

Huishoudelijk reglement van de Nederlandse Vereniging voor Medische Microbiologie (NVMM)

LEDENVERGADERING

AGENDA

Artikel 1

Op de agenda van de in artikel 16 lid 1 van de statuten bedoelde algemene ledenvergadering komen tenminste voor de punten:

1. voordracht van te benoemen of te herbenoemen leden van het bestuur en bij ontstane vacature voordracht van benoeming van de voorzitter;
2. jaarverslag van de secretaris over het voorafgaande verenigingsjaar;
3. financieel jaarverslag van de penningmeester met balans en winst- en verliesrekening met toelichting over het voorafgaande verenigingsjaar;
4. begroting voor het komende verenigingsjaar;
5. voorstel van de contributies voor het komende verenigingsjaar;
6. verklaring van de in artikel 26 lid 4 (externe accountant) van de statuten bedoelde deskundige;
7. voorstel omtrent decharge van het bestuur;
8. benoeming van de deskundige als bedoeld in artikel 26, lid 4 (externe accountant) voor het komende verenigingsjaar;
9. jaarverslag van de statutaire commissies.
10. Verslag van de vorige ledenvergadering.

Artikel 2

Onderwerpen, die niet op de agenda zijn vermeld, mogen alleen dan op de ledenvergadering worden behandeld, wanneer tenminste tweederde van de stemgerechtigde aanwezigen instemt met het alsnog plaatsen van deze onderwerpen op de agenda.

LIDMAATSCHAP

Artikel 3

1. Van de afwijzende beslissing ter zake van een aanvraag tot lidmaatschap en van de beslissing tot opzegging van een lidmaatschap, bedoeld in respectievelijk de artikelen 13 en 12 sub d van de statuten, doet het bestuur aan de betrokkenen mededeling per aangetekende, met redenen omklede brief, waarin tevens op de mogelijkheid van beroep en op de inhoud van lid 2 en lid 3 van dit artikel wordt gewezen.
2. Het overeenkomstig artikel 13 lid 2 van de statuten in te stellen beroep moet schriftelijk en eveneens met redenen omkleed bij de voorzitter zijn ingediend binnen 31 kalenderdagen na ontvangst van de in het vorige lid bedoelde aangetekende brief, de dag van ontvangst niet meegerekend.
3. De ledenvergadering beslist hierover binnen 8 maanden.
4. Voor gewoon lidmaatschap van de NVMM komen naast in de Medische Microbiologie werkzame universitair opgeleiden tevens in aanmerking HLO-opgeleide personen die werkzaam zijn aan een promotie op een medisch microbiologisch onderwerp. Toelating geschiedt op basis van schriftelijke aanmelding in combinatie met een verklaring van de promotor.

FINANCIELE CONTROLE

Artikel 4

De in artikel 26 lid 4 van de statuten bedoelde deskundige dient bij voorkeur accountant te zijn.

GELDMIDDELEN

Artikel 5

1. Voor de vaststelling van de in artikel 25 van de statuten bedoelde contributie wordt ieder jaar een onderscheid gemaakt tussen de contributie verschuldigd door MSRC-registerleden, door SMBWO-registerleden, door de gewone leden en door de buitengewone leden, zijnde rechtspersonen.
2. Als een lid in bijzondere omstandigheden verkeert, kan het bestuur vermindering of kwijtschelding van de contributie verlenen.
3. Artsen-microbioloog kunnen alleen MSRC-registerlid zijn, ook wanneer ze door de SMBWO zijn geregistreerd als medisch microbiologisch onderzoeker.

Artikel 6

De jaarlijkse bijdrage voor donateur wordt vastgesteld op minimaal 1 x de contributie van een MSRC-registerlid voor een natuurlijk persoon en minimaal 10 x voor een rechtspersoon.

Artikel 7

Als blijkt dat het wenselijk is voor een bepaald register een gewoon lid, een buitengewoon lid of een groep van register, gewone of buitengewone leden bijzondere diensten te verlenen, kan een nader overeen te komen vergoeding in rekening worden gebracht.

Artikel 8

Ongeacht het in het vorig artikel gestelde, behoeft het dagelijks bestuur voorafgaande goedkeuring bij bestuursbesluit als bedoeld in artikel 11 van dit reglement:

1. voor het verkrijgen, vervreemden en bezwaren van onroerende goederen van de vereniging;
2. het aangaan van een overeenkomst die een bedrag van € 5.000 te boven gaat;
3. het voeren van een rechtsbeleid;
4. het benoemen en het ontslaan van het personeel van het centraal bureau.

BESTUURSVERGADERING

Artikel 9

Het bestuur vergadert zo dikwijls als het dagelijks bestuur of tenminste 3 bestuursleden dit wenselijk acht(en), doch tenminste 5 maal per jaar.

BESTUURSBESLUIT

Artikel 10

1. Voor het nemen van bestuursbesluiten is de aanwezigheid ter vergadering van tenminste de helft van het aantal bestuursleden vereist. Is het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig, dan wordt het onderwerp opnieuw in de eerstvolgende bestuursvergadering gebracht alwaar hierover, ongeacht het aantal aanwezigen, wordt beslist bij meerderheid van het aantal uitgebrachte geldige stemmen.
2. Een besluit kan, na schriftelijke behandeling, ook buiten de bestuursvergadering met meerderheid van het aantal uitgebrachte geldige stemmen worden genomen, tenzij meer dan eenderde van het aantal bestuursleden zich tegen schriftelijke behandeling verzet.
3. Ieder bestuurslid heeft één stem. Een blanco stem wordt geacht niet te zijn uitgebracht. Staken de stemmen dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

ADVISEUR

Artikel 11

Het bestuur kan besluiten één of meer adviseurs aan het bestuur toe te voegen. Een adviseur heeft een adviserende stem.

VERKIEZING

Artikel 12

1. Ieder jaar treedt een deel van het aantal bestuursleden af volgens een door het bestuur op te stellen rooster, welk rooster zodanig moet worden opgesteld dat de aftreding van de bestuursleden geleidelijk zal zijn en de bestuursleden niet langer dan 4 jaar zitting kunnen hebben in het bestuur, behoudens het in artikel 14 gestelde. Om een geleidelijk aftreden te bevorderen, kan het bestuur bij het vaststellen van het rooster de termijn van 4 jaar verkorten.
2. De aftredenen zijn terstond herkiesbaar, met uitzondering van hen die in het afgelopen jaar de leeftijd van 70 jaar hebben bereikt. Men is slechts éénmaal herkiesbaar.
3. Het bestuur maakt een voordracht op van de te benoemen bestuursleden onder vermelding van voor de benoeming essentiële gegevens, voor zover het niet een herbenoeming betreft.
4. Kandidaten voor het bestuur kunnen zijn:
 - a. MSRC-registerleden
 - b. SMBWO-registerleden
 - c. gewone leden
5. Andere kandidaten kunnen tot uiterlijk 16 kalenderdagen voor de dag van de algemene ledenvergadering worden gesteld door een door tenminste 10 registerleden en/of gewone leden ondertekende verklaring die vergezeld dient te gaan van voor de benoeming essentiële gegevens van de kandidaat en de mededeling van de kandidaat dat hij bereid is een eventuele benoeming te aanvaarden.
6. Indien andere kandidaten, als bedoeld in het vijfde lid van dit artikel, zijn gesteld, doet het bestuur hiervan mededeling aan de leden en donateurs, tenminste 7 kalenderdagen vóór de algemene ledenvergadering.

Artikel 13

Indien het bestuur in zijn geheel aftreedt, blijft het zijn functie waarnemen totdat het de leiding aan een nieuw bestuur heeft overgedragen. Dit geschiedt binnen een maand nadat de verkiezing heeft plaatsgevonden.

UITBREIDING OF BEPERKING AANTAL ZITTENDE BESTUURSLEDEN

Artikel 14

Op een voorstel van het bestuur of van tenminste 10 register- en gewone leden kan de ledenvergadering besluiten het aantal zittende bestuursleden uit te breiden dan wel te verminderen met inachtneming van het gestelde in de statuten onder artikel 18 lid 1.

Artikel 15

Bestuursleden en adviseurs ontvangen een vergoeding voor reis- en verblijfskosten.

