |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 02. anesthesiologie |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 03. cardiologie |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 04. cardiopulmonale chirurgie |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 05. dermato-/ venereologie |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 06. gastro-enterologie |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 07. heelkunde |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 08. interne geneeskunde |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 09. kno-heelkunde |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. kindergeneeskunde |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. klinische chemie |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. klinische genetica |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. klinische geriatrie |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. longziekten/ tuberculose |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. medische microbiologie |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. neurochirurgie |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17. neurologie/ klin. neurofys. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18. nucleaire geneeskunde |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19. oogheelkunde |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20. orthopedie |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21. pathologie |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22. plastische chirurgie |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23. psychiatrie |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24. radiologie |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25. radiodiagnostiek |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26. radiotherapie |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27. reumatologie |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28. revalidatie |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29. urologie |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30. verloskunde/gynaecologie |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 31. zenuw- en zielsziekten |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* N.B. Dit zijn erkende medische specialismen. Voor sommige specialismen is het bv ook van belang te weten hoeveel klinisch psychologen, klinisch fysici, maatschappelijk werkers e.d. in het Ziekenhuis werkzaam zijn.

**\*\* N.B. F.e. = Functie eenheid** **Adherentie Ziekenhuis ..................**

**PER KWALITEITSASPECT**

**1.1 Kwaliteitskeurmerk**

Is Uw laboratorium geheel of gedeeltelijk geaccrediteerd?

* Ja, volgens ISO 15189 **(bijlage 1)**
* Ja, volgens een ander toetsingskader, namelijk: … **(bijlage 1)**
* Nee, maar wel deelgenomen aan een accreditatietraject. Reden van niet behalen accreditatie: …
* Nee, en er loopt geen accreditatietraject. Reden: …

**1.2 Consultfunctie**

Hoe vult u de consultfunctie in?

…

**1.3 Consultregistratie**

Hoe worden consulten geregistreerd?

…

Gebruikt u een systeem voor het evalueren en verbeteren van dit systeem?

* Ja, namelijk…
* Nee

**1.4 Continuïteit van zorg**

Op welke momenten houdt u gestructureerde overdracht van patiënten? (meerdere mogelijkheden mogelijk)

* Dagelijks
* Voor het weekeinde
* Na het weekeinde
* Anders, namelijk: …

Heeft u een dienstrooster? **(bijlage 2)**

* Ja
* Nee

**1.5 Patiëntbesprekingen**

Hoe vaak bespreekt u onderling (ingewikkelde) patiëntcasuïstiek? **(bijlage 3)**

* Wekelijks
* Maandelijks
* Ieder kwartaal
* Nooit
* Anders, namelijk: …

Houdt u eventuele protocolwijzigingen naar aanleiding van deze besprekingen bij?

* Ja, namelijk via: …
* Nee

**1.6 Eenheid van beleid**

Hoe ligt het medisch beleid rondom veelvoorkomende aandoeningen vast?

…

Hoe evalueert u dit beleid?

…

**1.7 Implementatie richtlijnen**

Hoe implementeert u nieuwe richtlijnen?

…

Zijn één of meerdere leden van de vakgroep hiervoor verantwoordelijk gesteld?

* Ja, namelijk: … (namen)
* Nee

Hoe blijft u op de hoogte van nieuwe richtlijnen?

…

**1.8 Antibioticabeleid**

Maken een of meer leden van uw vakgroep deel uit van de commissie antibioticabeleid?

* Ja, namelijk: … (namen)
* Nee, omdat: …

Welke activiteiten onderneemt de commissie antibioticabeleid? **(bijlage 4)**

…

**1.9 Antimicrobial stewardship**

Hoe heeft u het antimicrobial stewardship vormgegeven? **(bijlage 5)**

…

Welke leden zitten in het antibioticateam?

