

GESPREKSLIJSTEN KWALITEITSVISITATIE NVMM

Aanvragers

Algemeen

- Ervaart u de diagnostische mogelijkheden die de artsen-microbioloog bieden toereikend?

1.2 Consultfunctie

- Hoe ervaart u de consultfunctie van de artsen-microbioloog?
- Is de verdeling van de deelspecialismen binnen de vakgroep duidelijk / inzichtelijk?
- Vervult de vakgroep de consultfunctie binnen de volle breedte van het vakgebied?

1.3 Consultregistratie

- Heeft u inzicht in de consultregistratie van de vakgroep artsen-microbioloog?

1.4 Continuïteit van zorg

- Hoe ervaart u de continuïteit van zorg (dienstrooster, overdracht, etc)?

1.6 Eenheid van beleid

- Hoe ervaart u de eenheid/consistentie van beleid van de vakgroep?
- Stelt de vakgroep proactief beleidswijzigingen voor?
- Vindt regelmatige evaluatie van het beleid plaats?

1.8 Antibioticabeleid

- Hebt u toegang tot het antibioticabeleid van uw ziekenhuis?
- Is het beleid met uw specialisme afgestemd?

1.10 Informeren diagnostische mogelijkheden

- Voelt u zich voldoende geïnformeerd over de diagnostische mogelijkheden?
- Wordt u betrokken bij de evaluatie van de diagnostische mogelijkheden?
- Krijgt u terugkoppeling over uw aanvraaggedrag?

1.12 Multidisciplinair overleg

- Staat de vakgroep voldoende open voor multidisciplinair overleg?
- Ervaart u de vakgroep als proactief in het initiëren van overleg?

2.3 Bereikbaarheid

- Hoe is de bereikbaarheid van de vakgroep?

2.7 Contacten in/extern

- Hoe zijn de contacten met de vakgroep medische microbiologie?
- Heeft de vakgroep een actieve houding voor structureel en ad hoc overleg?

2.8 Toegankelijkheid taken en verantwoordelijkheden

- Is de verdeling van taken en verantwoordelijkheden duidelijk?

3.1 Communicatie patiënten

- Verloopt de communicatie vanuit de artsen-microbioloog naar de patiënt altijd via u als aanvrager?

3.2 Inzichtelijkheid doorlooptijden

- Hebt u inzicht in de doorlooptijden van de belangrijkste microbiologische testen?

Kwaliteitsfunctionaris

1.10 Melding incidenten en klachten

- Hoe is het systeem voor het melden van incidenten en klachten ingericht?
- Zijn de artsen-microbioloog voldoende betrokken bij het melden en afhandelen van incidenten en klachten?

RvB / medische staf

1.13 Samenwerking infectiepreventie

- Bent u bekend met de samenwerking tussen de vakgroep en de deskundige infectiepreventie?
- *Hoe is deze samenwerking tot stand gekomen?*

1.14 Infectiepreventie

- Wat zijn de taken van de vakgroep in de infectiepreventie binnen het ziekenhuis?
- Hoe is de vertegenwoordiging van de vakgroep in de infectiecommissie?

1.15 Openbare gezondheidszorg

- Bent u op de hoogte van taken en verantwoordelijkheden rondom het infectiepreventiebeleid buiten het ziekenhuis?
- *Hoe zijn deze tot stand gekomen?*

2.1 Eindverantwoordelijkheid laboratorium

- Hoe is de eindverantwoordelijkheid voor het laboratorium geregeld?

2.2 Leiding geven aan (onderdelen van) het laboratorium

- Hoe wordt leiding gegeven aan het laboratorium?

2.6 Belasting/belastbaarheid

- *Is er binnen het ziekenhuis een medewerkertevredenheidsonderzoek met aandacht voor belasting/belastbaarheid?*

2.7 Contacten in/extern

- Hoe verloopt de communicatie met de vakgroep/maatschap?
- Ad hoc of structureel?
- Bent u voldoende op de hoogte van ontwikkelingen binnen de vakgroep?

4.2 Individueel functioneren

- Nemen alle leden van de vakgroep deel aan het systeem om periodiek het individueel functioneren te evalueren?
- Hebben één of meer van de vakgroepleden een actieve rol, zoals gespreksleider?

Deskundige infectiepreventie

1.6 Eenheid van beleid

- Heeft de vakgroep een eenduidig beleid?

1.9 Antimicrobial stewardship

- Hoe vult de vakgroep het antimicrobial stewardship in?

1.13 Samenwerking infectiepreventie

- Hoe verloopt de samenwerking met de vakgroep?

1.14 Infectiepreventie

- Welke activiteiten onderneemt de vakgroep op het gebied van infectiepreventie?

GGD arts

1.14 Openbare gezondheidszorg

- Hoe verloopt de samenwerking met de vakgroep?
- Zijn de taken en verantwoordelijkheden rondom de aanpak van uitbraken en beheersen van BRMO's duidelijk?

Analytisch personeel

1.10 Informeren aanvragers over diagnostische mogelijkheden

- Heeft de vakgroep: 1) een vademecum; 2) receptacula; en 3) een systeem voor terugkoppeling van aanvraagdraag?

1.11 Melding incidenten en klachten

- Hoe is de participatie van de vakgroep in het meldingsysteem van incidenten en klachten?
- Wat wordt met de meldingen gedaan?

2.2 Leiding geven aan (onderdelen van) het laboratorium

- Hoe wordt leiding gegeven aan het laboratorium?

2.3 bereikbaarheid

- Hoe is de bereikbaarheid van de vakgroep?

2.7 Contacten in/extern

- Hoe is de samenwerking met de vakgroep?

2.8 Taken en verantwoordelijkheden

- Hebt u toegang tot een document waarin de taken en verantwoordelijkheden van de artsen-microbioloog staan beschreven?

4.3 Onderwijs

- Hoe is de vakgroep betrokken bij nascholing van de analisten?

RONDLEIDING

Aandachtspunten rondleiding:

- Consultregistratie
- Receptacula
- Kwaliteitsboek – incidenten en klachten
- Doorlooptijden
- Informatie website (eventueel in de voorbereiding)