ONTSLAG BESTUURSLEDEN DOOR LEDENVERGADERING

Artikel 16

1. Wanneer tenminste 30 register- en/of gewone leden van oordeel zijn dat één of meer leden van het bestuur uit hun functie moeten worden ontslagen, dienen zij bij het bestuur een verzoekschrift tot ontslag en tot bijeenroepen van een ledenvergadering in.
2. Dit verzoekschrift moet met redenen zijn omkleed en door de verzoekers zijn ondertekend.
3. Binnen 14 dagen na ontvangst stelt het bestuur de leden en de donateurs in kennis van de inhoud van dit verzoekschrift en roept hen op tot bijwoning van een ledenvergadering, die binnen 31 kalenderdagen na ontvangst van het verzoekschrift, de datum van ontvangst niet meegerekend, moet plaatsvinden.

WERKGROEPEN

Artikel 17

1. Een werkgroep is een door het bestuur van de vereniging als zodanig erkende bijeenkomst van leden, die actief zijn binnen een wetenschappelijk deelgebied van de medische microbiologie. Aan de bijeenkomst kan desgewenst worden deelgenomen door externe adviseurs.
2. Het doel van een werkgroep is de kennisuitwisseling, vorming en toetsing van beleid ten aanzien van een deelgebied van de medische microbiologie, waarbij met name aandacht wordt besteed aan de aspecten van laboratoriumdiagnostiek, kwaliteitscontrole en (therapeutisch) beleid. Een werkgroep kan in concept richtlijnen opstellen, die betrekking hebben op het desbetreffende deelgebied van de medische microbiologie. Voor het predikaat richtlijn bestaan aparte procedures.
3. De medische microbiologie kent diverse wetenschappelijke deelgebieden met een permanent karakter zoals: algemene bacteriologie, resistentiebepalingen, antibioticabeleid, mycologie, parasitologie, openbare gezondheidszorg, virologie, epidemiologische typering, moleculaire diagnostiek en andere.
4. Een werkgroep wordt vertegenwoordigd door een voorzitter benoemd uit haar midden. De voorzitter kan worden bijgestaan door een secretaris, een penningmeester en/of meerdere leden, die samen het bestuur van de werkgroep vormen. De werkwijze van het bestuur van de werkgroep is vastgelegd in een per werkgroep op te stellen huishoudelijk reglement.
5. Ten minste één keer per jaar doet de voorzitter van een werkgroep verslag aan de ledenvergadering van de vereniging over de activiteiten van de werkgroep.
6. Het bestuur van de vereniging is gehouden om in voorkomende gevallen, die direct betrekking hebben op het wetenschappelijk deelgebied van de betreffende werkgroep, terstond de voorzitter van de werkgroep te informeren en zondig overleg te voeren. Evenzo is de voorzitter van een werkgroep gehouden om in voorkomende gevallen die het algemeen belang van de vereniging dienen, terstond het bestuur van de vereniging te informeren en zo nodig overleg te plegen.
7. Een werkgroep kan een eigen financieringsstructuur hebben met een eigen contributieheffing. In het onderhavige legt het lid van het bestuur van de werkgroep, dat is belast met de financiën, verantwoording af aan de leden van de werkgroep. Indien er een financiering plaats vindt vanuit de centrale kas van de vereniging, legt het bestuurslid van de werkgroep, dat belast is met de financiën, verantwoording af aan het bestuur van de vereniging, i.c. haar penningmeester, die op zijn beurt over het financiële beleid van de werkgroep verantwoording aflegt aan de algemene ledenvergadering.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 18

1. Het huishoudelijk reglement en de reglementen van de statutaire commissies of wijzigingen daarin wordt c.q. worden bij besluit van de ledenvergadering vastgesteld en treedt/treden onmiddellijk in werking bij eenvoudige meerderheid van stemmen.
2. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid treden wijzigingen in dit reglement, indien zij voortvloeien

- uit wijzigingen van de statuten, eerst in werking op de datum waarop de statutenwijziging van kracht is geworden.
3. Andere reglementen of wijzigingen daarin worden bij besluit van het bestuur vastgesteld.

Artikel 20

In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE BEROEPSBELANGENCOMMISSIE ARTSEN-MICROBIOLOOG (BBC-AM) VAN DE NVMMArtikel 1

De Nederlandse Vereniging voor Medische Microbiologie (NVMM) stelt een Beroepsbelangen Commissie (BBC-AM) in die zich bezig houdt met de materiële beroepsbelangen en het bestuur van artsen welke zijn ingeschreven in het Specialistenregister van de Koninklijke Maatschappij tot Bevordering der Geneeskunst voor het specialisme medische microbiologie. Onder materiële beroepsbelangen worden verstaan algemene kwesties zoals tariefregelingen, standaard toelatingsovereenkomsten en dergelijke, alsmede de beroepsbelangen van de individuele registerleden.

Artikel 2

De leden van de BBC-AM worden gekozen door de MSRC-registerleden van de NVMM op voordracht van het bestuur van de NVMM.

Artikel 3

De BBC-AM bestaat uit vijf MSRC-registerleden van de NVMM.

Artikel 4

Eén lid van het bestuur van de NVMM is qualitate qua lid van de BBC-AM.

Artikel 5

In de samenstelling van de van de BBC-AM wordt getracht de verschillende geledingen welke binnen de NVMM bestaan tot uitdrukking te doen komen. Te denken valt met name aan een in een academisch ziekenhuis werkzame specialist, een specialist in dienstverband, een volledig vrijgevestigde specialist en een specialist met een mengvorm van de laatstgenoemde wijzen van praktijkuitoefening.

Artikel 6

De vier "overige" leden van de BBC-AM treden na vier jaar af, doch zijn op voordracht van het bestuur van de NVMM onmiddellijk herkiesbaar. De commissie stelt een zodanig rooster van aftreden op dat het aftreden van commissieleden geleidelijk zal verlopen.

Artikel 7

De BBC-AM rapporteert aan de algemene ledenvergadering en aan het bestuur van de NVMM.

Artikel 8

De BBC-AM komt bijeen zo vaak als de noodzaak zich voordoet, doch tenminste éénmaal per jaar.

Artikel 9

De BBC-AM kiest uit haar midden een voorzitter. De rapporteur is q.q. het bestuurslid.

Artikel 10

Bij de formulering van de adviezen van de BBC-AM zullen de standpunten van de verschillende geledingen binnen de BBC-AM zo nodig worden vermeld.

Artikel 11

Wanneer de BBC-AM zich bezig houdt met een zaak die een van de leden van de BBC-AM individueel aangaat, dan is het desbetreffende lid niet aanwezig bij het overleg ter zake. Het betreffende lid wordt hiervoor vervangen door een ander lid uit dezelfde geleding; deze wordt door het bestuur hiertoe aangewezen.

Artikel 12

De BBC-AM kan deskundigen raadplegen, zowel buiten als binnen de vergadering.

Artikel 13

De BBC-AM onderhoudt in het kader van haar taakuitoefening nauwe relaties met de leden van de NVMM die speciale deskundigheid c.q. kennis bezitten op het gebied van contracten en vacatures.

Artikel 14

De leden van de BBC-AM hebben zwijgplicht met betrekking tot de hen in het kader van hun taakuitoefening als vertrouwelijk bekend gemaakte gegevens.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE BEROEPSBELANGENCOMMISSIE MEDISCH MICROBIOLOGISCH ONDERZOEKERS (BBC-MMO)

NAAM

Artikel 1

1. De Beroepsbelangencommissie Medisch Microbiologisch Onderzoekers (BBC-MMO) is een commissie van de Nederlandse Vereniging voor Medische Microbiologie (NVMM).
2. Medisch Microbiologisch Onderzoekers zijn leden van de NVMM en door de Stichting voor Opleiding tot Medisch Biologisch Wetenschappelijk Onderzoeker (SMBWO) geregistreerd als MMO.

DOEL

Artikel

1. De BBC-MMO (de commissie) heeft ten doel de beroepsbelangen van de MMO-leden van de NVMM actief in de microbiologische laboratoria of onderzoekscentra in de ruimste zin van het woord te behartigen. Dit met uitzondering van MMO-leden die tevens als arts-microbioloog door de MSRC zijn geregistreerd; de beroepsbelangen daarvan worden behartigd door de BBC-AM van de NVMM.
Specifieke aandachtspunten zijn:
 - het bevorderen van de opleiding alsmede bij- en nascholing.
 - het formuleren van voorstellen voor het regelmatig actualiseren van de voorwaarden waaraan de opleiding voor Medisch Microbiologisch Onderzoeker dient te voldoen.
 - het vaststellen en regelmatig actualiseren van een profielschets.
 - de positie van Medisch Microbiologisch Onderzoekers in de microbiologische diagnostiek.
 - inhoud geven aan de functiewaardering.
 - het stimuleren van de vertegenwoordiging van Medisch Microbiologisch Onderzoekers in relevante commissies en het bestuur van de NVMM.
 - gevraagd en ongevraagd advies geven aan de Commissie Toezicht en Beoordeling van de SMBWO met betrekking tot de opleiding Medisch Microbiologisch Onderzoeker.
 - gevraagd en ongevraagd geven van adviezen aan organen van de NVMM.
2. De commissie kan in overleg met het bestuur van de NVMM initiatieven nemen om de positie van de Medisch Microbiologisch Onderzoekers te verbeteren.