…

**1.10 Informeren aanvragers over diagnostische mogelijkheden**

Welk vademecum gebruikt u? **(bijlage 6)**

…

Waar staan uw receptacula?

…

Op welke wijze biedt u aanvragers inzicht in hun aanvraaggedrag?

…

**1.11 Melding incidenten en klachten**

Hoe hebt u uw systeem voor het melden van incidenten en klachten ingericht?

…

Waar worden incidenten en klachten besproken binnen de vakgroep?

* Nee
* Ja, namelijk … (frequentie) tijdens … (naam overleg)

**1.12 Multidisciplinair overleg**

Aan welke multidisciplinaire overleggen neemt u deel? **(bijlage 7)**

* Intensive Care
* Internisten
* Chirurgen
* Orthopeden
* Overige specialismen: …

**1.13 Samenwerking infectiepreventie**

Hoe zijn de taken en verantwoordelijkheden rondom de infectiepreventie geregeld? **(bijlage 8)**

…

**1.14 infectiepreventie**

Hoe heeft u het infectiepreventiebeleid vormgegeven? **(bijlage 9)**

…

Document aansturing ziekenhuishygiëne **(bijlage 10)**

**1.15. Openbare gezondheidszorg**

Hoe zijn de taken en verantwoordelijkheden (diagnostiek en/of consultatie) van arts-microbioloog en arts OGZ/infectieziekenbestrijding rondom openbare gezondheidszorg geregeld? **(bijlage 11)**

…

Hebt u een convenant met de GGD?

* Nee
* Ja

Hebt u contracten met omliggende verpleegtehuizen inzake de dienstverlening?

* Nee
* Ja, namelijk: … (namen verpleegtehuizen)

**2.1 Medische eindverantwoordelijkheid laboratorium**

Organogram **(bijlage 12)**

Beschrijving handboek **(bijlage 13)**

**2.2 Leiding geven aan (onderdelen van) het laboratorium**

Organogram **(bijlage 12)**

Beschrijving handboek **(bijlage 13)**

Verdeling deelgebieden en overige taken **(bijlage 14)**

**2.3 Bereikbaarheid**

Verleent u diensten aan meerdere instellingen?

* Ja, namelijk: … (namen instellingen) **(bijlage 15)**
* Nee

Hoe hebt u de dagen qua werkzaamheden ingedeeld?

…

Verdeling deelgebieden en overige taken **(bijlage 14)**

Dienstrooster **(bijlage 2)**

GAIA registratie – inhoud nascholing per arts-microbioloog **(bijlage 16a-…)**

**2.4 Evalueren vakgroepfunctioneren**

Evalueert u de samenwerking binnen de vakgroep/maatschap?

* Nee
* Ja, namelijk … (frequentie) keer per vijf jaar via de methode: … (uitleg methode)

Zo ja, stelt u verbeterplannen op?

* Nee
* Ja **(bijlage 17)**

**2.5 Vakgroepsvergaderingen**

Planning vergaderingen **(bijlage 18)**

Standaard vergaderdocumenten (concept agenda, notulen, reglement, etc) **(bijlage 19)**

Jaarplannen / verslagen **(bijlage 20)**

Indien van toepassing – management review **(bijlage 21)**

**2.6 Belasting/belastbaarheid**

Wordt de werkdruk van medewerkers geëvalueerd?

* Nee
* Ja, namelijk … (frequentie) keer per vijf jaar via de methode: … (uitleg methode)

**2.7 Contacten in/extern**

Heeft u regelmatig vakinhoudelijk werkoverleg met de analisten?

* Nee
* Ja, namelijk: … (frequentie)

Hebt u (contact met) een afdeling communicatie?