COMMISSIELEDEN

Artikel 3

1. De commissie bestaat uit vijf SMBWO-registerleden.
2. De commissieleden BBC-MMO worden gekozen door de SMBWO-registerleden van de NVMM op voordracht van het bestuur van de NVMM.
3. De commissieleden bepalen in onderling overleg voor elk commissielid de taken.
4. De commissieleden worden benoemd voor een termijn van vier jaar.
5. Eén lid van het bestuur van de NVMM is qualitate qua lid van de BBC-MMO.
6. Het lidmaatschap van de commissie eindigt door:
 - a. het eindigen van het lidmaatschap van de NVMM.
 - b. te bedanken als commissielid
 - c. niet herkiesbaar te zijn.

VOORDRACHT COMMISSIELEDEN

Artikel 4

1. De commissieleden treden af volgens een door de commissie op te maken rooster. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.
2. De leden van de BBC-MMO worden gekozen door de leden van de NVMM op voordracht van het bestuur van de NVMM

BESLUITVORMING BINNEN DE COMMISSIE

Artikel 5

1. De commissievergadering wordt door de voorzitter bijeengeroepen in overleg met de andere commissieleden, zo dikwijls als de voorzitter dit in het belang van de Medisch Microbiologisch Onderzoekers acht, doch tenminste één maal per jaar.
2. De commissie is slechts tot het nemen van besluiten bevoegd, indien de meerderheid van het aantal leden ter vergadering aanwezig is. Indien dit aantal niet gehaald wordt, wordt het nemen van een besluit verdaagd naar een volgende vergadering, welke maximaal 4 weken na de laatste vergadering

- dient te worden gehouden. In deze vergadering is de aanwezigheid van de meerderheid van de commissieleden niet noodzakelijk en kan een stem schriftelijk uitgebracht worden.
3. Alle commissiebesluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen. Als er een even aantal commissieleden is, geeft de stem van de voorzitter de doorslag.
 4. Het verhandelde in de commissievergadering - in het bijzonder de genomen besluiten - worden in notulen vastgelegd. Alle commissieleden ontvangen een afschrift van de notulen. De notulen worden in de eerstvolgende commissievergadering vastgelegd.
 5. Indien het aantal commissieleden beneden vijf is gedaald, blijft de commissie bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een vergadering van Medisch Microbiologisch Onderzoekers uit te schrijven waarin de voorziening in de open plaatsen aan de orde komt.

VERANTWOORDING

Artikel 6

1. De commissie brengt tenminste één maal per jaar verslag uit van haar activiteiten aan het bestuur en de Algemene Ledenvergadering van de NVMM.

WIJZIGING HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 7

Een voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement dient te worden opgenomen in de agenda voor de algemene ledenvergadering van de NVMM.

HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE COMMISSIE WETENSCHAPSBEHARTIGINGArtikel 1

De CW heeft tot taak de wetenschappelijke activiteiten op het terrein van de Medische Microbiologie te bevorderen. Zij doet dit door het houden van wetenschappelijke bijeenkomsten, het organiseren van symposia en al het overige waardoor de Medische Microbiologie als wetenschap bevorderd wordt.

Artikel 2

De CW bestaat in elk geval uit drie MSRC-registerleden, naast tenminste drie niet artsen-microbioloog.. Bij deze samenstelling zal er naar worden gestreefd de verschillende deelgebieden van de Medische Microbiologie, zoals de bacteriologie, virologie, immunologie, mycologie en parasitologie, zoveel als mogelijk, in de CW te doen vertegenwoordigen. Tevens zal ernaar gestreefd worden dat een lid van het Concilium Medico Microbiologicum tevens lid is van de CW. Bovendien zijn de NVvM en de NVMM door een bestuurslid vertegenwoordigd in de CW.

Artikel 3

Met inachtneming van het onder artikel 4 gestelde worden de leden van de CW voor benoeming voorgedragen aan de ledenvergadering door het bestuur van de NVMM. De leden van de CW worden benoemd voor vier jaar en zijn terstond herkiesbaar. De CW stelt zelf een rooster van aftreden op.

Artikel 4

De CW kiest uit haar midden een voorzitter en een secretaris/penningmeester, die tevens zullen optreden als voorzitter respectievelijk secretaris/penningmeester van de Commissie Wetenschapsbehartiging NVMM/NVvM.

Artikel 5

De commissie brengt tenminste één maal per jaar verslag uit van haar activiteiten aan het bestuur en de Algemene Ledenvergadering van de NVMM.

Artikel 6

Voor het uitoefenen van haar taken beheert de CW eigen financiële middelen, met in acht neming van het onder artikel 3 gestelde. Eventuele batige saldi blijven ter beschikking van de CW.

Artikel 7

Het wetenschapsgebied van de Medische Microbiologie is het bindende element tussen de Nederlandse Vereniging voor Microbiologie (NVvM) en de Nederlandse Vereniging voor Medische Microbiologie (NVMM).

Artikel 8

Ten behoeve van het organiseren van de voorjaarsvergadering is er een gezamenlijke wetenschapscommissie NVMM/NVvM in het leven geroepen welke bestaat uit de CW en de voorzitter, secretaris en de sectievoorzitters NVvM. Zij valt onder de verantwoordelijkheid van beide verenigingen en is ook aan beide verenigingen verantwoordig verschuldigd voor al haar activiteiten. Eventuele batige saldi die voortkomen uit de voorjaarsvergadering blijven ter beschikking van de gezamenlijke wetenschapscommissie NVMM/NVvM .

Artikel 9

De CW komt tenminste tweemaal per jaar bijeen.

HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN HET CONCILIUM MEDICO MICROBIOLOGICUMArtikel 1

Het concilium Microbiologicum Medicum van de Nederlandse Vereniging voor Medische Microbiologie is ingevolge artikel 5 lid d van de statuten van deze vereniging ingesteld als haar advieslichaam betreffende de wetenschappelijke en algemeen vormende aspecten van de opleiding voor het specialisme Medische Microbiologie en recertificatie en nascholing. Het fungeert tevens als plenaire visitatiecommissie van de Medisch Specialisten Registratie Commissie (zie artikel 1029 van de statuten van de Koninklijke Nederlandse Maatschappij ter Bevordering der Geneeskunst).

Artikel 2

Het Concilium bestaat uit tenminste 12 en ten hoogste 16 leden:

1. De opleider medische microbiologie van iedere A-opleiding.
2. Van de Nederlandse Vereniging voor Medische Microbiologie een vertegenwoordiger namens het bestuur, 4 geregistreerde artsen-microbioloog, waarvan tenminste één lid van het Bestuur en 3 niet aan een Medische Faculteit verbonden.
3. Een geregistreerde arts-microbioloog verbonden aan het Rijksinstituut voor de Volksgezondheid en Milieu. Dit lid wordt voorgedragen door de directie van het Rijksinstituut voor de Volksgezondheid en Milieu en benoemd door het Bestuur van de Nederlandse Vereniging voor Medische Microbiologie.
4. Een assistent-geneeskundige in opleiding voor het specialisme medische microbiologie. Dit lid wordt voorgedragen door de Vereniging van assistent-geneeskundigen in opleiding voor het specialisme Medische Microbiologie in Nederland en benoemd door het bestuur. Het bestuur heeft de mogelijkheid om een kandidaat bij zwaarwegende bezwaren te weigeren.
5. Bij de samenstelling van het Concilium dienen de verschillende aandachtsgebieden binnen de microbiologie op redelijke wijze vertegenwoordigd te zijn.

Artikel 3

Voor elk lid van het Concilium dient een plaatsvervangend lid benoemd te worden.

Artikel 4

1. Het Concilium kiest uit zijn midden een voorzitter, een vice-voorzitter en een secretaris. Tevens worden twee conciliumleden op voordracht van het Concilium door het Bestuur van de Nederlandse Vereniging voor Medische Microbiologie benoemd tot afgevaardigde resp. plaatsvervangend afgevaardigde van de Nederlandse Vereniging voor Medische Microbiologie in de Medisch Specialisten Registratie Commissie.
2. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het Concilium en vertegenwoordigt het Concilium naar buiten. De vice-voorzitter vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid. De secretaris draagt zorg voor de verslagen van de vergaderingen en het tijdig toezenden van de relevante vergaderstukken en voor de financiële zaken van het Concilium. Tevens is de secretaris belast met het maken van het jaarverslag en het financieel jaarverslag.
3. De afgevaardigde, resp. plaatsvervangend afgevaardigde in de Medisch Specialisten Registratie Commissie, vertegenwoordigt de belangen van de Nederlandse Vereniging voor Medische Microbiologie in de Medisch Specialisten Registratie Commissie, zonder last of ruggespraak met het Concilium, echter wel in overeenstemming met het reglement van het Concilium.

Artikel 5

De leden van het Concilium treden om de 5 jaar af volgens een door het Concilium vastgesteld rooster. Ze zijn terstond herbenoembaar.

Bij vervroegd aftreden van een lid van het Concilium eindigt de zittingstermijn van de opvolger op het reglementaire tijdstip van aftreden van het lid van wie de plaats is ingenomen.

De onder 2b, c en d vermelde leden van het Concilium treden vervroegd af zodra zij niet meer behoren tot de categorie waarvoor zij lid zijn van het Concilium.

De benoeming van de afgevaardigden van de Nederlandse Vereniging voor Medische Microbiologie bij de Medisch Specialisten Registratie Commissie geldt voor 5 jaar. Zij zijn herbenoembaar.

Artikel 6

Het Concilium vergadert tenminste tweemaal per jaar. Vaststelling van de datum van de vergadering vindt tenminste een maand voor de vergaderdatum plaats. Bij verhindering van een lid van het Concilium kan hij zich laten vervangen door het plaatsvervangend lid.

Artikel 7

Beslissingen van het Concilium vereisen een absolute meerderheid van stemmen van het aantal aanwezige leden; beslissingen kunnen slechts worden genomen als tenminste de helft van het aantal leden op de vergadering aanwezig is.

Bij staken der stemmen vindt discussie opnieuw plaats; bij een tweede staking der stemmen beslist de voorzitter.

Artikel 8

De taken van het Concilium omvatten:

- a. toezicht op het voldoen aan de eisen door het Centraal College aan de opleiding(en) en opleidingsinrichting(en) in de medische microbiologie gesteld.
- b. bewaking van de kwaliteit van de opleidingen.
- c. toezicht op het voldoen aan de algemene richtlijnen door de Medisch Specialisten Registratie Commissie aan de opleiding(en) en opleidingsinrichting(en) gesteld.
- d. beoordeling van de kwaliteit van cursussen die als verplicht in het opleidingsschema staan opgenomen. Het resultaat van deze beoordelingen is bindend voor de erkenning van de betreffende cursussen.
- e. advies geven aan de Nederlandse Vereniging voor Medische Microbiologie betreffende de gewenste opleidingscapaciteit in Nederland.

Artikel 9

De leden van het Concilium worden door het Bestuur van de Vereniging bij de Medisch Specialisten Registratie Commissie voorgedragen als leden van de plenaire visitatiecommissie. Deze commissie heeft tot taak om op verzoek van de Medisch Specialisten Registratie Commissie dan wel op eigen initiatief een onderzoek in te stellen naar en te adviseren over opleiders en opleidingsinrichtingen, die een aanvraag hebben ingediend teneinde de bevoegdheid te verkrijgen op te leiden tot arts-microbioloog. Hiertoe vaardigt deze visitatiecommissie uit haar midden een kleine commissie ad hoc van minstens drie leden, waaronder de assistent-geneeskundige van het Concilium, of diens plaatsvervanger, af naar de betreffende specialisteninrichtingen die een aanvraag tot erkenning als resp. opleider en opleidingsinrichting bij de Medisch Specialisten Registratie Commissie hebben ingediend, en wanneer door de Medisch Specialisten Registratie Commissie noodzakelijk geacht, maar tenminste eenmaal per 5 jaar, naar de inrichtingen die opleidingsbevoegdheden hebben verkregen. Het rapport van de visitatiecommissie ad hoc wordt aan de plenaire visitatiecommissie voorgelegd en indien één of meer leden dit wensen in een vergadering van de commissie besproken. Het rapport en de conclusie van de commissie worden door de secretaris aan de Medisch Specialisten Registratie Commissie kenbaar gemaakt.

Artikel 10

Het Concilium doet jaarlijks verslag van zijn activiteiten aan de algemene ledenvergadering en het bestuur van de Nederlandse Vereniging voor Medische Microbiologie, alsmede aan de Medisch Specialisten Registratie Commissie. Aan deze laatste commissie wordt daarbij verantwoording afgelegd over de financiële middelen van het Concilium, zoals toegewezen door de Orde van Medisch Specialisten.

HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE COMMISSIE NASCHOLINGArtikel 1

De Commissie Nascholing (CN) is een commissie van en is ingesteld door de Nederlandse Vereniging voor Medische Microbiologie (NVMM).

Artikel 2

De CN bestaat uit minimaal 5 en maximaal 7 leden van de NVMM. De meerderheid van de leden is arts-microbioloog. Eén lid van het Concilium heeft zitting in de CN.

Artikel 3

De leden van de CN worden op voordracht van het bestuur van de NVMM door de ledenvergadering benoemd.

Artikel 4

De zittingstermijn is 4 jaar. De leden zijn terstond herkiesbaar.

Artikel 5

Bij de samenstelling van de CN wordt gestreefd naar een evenwichtige vertegenwoordiging van zowel de deskundigheid op de te onderscheiden kennisgebieden van de medische microbiologie als naar universitair en buitenuniversitair werkzame leden.

Artikel 6

De CN wijst uit haar midden een voorzitter en secretaris aan. De voorzitter is een MSRC-registerlid.

Artikel 7

De CN heeft de taak namens de NVMM de nascholing voor artsen-microbioloog en MMM'ers te structureren. Zij doet dit door:

- het inventariseren van
- het doen organiseren van
- het coördineren van
- het beoordelen en certificeren van
- het omzetten voor artsen-microbioloog en MMM'ers van vigerende regelgeving in nascholingseisen voor artsen-microbioloog en MMM'ers.

Artikel 8

De CN verricht haar werkzaamheden in overleg met, en indien vereist in overeenstemming met, het Concilium Medico Microbiologicum.

Artikel 9

De CN rapporteert jaarlijks aan de algemene ledenvergadering en aan het bestuur van de NVMM en brengt relevante zaken ter kennis aan de leden door middel van publicatie in het verenigingsblad.

Artikel 10

De CN vergadert tenminste tweemaal per jaar of zoveel vaker als noodzakelijk.

HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE COMMISSIE KWALITEITSBEVORDERINGArtikel 1

De Commissie Kwaliteitsbevordering (CK) van de Nederlandse Vereniging voor Medische Microbiologie (NVMM) is ingevolge van artikel 5 lid f van de statuten van deze vereniging ingesteld ter bevordering van de kwaliteit van de beroepsuitoefening door de leden van de vereniging en van medisch microbiologische laboratoria in Nederland.

Artikel 2

Samenstelling

De commissie bestaat uit minimaal 5, maximaal 7 leden.

1. De leden van de CK worden benoemd door de ledenvergadering van de NVMM: op voordracht van het bestuur.
2. Eén bestuurslid van de NVMM is qq lid van de CK.
3. De commissie benoemt een voorzitter, secretaris en penningmeester uit haar midden.
4. Bij de samenstelling wordt in acht genomen dat de voorzitter MSRC-registerlid is, en dat ook de meerderheid van de commissie uit MSRC-registerleden bestaat.
5. Voor het overige worden commissieleden benoemd op grond van kennis en affiniteit op het gebied van kwaliteitszorg.
6. Elk commissielid wordt benoemd voor een periode van telkens 4 jaar.

Artikel 3

Taken

De commissie adviseert de NVMM ten aanzien van het kwaliteitsbeleid van de vereniging. Zij bevordert de kwaliteitszorg van de Nederlandse Medische Microbiologie door:

1. Het opstellen van adviezen en modellen voor kwaliteitsdocumenten, zoals handboeken, protocollen en voorschriften en het bevorderen van de verspreiding, uitwisseling en gebruik ervan.
2. Het formuleren van voorstellen voor normen ten aanzien van de kwaliteitszorg door individuele leden en laboratoria ten behoeve van besluitvorming door de ledenvergadering.
3. Het toetsen van de kwaliteitssystemen van leden en laboratoria aan de eigen kwaliteitsdoelstellingen en aan vastgestelde normen.
4. Het bevorderen van standaardisatie van werkwijzen en rapportage met behoud van de persoonlijke professionele verantwoordelijkheid van de arts-microbioloog.
5. Het medisch microbiologisch laboratorium voor te bereiden op accreditatie door CCKL.
6. Overige activiteiten die leiden tot kwaliteitsverbetering.