* Nee
* Ja, namelijk: … (naam instelling)

Kwartaalrapportages **(bijlage 22)**

Planning afspraken in/externe partijen **(bijlage 23)**

CV’s vakgroep/maatschapleden, inclusief deelname (inter)nationale werkgroepen en commissies **(bijlage 24a-…)**

**2.8 Verdeling taken en verantwoordelijkheden**

Meerjarenbeleidsplan **(bijlage 25)**

Verdeling taken en verantwoordelijkheden **(bijlage 14)**

**3.1 Communicatie patiënten**

Hoe verloopt de communicatie met patiënten?

* Direct via arts-microbioloog
* Meestal via arts-microbioloog, soms via aanvrager
* Soms via arts-microbioloog, meestal via aanvrager
* Altijd via aanvrager

Wordt terugkoppeling gegeven aan aanvragers wanneer patiënten direct contact hebben opgenomen met de arts-microbioloog?

* Nee
* Ja

**3.2 Inzichtelijkheid doorlooptijden**

Zijn de doorlooptijden inzichtelijk voor aanvragers en patiënten?

* Nee
* Alleen voor aanvragers,
* Alleen voor patiënten
* Ja, voor beide partijen

Op welke wijze zijn de doorlooptijden inzichtelijk?

* Via de website: .. (link)
* Via intranet
* Via een andere weg, namelijk: …

**3.3 Informatie patiënten**

Heeft u informatie voor patiënten op uw website staan?

* Ja, namelijk via: … (link website)
* Nee, maar deze informatie is wel schriftelijk beschikbaar
* Nee

Op welke wijze actualiseert u deze informatie?

…

**4.1 Kennisdeling**

Hoe worden bijvoorbeeld resultaten van congressen teruggekoppeld aan andere vakgroepleden?

…

Op welke andere manieren bevordert u de onderlinge kennisdeling van vakgroepleden?

…

Neemt u deel aan regionale besprekingen/referaten?

* Nee
* Ja **(bijlage 26)**

Hebt u een meerjaren ontwikkelingsplan op het gebied van professionele ontwikkeling (eventueel als onderdeel van het meerjarenbeleidsplan)?

* Nee
* Ja **(bijlage 25)**

**4.2 Individueel functioneren medisch specialisten**

Hoe hebt u het individueel functioneren medisch specialisten (IFMS) geregeld?

…

Overzicht deelname IFMS **(bijlage 27)**

**4.3 Onderwijs**

Aan welke betrokkenen geeft u onderwijs? **(bijlage 28)**

Zijn alle vakgroepleden bij het onderwijs betrokken?

* Nee
* Ja

**5 Overige normen**

Ervaart u voldoende ruimtelijke voorzieningen?

* Nee
* Ja

Ervaart u voldoende secretariële ondersteuning?

* Nee
* Ja

Ervaart u voldoende toegang tot wetenschappelijke literatuur en recente handboeken?