Artikel 4

Werkwijze

De commissie vergadert tenminste 4x per jaar.

1. De CK stelt jaarlijks een kwaliteitsplan en een begroting op, die ter accordering worden voorgelegd aan het bestuur.
2. De voorzitter zit de vergadering voor en rapporteert jaarlijks in de algemene ledenvergadering.
3. De secretaris stelt het jaarverslag op.
4. De penningmeester van de CK voert financieel beheert over ter beschikking gestelde financiële middelen. Hij legt jaarlijks verantwoording af aan de penningmeester van het bestuur.
5. Voor de uitvoering van haar taken maakt de commissie gebruik van een ambtelijk secretaris, ten behoeve van haar eigen activiteiten en die van haar subcommissies.

Artikel 5

1. Subcommissies

De CK stelt voor deelactiviteiten commissies in, zoals:

De protocollencommissie.

Deze is in het bijzonder belast met de uitvoering van artikel 3.1.

2. De Commissie Standaardisatie.

Deze is belast met het ontwerpen van gestandaardiseerde terminologie.

Artikel 6

Middelen

De activiteiten van de CK zijn deels gericht op de beroepsuitoefening van registerleden, deels op de werkwijze van laboratoria of instellingen als geheel. De financiering geschiedt dan ook langs verschillende wegen:

1. Een jaarlijks door de ledenvergadering op voorstel van het bestuur vast te stellen bedrag uit de

-
- contributie van de registerleden.
2. Een bijdrage door de instellingen, die door de SKML geïnd wordt als een toeslag op de SKML- contributie.
 3. Subsidies en overige bijdragen van de overheid of zorgverzekeraars ten behoeve van kwaliteitszorg en toetsing.
 4. Overige bijdragen.

Artikel 7

Vertegenwoordigingen

1. De CK heeft tenminste éénmaal per jaar overleg met het bestuur van de SKML om de toetsings- en overige activiteiten met elkaar af te stemmen.
2. De CK participeert in opdracht van het bestuur van de NVMM in landelijke kwaliteitsoverlegorganen zoals OMS, CCKL, CBO, KNMG.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE ALGEMENE VISITATIECOMMISSIEArtikel 1.

Inleidende bepalingen

Algemene Visitatiecommissie

De Algemene Visitatiecommissie (AVC) is een commissie van de Nederlandse Vereniging voor Medische Microbiologie (NVMM). De AVC is belast met het organiseren en uitvoeren van visitaties bij in Nederland geregistreerde artsen-microbioloog. De visitaties richten zich op het toetsen van de medisch-inhoudelijke en organisatorische aspecten van de beroepsuitoefening van de arts-microbioloog (zoals vastgelegd in het beroepsprofiel) aan de kwaliteitsdoelstellingen van de beroepsgroep en aan door de Commissie Kwaliteitsbevordering (CK) vastgestelde normen.

Visitatiecommissie ad hoc

Een voor iedere visitatie afzonderlijk samen te stellen commissie van ten minste twee artsen-microbioloog (visitatoren), die de in artikel 6 bedoelde visitatie verrichten.

Visitatie

Een ter plaatse door de Visitatiecommissie ad hoc te verrichten onderzoek naar de wijze van beroepsuitoefening van de arts(en)-microbioloog met als doel de kwaliteit van de geleverde zorg te bevorderen. Hierbij worden de kwaliteit van het methodisch technisch handelen, de attitude en de organisatie van de zorgverlening beoordeeld en met betrokkenen doorgesproken.

Visitatierapport

De over de visitatie opgestelde rapportage.

Artikel 2

Algemene Visitatiecommissie

1. De AVC wordt ingesteld door de NVMM. De AVC draagt leden voor de AVC voor aan het bestuur van de NVMM. De ledenvergadering van de NVMM benoemt de leden van de AVC.
2. De AVC bestaat uit ten minste 6 en ten hoogste 10 leden. Leden van de AVC zijn arts-microbioloog. De leden worden benoemd voor telkens een periode van 4 jaar, met een éénmalige mogelijkheid van herbenoeming, tot maximaal drie jaren na beëindiging van de praktijk. De CK en het Concilium vaardigen ieder een lid af in de AVC.
3. De AVC kiest uit haar midden een voorzitter en secretaris en deelt dit mede aan het bestuur van de NVMM. De secretaris laat zich terzijde staan door een ambtelijk secretaris, die benoemd wordt door de commissie.

Artikel 3

Doel en verantwoording

De AVC

- stelt zich tot doel de kwaliteit van het medisch microbiologisch handelen te inventariseren, te beoordelen, te bevorderen en te verbeteren door middel van visitaties.
- stelt jaarlijks ten behoeve van de algemene ledenvergadering van de NVMM een verslag op over haar werkzaamheden en bevindingen in het voorafgaande jaar.

Artikel 4

Taken

De AVC

- stelt Visitatiecommissies ad hoc samen die de beroepsuitoefening van de arts(en)-microbioloog toetsen.
- stelt de visitatierapporten van de Visitatiecommissie ad hoc vast.
- draagt zorg voor een adequate archivering van haar werkzaamheden met inachtneming van bestaande privacyvoorschriften.
- stimuleert het formuleren van en doet voorstellen aan de CK voor normen en eisen, die gesteld mogen worden aan het medisch microbiologisch handelen.

Artikel 5

Visitatiecommissie ad hoc

1. Een Visitatiecommissie ad hoc wordt samengesteld voor het verrichten van een visitatie. De leden worden benoemd door de AVC.

2. In de Visitatiecommissie ad hoc hebben zitting tenminste 2 artsen-microbioloog - visitatoren - die zelf praktijk uitoefenen dan wel dat tot maximaal drie jaren geleden hebben gedaan. Tenminste één van hen is lid van de AVC en is de voorzitter van de Visitatiecommissie ad hoc. Aan de Visitatiecommissie ad hoc kan een ambtelijk secretaris worden toegevoegd.
3. In de Visitatiecommissie ad hoc kunnen geen artsen-microbioloog zitting hebben die werkzaam zijn in dezelfde regio als, dan wel op enigerlei wijze betrokken zijn bij, de te visiteren arts(en)-microbioloog.
4. Tenminste 4 weken vóórdat de visitatie zal plaatsvinden, deelt de secretaris van de AVC de namen van de visitatoren mede aan de te visiteren arts(en)-microbioloog.
5. De te visiteren specialisten kunnen tegen één of meer van de visitatoren bezwaar maken bij de secretaris van de AVC. De betreffende visitorator(en) wordt (worden) éénmaal vervangen. Indien geen overeenstemming wordt bereikt, beslist het bestuur van de NVMM.
6. De leden van de Visitatiecommissie ad hoc kunnen niet de volgende visitatie van dezelfde maatschap verzorgen

Artikel 6

Visitatie

1. Visitatie vindt plaats op vrijwillige basis naar aanleiding van een daartoe strekkend verzoek van de arts(en)-microbioloog gericht aan de secretaris van de AVC, ofwel op uitnodiging van de secretaris van de AVC.
2. Tijdig voor een visitatie verzorgt de secretaris van de AVC de toezending van de vragenlijsten aan de te visiteren arts(en)-microbioloog met het verzoek deze zo spoedig mogelijk (uiterlijk 2 weken voor de visitatie) ingevuld en ondertekend aan de visitatoren te retourneren. De voorzitter van de Visitatiecommissie ad hoc stelt, in overleg met de te visiteren arts(en)-microbioloog, de datum van, en het programma voor de visitatie vast.
3. Het visitatieprogramma omvat in principe:
 - een voorbespreking en kennismaking, waarbij de Visitatiecommissie ad hoc haar werkwijze toelicht
 - een bespreking met de arts(en)-microbioloog van de ingevulde vragenlijsten en eventuele aanvullende documenten
 - bezoek aan het laboratorium
 - bespreking met hoofd (eerste) analist(en)
 - bespreking met ziekenhuishygiënist(en)
 - bespreking met de kwaliteitsfunctionaris
 - bespreking met een vertegenwoordiging van de Directie/ Raad van Bestuur, medische staf, Infectiecommissie en Antibioticacommissie
 - beraad van de Visitatiecommissie ad hoc
 - een nabespreking met de arts(en)-microbioloog voor opheldering van onduidelijkheden en aanvullende informatie.Tot slot deelt de voorzitter het voorlopige oordeel en eventuele aanbevelingen van de Visitatiecommissie ad hoc mede.
4. De Visitatiecommissie ad hoc legt haar bevindingen, aanbevelingen en adviezen met betrekking tot de verrichte visitatie vast in een conceptvisitatierapport, en draagt er zorg voor dat het conceptrapport tijdig aan de secretaris van de AVC wordt toegezonden zodat deze het voor bespreking op de eerstvolgende AVC-vergadering kan agenderen.
5. De AVC bespreekt het conceptvisitatierapport en zendt het, zonder het hoofdstuk "Conclusies en Aanbevelingen", voor correctie van feitelijke onjuistheden, voor aanvulling van eventueel ontbrekende gegevens en/of voor toelichting op eventuele onduidelijkheden, toe aan de gevisiteerde arts(en)-microbioloog met het verzoek zo spoedig mogelijk te reageren.
6. Op de eerstvolgende of uiterlijk op de daaropvolgende vergadering stelt de AVC het visitatierapport vast en formuleert een op de in het rapport vermelde bevindingen gebaseerd oordeel, voorzien van eventuele aanbevelingen en adviezen omtrent die onderdelen ten aanzien waarvan tekortkomingen zijn geconstateerd dan wel verbeteringen mogelijk zijn. Uiterlijk 4 maanden na datum visitatie wordt het visitatierapport voorzien van bovengenoemd oordeel, aanbevelingen en adviezen toegezonden aan de gevisiteerde arts(en)-microbioloog.
7. Het visitatierapport heeft een vertrouwelijk karakter. Voor de leden van de AVC en de Visitatiecommissie ad hoc geldt een zwijgplicht.

Artikel 7

Bezwaren en Beroep

1. De gevisiteerde arts(en)-microbioloog kunnen eventuele bezwaren inzake de visitatie schriftelijk kenbaar maken aan de secretaris van de AVC met het verzoek om een gesprek.
2. Blijven na het bovengenoemde gesprek alsnog bezwaren bestaan, dan kunnen de gevisiteerde arts(en)-microbioloog zich schriftelijk wenden tot het bestuur van de NVMM met het verzoek om een gesprek, teneinde te bezien of het visitatierapport op zorgvuldige wijze tot stand is gekomen.

Artikel 8

Algemene bepalingen

1. In bijzondere gevallen kan de AVC, na goedkeuring door het bestuur van de NVMM, afwijken van dit reglement.
2. Dit reglement treedt in werking na accordering door de ledenvergadering van de NVMM.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT COMMISSIE LABORATORIUMONDERWIJS

1. De Commissie Laboratoriumonderwijs dient de kwaliteit van het middelbaar en hoger Laboratoriumonderwijs te bewaken.
2. De leden worden benoemd door de ledenvergadering op voordracht van het bestuur.
3. De commissie kiest uit haar midden een voorzitter.
4. De commissie benoemt uit haar midden twee leden in het Platform Beroepenveld Medisch Laboratoriumonderwijs.
5. De commissie onderhoudt contacten met de NVZ over het laboratoriumonderwijs. Door de NVZ worden de contacten met de HBO-Raad onderhouden.
6. De commissie onderhoudt de contacten met de Bedrijfstakgroep Procestechiek, Laboratoriumtechniek en Fotonica (VAPRO) omtrent het MLO.
7. De leden worden steeds benoemd voor een periode van 5 jaar en zijn herkiesbaar.
8. De commissie bestaat uit minimaal drie en maximaal 5 leden.
9. De commissie rapporteert jaarlijks aan de algemene ledenvergadering en aan het bestuur.

REGLEMENT VAN DE "NEDERLANDSE WERKGROEP KLINISCHE VIROLOGIE"**1. NAAM EN DOELSTELLING.**

- 1.1. De Werkgroep draagt de naam: Nederlandse Werkgroep Klinische Virologie, afgekort als NWKV.
- 1.2. De NWKV is een Werkgroep van de Nederlandse Vereniging voor Medische Microbiologie (NVMM), zulks in overeenstemming met de binnen deze vereniging geldende regels aangaande Werkgroepen, vastgelegd in artikel 17 van het Huishoudelijk Reglement van deze vereniging, dat is vastgesteld in mei 2006 (zie voetnoot).
- 1.3. De NWKV is opgericht voor onbepaalde tijd.
- 1.4. De NWKV heeft tot doel de bevordering van de studie en de verspreiding van kennis van de virusziekten bij de mens. Aetiologie, pathogenese, epidemiologie, kliniek, diagnostiek, behandeling en preventie van virusziekten komen tot hun recht. Bijzondere aandacht is er voor de laboratoriumdiagnostiek van virusziekten en de kwaliteitscontrole hierop.

2. LIDMAATSCHAP.

- 2.1 Als lid van de NWKV kunnen toetreden academisch geschoolden, die lid zijn van de NVMM en tevens verbonden zijn aan een laboratorium waar diagnostisch virologisch onderzoek wordt verricht door middel van tenminste virusdetectie en serologie. Aan het laboratorium dient een arts-microbioloog te zijn verbonden.
- 2.2 Een kandidaat voor het lidmaatschap wordt aan het bestuur voorgedragen door twee leden van de NWKV, niet zijnde bestuurslid daarvan. Het bestuur besluit over de toelating van een kandidaat-lid.
- 2.3 Indien een kandidaat-lid door het bestuur wordt geweigerd, wordt dit aan de voorstellers gemotiveerd medegedeeld. De voorstellers kunnen binnen vier weken, nadat de afwijzing hen heeft bereikt, tegen de afwijzing in beroep gaan bij de ledenvergadering van de Werkgroep. Deze beslist in haar eerstkomende huishoudelijke vergadering over het beroep.
- 2.4 Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door de dood van het lid;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. wanneer het lid heeft opgehouden aan de vereisten die aan het lidmaatschap worden gesteld te voldoen (alsook wanneer redelijkerwijs van de NWKV niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren). De opzegging geschiedt door het bestuur.

3. VERGADERINGEN.

- 3.1 Wetenschappelijke vergaderingen.
 - 3.1.1. De NWKV houdt minstens twee maal per jaar een wetenschappelijke vergadering. Een lid heeft het recht een niet-lid ter vergadering te introduceren indien deze actief betrokken is bij de doelstelling van de NWKV.
 - 3.1.2. De organisatie en het opstellen van het programma van de vergadering geschiedt door het bestuur van de NWKV.
 - 3.1.3. Het bestuur deelt tenminste twee maanden voordat een vergadering wordt gehouden aan de leden mede, de datum, het aanvangsuur en de plaats van de vergadering.

Het definitieve programma wordt aan de leden toegezonden tenminste veertien dagen voor het houden van de vergadering.

3.1.4. Van het verhandelde in een wetenschappelijke vergadering behoeven geen verslagen te worden gemaakt.

3.2. Huishoudelijke algemene vergaderingen.

- 3.2.1. De NWKV houdt tenminste eenmaal per jaar een huishoudelijke algemene vergadering. Deze vergadering wordt bij voorkeur gehouden voorafgaande aan een wetenschappelijke vergadering of ingepast in het programma van deze vergadering.
- 3.2.2. Indien urgente problemen van organisatorische of financiële aard dit naar het oordeel van het bestuur noodzakelijk maken kan tussentijds een huishoudelijke algemene vergadering door het bestuur worden bijeen geroepen. Indien tenminste zes leden aan het bestuur verzoeken een dergelijke vergadering bijeen te roepen is dit daartoe verplicht zulks op een termijn niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg is gegeven kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan.
- 3.2.3. Huishoudelijke algemene vergaderingen zijn uitsluitend toegankelijk voor leden. Het Bestuur kan derden toelaten zonder stemrecht indien hun aanwezigheid voor een te bespreken onderwerp wenselijk wordt geacht.
- 3.2.4. Elk lid heeft één stem; stemmen kunnen uitsluitend persoonlijk worden uitgebracht.
- 3.2.5. Alle besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen, tenzij anders vermeld. Indien de stemmen staken wordt indien het zaken betreft het voorstel geacht te zijn verworpen; indien de verkiezing van personen betreft wordt een nieuwe stemming gehouden. Voor het geval de stemmen wederom staken zal bij lot worden beslist wie zal zijn verkozen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
- 3.2.6. Op de jaarlijkse huishoudelijke algemene vergadering worden de navolgende punten behandeld:
- goedkeuring van de notulen van de voorafgaande vergadering, waarin de genomen besluiten met name moeten zijn genoemd;
 - goedkeuring van een door het bestuur uitgebracht vooraf toegezonden jaarverslag;
 - indien contributies worden geheven: afleggen van rekening en verantwoording over het afgelopen boekjaar aan de hand van bescheiden, welke vooraf zijn toegezonden.
 - Indien er sprake is van financiële middelen: de benoeming van een kas-commissie van tenminste twee leden die geen bestuurslid mogen zijn, ter controle van de rekening en verantwoording van het lopende boekjaar;
 - zo nodig begroting voor het komende boekjaar, waarin opgenomen de vaststelling van de contributie van dit jaar;
 - benoeming van één of meer bestuursleden indien (een) vacature(s) aanwezig is (zijn);
 - andere op de agenda geplaatste punten;
 - een ter vergadering naar voren gebracht punt indien het plaatsen daarvan op de agenda door meer dan de helft van de aanwezige leden wordt gesteund; indien terzake van dit punt een besluit van de vergadering wordt gevraagd, zal dit punt tijdens de volgende huishoudelijke vergadering in stemming worden gebracht.
- 3.2.7. De leden worden tenminste twee maanden tevoren schriftelijk door het bestuur ter vergadering geconvoceerd onder mededeling van datum, uur en plaats van de vergadering. De uitgewerkte agenda wordt tenminste veertien dagen vóór de vergadering aan de leden toegezonden met de daarbij behorende stukken.