* Nee
* Ja

BIJLAGEN

**Bijlage 1.** Accreditatiedocument.

**Bijlage 2.** Dienstrooster.

**Bijlage 3.** Overzicht besprekingen.

**Bijlage 4.** Antibioticabeleid/activiteiten AB commissie.

**Bijlage 5.** Visiedocument en eventuele rapportages antimicrobial stewardship.

**Bijlage 6.** Vademecum (eventueel via link website).

**Bijlage 7.** Overzicht multidisciplinair overleg.

**Bijlage 8.** Verdeling verantwoordelijkheden / dienstverleningsovereenkomst infectiepreventie.

**Bijlage 9.** Infectiepreventiebeleid.

**Bijlage 10.** Document aansturing ziekenhuishygiëne.

**Bijlage 11.** Convenant OGZ voor alle regio's waarin werkzaam.

**Bijlage 12.** Organogram.

**Bijlage 13.** Handboek beschrijving eindverantwoordelijkheid laboratorium.

**Bijlage 14.** Verdeling taken en verantwoordelijkheden vakgroep.

**Bijlage 15.** Overzicht diensten per instelling.

**Bijlage 16a-...** Overzichten nascholing per arts-microbioloog.

**Bijlage 17.** Verbeterplannen vakgroepfunctioneren.

**Bijlage 18.** Planning vakgroepsvergaderingen.

**Bijlage 19.** Concept vergaderdocumenten (concept agenda, format notulen, vergaderreglement).

**Bijlage 20.** Jaarplannen/jaarverslagen laatste # jaar.

**Bijlage 21.** Management review.

**Bijlage 22.** Kwartaalrapportages.

**Bijlage 23.** Planning afspraken in/externe partijen.

**Bijlage 24a-...** CV's artsen-microbioloog.

**Bijlage 25.** Meerjarenbeleidsplan.

**Bijlage 26.** Rooster regionale besprekingen/referaten.

**Bijlage 27.** Overzicht deelname individueel functioneren medisch specialisten (IFMS).

**Bijlage 28.** Overzicht onderwijs.

INDIVIDUELE VRAGENLIJST

(door elke arts-microbioloog in te vullen)

III.1. Naam …………………………………………….

III.2. Geboortedatum …………………………………………….

III.3. Opgeleid te …………………………………………….

…………………………………………….

III.4. a. Datum inschrijving RGS …………………………………………….

(invullen in dag-maand-jaar)

b. Herregistratie geldig tot …………………………………………….

(invullen in dag-maand-jaar)

III.5. Eventueel specifiek(e) aandachtsgebied(en) …………………………………………….

III.6. Gepromoveerd? Ja / Neen

Zo ja, .………. (datum), ……………… (plaats)

………………………………(onderwerp)

III.7. Lid NVMM? Ja / Neen

III.8. Lid andere Wetenschappelijke

Vereniging(en)? Ja / Neen

Welke? …………………………………………….

…………………………………………….

…………………………………………….

III.9. Bezoekt u regelmatig vergaderingen van

de eigen Wetenschappelijke Vereniging? Ja / Neen

Zo ja, hoe vaak per jaar ………..

III.10. Sedert wanneer bent u als specialist

werkzaam in dit Ziekenhuis? ……………………………………(datum)

• Werkt u fulltime? Ja / Neen

• Zo neen, hoeveel dagdelen per

week werkt u parttime? ………………………………… dagdelen

III.11 Bent u ook werkzaam

• in een ander Ziekenhuis? Ja / Neen

- zo ja, welk Ziekenhuis? …………………………………………….

- in welke functie? …………………………………………….

- hoeveel dagdelen per week? ………………………………… dagdelen

• extramuraal Ja / Neen

- waar? …………………………………………….

- in welke functie? …………………………………………….

- hoeveel dagdelen per week? ………………………………… dagdelen

III.12. a. Vervult u thans een functie in het

Bestuur van de Medische Staf van het

Ziekenhuis?

Zo ja, welke? Ja / Neen

…………………………………………….

b. Vervulde u de afgelopen 5 jaar een

functie in het Bestuur van de

Medische Staf van het Ziekenhuis?

Zo ja, wanneer en welke functies? Ja / Neen

…………………………………………….

…………………………………………….

III.13. a. Heeft u thans zitting in een Ziekenhuis-

of Stafcommissie? Ja / Neen

Zo ja, in welke Commissie(s) en in

welke functie(s)? …………………………………………….

…………………………………………….

b. Heeft u de afgelopen 5 jaar zitting gehad

in een Ziekenhuis- of Stafcommissie? Ja / Neen

Zo ja, in welke Commissie(s) en in

welke functie(s)? …………………………………………….

…………………………………………….

…………………………………………….

III.14. Vervult u thans een functie in uw

Wetenschappelijke Vereniging of andere

landelijke commissie die zich toelegt

op het opstellen van richtlijnen? Ja / Neen

Zo ja, welke? …………………………………………….

…………………………………………….

III.15. Vervult u thans een functie in een andere organisatie

op het terrein van de gezondheidszorg? Ja / Neen

Zo ja, welke? ……………………………………………