4 HET BESTUUR

4.1. Rechten en verplichtingen van het bestuur.

- 4.1.1. Het bestuur is belast met het besturen van de Werkgroep met inachtneming van eventuele richtlijnen, welke de huishoudelijke algemene vergadering aan hen heeft opgelegd.
- 4.1.2. Het bestuur van de NWKV is gehouden om bij zaken, die direct betrekking hebben op het algemene belang van de NVMM, terstond het bestuur van de vereniging te informeren en zo nodig overleg te plegen. Evenzo is het bestuur van de vereniging gehouden om bij zaken, die direct betrekking op het wetenschappelijk deelgebied van de NWKV, terstond de voorzitter van de Werkgroep te informeren en zo nodig overleg te plegen.
- 4.1.3. De voorzitter van de NWKV, of een daartoe aangewezen bestuurslid als vervanger, doet tenminste één keer per jaar verslag aan de ledenvergadering van de vereniging over de activiteiten van de Werkgroep.
- 4.1.4. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht dan wel twee andere bestuursleden dit wensen. Bij de oproeping tot een bestuursvergadering worden datum, uur en plaats medegedeeld. Deze oproeping dient, tenzij alle bestuursleden met een kortere termijn akkoord gaan, te geschieden op een termijn van tenminste tien dagen.

4.2. Samenstelling van het bestuur.

- 4.2.1. Het bestuur bestaat uit tenminste vijf en ten hoogste zeven leden.
- 4.2.2. De voorzitter wordt in functie gekozen. Het bestuur kiest uit zijn midden een secretaris en eventueel een penningmeester (deze laatste functies kunnen samenvallen).

4.3. Verkiezing van het bestuur.

- 4.3.1. Bestuursleden worden benoemd door de huishoudelijke algemene vergadering uit en door de leden.
- 4.3.2. De leden van het bestuur worden gekozen voor een periode van drie jaren. Zij zijn maximaal 2 maal herkiesbaar.
- 4.3.3. Er dient een schema te zijn betreffende het aftreden van de bestuursleden.

4.4. Bestuursbesluit.

- 4.4.1. Besluiten van het bestuur worden genomen met gewone meerderheid van stemmen in een vergadering waarin tenminste drie bestuursleden aanwezig zijn.
- 4.4.2. Ingeval dat bij stemming in het bestuur de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.
- 4.4.3. Indien een bestuurslid blanco stemt, wordt deze stem geacht niet te zijn uitgebracht.

5 GELDMIDDELEN

De geldmiddelen van de NWKV bestaan uit de opbrengst van de contributie van de leden, zoals deze jaarlijks op de huishoudelijke algemene vergadering wordt vastgesteld. De opbrengsten bestaan verder uit donaties en batige saldi van cursus- en congresactiviteiten georganiseerd vanuit de NWKV. Het boekjaar valt samen

met het kalenderjaar.

6 WIJZIGINGEN VAN HET REGLEMENT EN OPHEFFING.

- 6.1. Door een besluit van de huishoudelijke algemene vergadering kan het reglement van de Werkgroep worden gewijzigd. Een besluit tot wijziging dient bij oproeping tot de vergadering te worden gemeld als agendapunt onder gelijktijdige mededeling van de inhoud van de wijziging.
- 6.2. Een besluit tot wijziging van het reglement dient te worden aangenomen met tenminste tweederde gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen.
- 6.3. Op een besluit tot opheffing van de Werkgroep zijn de vorige leden voor zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. Voor een besluit van opheffing van de NWKV moet tweederde gedeelte van de leden ter vergadering aanwezig zijn. Indien dit niet het geval is, moet een volgende huishoudelijke algemene vergadering worden belegd, waar dit quorum niet is vereist.

Voetnoot:

Artikel 17 betreffende Werkgroepen van het huishoudelijk reglement van de NVMM (mei 2006)

8. Een werkgroep is een door het bestuur van de vereniging als zodanig erkende bijeenkomst van leden die actief zijn binnen een wetenschappelijk deelgebied van de medische microbiologie. Aan de bijeenkomst kan desgewenst worden deelgenomen door externe adviseurs.
9. Het doel van een werkgroep is de kennisuitwisseling, vorming en toetsing van beleid ten aanzien van een deelgebied van de medische microbiologie, waarbij met name aandacht wordt besteed aan de aspecten van laboratoriumdiagnostiek, kwaliteitscontrole en (therapeutisch) beleid. Een werkgroep kan in concept richtlijnen opstellen, die betrekking hebben op het desbetreffende deelgebied van de medische microbiologie. Voor het predikaat richtlijn bestaan aparte procedures.
10. De medische microbiologie kent diverse wetenschappelijke deelgebieden met een permanent karakter zoals: algemene bacteriologie, resistentiebepalingen, antibioticabeleid, mycologie, parasitologie, openbare gezondheidszorg, virologie, epidemiologische typering, moleculaire diagnostiek en andere. Een werkgroep wordt vertegenwoordigd door een voorzitter benoemd uit haar midden. De voorzitter kan worden bijgestaan door een secretaris, een penningmeester en/of meerdere leden, die samen het bestuur van de werkgroep vormen. De werkwijze van het bestuur van de werkgroep is vastgelegd in een per werkgroep op te stellen huishoudelijk reglement.
11. Ten minste één keer per jaar doet de voorzitter van een werkgroep verslag aan de ledenvergadering van de vereniging over de activiteiten van de werkgroep.
12. Het bestuur van de vereniging is gehouden om in voorkomende gevallen, die direct betrekking hebben op het wetenschappelijk deelgebied van de betreffende werkgroep, terstond de voorzitter van de werkgroep te informeren en zo nodig overleg te voeren. Evenzo is de voorzitter van een werkgroep gehouden om in voorkomende gevallen die het algemeen belang van de vereniging dienen, terstond het bestuur van de vereniging te informeren en zo nodig overleg te plegen.
13. Een werkgroep kan een eigen financieringsstructuur hebben met een eigen contributieheffing. In het onderhavige legt het lid van het bestuur van de werkgroep, dat is belast met de financiën, verantwoording af aan de leden van de werkgroep. Indien er een financiering plaats vindt vanuit de centrale kas van de vereniging, legt het bestuurslid van de werkgroep, dat belast is met de financiën, verantwoording af aan het bestuur van de vereniging, i.c. haar penningmeester die op zijn beurt over het financiële beleid van de werkgroep verantwoording aflegt aan de algemene ledenvergadering.

REGLEMENT VAN DE WERKGROEP OPENBARE GEZONDHEIDSZORG EN INFECTIEZIEKTEN VAN DE NEDERLANDSE VERENIGING VOOR MEDISCHE MICROBIOLOGIE**1. Naam en doelstelling**

1. De werkgroep draagt de naam: Nederlandse Werkgroep Openbare Gezondheidszorg en Infectieziekten (WOGIZ)
2. De WOGIZ is een werkgroep van de Nederlandse Vereniging voor Medische Microbiologie (NVMM) als beschreven in het huishoudelijk reglement van de NVMM, artikel 18. De WOGIZ heeft als aandachtsgebied de medische microbiologische aspecten van de Openbare Gezondheidszorg in Nederland.
3. De werkgroep heeft tot doel de bevordering van de studie en de kennis op het vakgebied van de medische microbiologie in directe relatie tot de openbare gezondheidszorg en het coördineren van de activiteiten van de leden op dit gebied. De WOGIZ tracht dit doel te bereiken door het beleggen van vergaderingen en het formuleren van beleid.

2. Lidmaatschap

1. Als lid van de WOGIZ kunnen toetreden alle leden van de NVMM
2. Het lidmaatschap van de WOGIZ eindigt bij het eindigen van het NVMM-lidmaatschap.

3. Vergaderingen**3.1 Wetenschappelijke vergaderingen**

1. De WOGIZ houdt tenminste éénmaal per jaar een wetenschappelijke vergadering.
2. Een lid heeft het recht een niet-lid ter vergadering te introduceren indien deze persoon actief is betrokken bij de doelstellingen van de werkgroep. De introductie dient door het lid onder opgave van naam en kwaliteiten van de betrokken ten minst zeven dagen vóór het houden van de vergadering aan de secretaris te worden gemeld.
3. Assistent-geneeskundigen in opleiding tot arts-microbioloog kunnen altijd de vergadering bijwonen.
4. De organisatie en het opstellen van het programma van de vergadering geschiedt door het bestuur van de WOGIZ.
5. Het bestuur deelt tenminste twee maanden voordat een vergadering wordt gehouden aan de leden mede de datum, het aanvangsuur en de plaats van de vergadering.
6. Het definitieve programma wordt tenminste veertien dagen voor het houden van de vergadering bekendgemaakt.
7. Van het verhandelde in een vergadering hoeven geen verslagen te worden gemaakt.

3.2 Huishoudelijke algemene vergadering

1. De werkgroep houdt tenminste eenmaal per jaar een algemene huishoudelijke vergadering.
2. Huishoudelijke vergaderingen zijn uitsluitend toegankelijk voor leden.
3. Elk lid heeft één stem; stemmen kunnen uitsluitend persoonlijk worden uitgebracht.
4. Alle besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen. Indien stemmen staken, wordt indien het zaken betreft het voorstel geacht te zijn verworpen; indien het personen betreft wordt een nieuwe stemming gehouden. Voor het geval de stemmen bij de verkiezing van personen wederom staken zal bij lot worden beslist wie zal zijn verkozen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
5. Op de jaarlijkse huishoudelijk algemene vergadering worden de navolgende punten behandeld.
 - Goedkeuring van de notulen van het voorafgaande vergadering waarin de genomen besluiten met name zijn genoemd
 - Goedkeuring van het door het bestuur uitgebrachte en vooraf toegezonden jaarverslag.
 - Indien er sprake is van financiële middelen: afleggen van rekening van en verantwoording over het afgelopen boekjaar aan de hand van bescheiden welke vooraf zijn toegestuurd.

- Indien er sprake is van financiële middelen: de benoeming van een kascommissie van tenminste twee leden die geen bestuurlid mogen zijn ter controle van de rekening van en verantwoording over het lopende boekjaar.
 - Indien er sprake is van financiële middelen: de begroting voor het komende boekjaar waarin opgenomen de vaststelling van de contributie van dit jaar.
 - Benoeming van één of meer bestuursleden indien (een) vacature(s) aanwezig is (zijn).
6. Een ter vergadering naar voren gebracht punt dat indien het plaatsen daarvan op de agenda door meer dan de helft van de aanwezige leden wordt gesteund.
7. De leden worden tenminste twee maanden tevoren door het bestuur ter vergadering geconvoceerd onder mededeling van datum, uur en plaats van de vergadering. De uitgewerkte agenda wordt tenminste veertien dagen vóór de vergadering aan de leden bekendgemaakt met de daarbij behorende stukken.

4. Het bestuur.

4.1 Rechten en verplichtingen van het bestuur.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de werkgroep met inachtneming van eventuele richtlijnen welke de huishoudelijke algemene vergadering aan hen heeft opgelegd.
2. Het bestuur is gehouden om bij zaken die direct betrekking hebben op algemeen belang van de NVMM terstond het bestuur van de vereniging te informeren en zo nodig overleg te plegen. Evenzo is het bestuur van de NVMM gehouden om bij zaken die direct betrekking hebben op het werkgebied van de WOGIZ terstond de voorzitter van de werkgroep te informeren en zo nodig overleg te plegen.
3. De voorzitter van de WOGIZ doet tenminste éénmaal per jaar verslag aan de ledenvergadering van de vereniging over de activiteiten van de WOGIZ.
4. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht dan wel twee andere bestuursleden dit wensen. Bij de oproeping tot een bestuursvergadering worden datum, uur en plaats medegedeeld. Deze oproeping dient, tenzij alle bestuursleden met een kortere termijn akkoord gaan, te geschieden op een termijn van tenminste tien dagen.

4.2 Samenstelling van het bestuur

1. Het bestuur bestaat uit tenminste vijf en ten hoogste zeven leden.
2. De voorzitter wordt in functie gekozen. Het bestuur kiest uit zijn midden een secretaris en eventueel een penningmeester (deze laatste functies kunnen samenvallen).

4.3 Verkiezing van het bestuur

1. Bestuursleden worden benoemd door de huishoudelijke algemene vergadering van de werkgroep uit en door de leden. De leden van het bestuur worden gekozen voor een periode van vier jaren. Zij zijn éénmaal herkiesbaar.
2. Er dient een schema te zijn betreffende het aftreden van de bestuursleden.

4.4 Bestuursbesluit

1. Besluiten van het bestuur worden genomen met gewone meerderheid van stemmen in een vergadering waar tenminste drie leden aanwezig zijn.
2. Ingeval bij stemming in het bestuur de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.
3. Indien een bestuurslid blanco stemt wordt geacht deze stem niet te zijn uitgebracht.

5. Geldmiddelen.

1. De geldmiddelen van de werkgroep bestaan uit de opbrengst van contributie van de leden zoals deze jaarlijks op de huishoudelijke algemene vergadering wordt vastgesteld.
2. Overige bijdragen van de overheid of ziektekostenverzekeraars ten behoeve van activiteiten vallende onder de doelstelling van de werkgroep.

6. Wijzigingen van het reglement en opheffing.

1. Door een besluit van de huishoudelijke algemene vergadering kan het reglement van de WOGIZ worden gewijzigd. Een besluit tot wijziging dient bij oproeping tot de vergadering te worden gemeld als een agendapunt onder gelijktijdige mededeling van de inhoud van de wijziging.
2. Een besluit tot wijziging van het reglement dient te worden aangenomen met tenminste twee/derde gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen.
3. Op een besluit tot opheffing van de werkgroep zijn de vorige leden voor zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. Voor een besluit tot opheffing moet twee/derde gedeelte van de leden ter vergadering aanwezig zijn. Indien dit niet het geval is, moet een volgende huishoudelijke algemene vergadering worden belegd, waar dit quorum niet is vereist.
4. Een besluit tot wijziging van of opheffing van het reglement dient ter goedkeuring voorgelegd te worden aan het bestuur van de NVMM.

REGLEMENT VAN DE " WERKGROEP MOLECULAIRE DIAGNOSTIEK INFECTIEZIEKTEN"**1. NAAM EN DOELSTELLING**

- 1.1. De Werkgroep draagt de naam: Werkgroep Moleculaire Diagnostiek Infectieziekten.
- 1.2. De Werkgroep is een Werkgroep van de Nederlandse Vereniging voor Medische Microbiologie, zulks in overeenstemming met de binnen deze Vereniging geldende regels aangaande Werkgroepen, vastgelegd in artikel 18 van het Huishoudelijk Reglement van deze Vereniging, zoals vastgesteld op 18 mei 2000.
- 1.3. De Werkgroep is opgericht voor onbepaalde tijd.
- 1.4. De Werkgroep heeft tot doel:
 - De bevordering van de studie van ontwikkeling en toepassing van moleculaire methoden ten behoeve van de diagnostiek en behandeling van infectieziekten bij de mens. Bijzondere aandacht is er voor kwaliteitscontrole.
 - De verspreiding van kennis over de ontwikkeling en toepassing van moleculaire methoden ten behoeve van de diagnostiek en behandeling van infectieziekten bij de mens.

2 LIDMAATSCHAP

- 2.1 Als lid van de Werkgroep kunnen toetreden:
Academisch geschoolden, die:
 - lid zijn van de Nederlandse Vereniging voor Medische Microbiologie, en
 - werkzaam zijn in de moleculaire diagnostiek van infectieziekten, en
 - verbonden zijn aan een organisatie zonder winstoogmerk.
- 2.2. Een kandidaat voor het lidmaatschap wordt aan het bestuur voorgedragen door twee leden van de Werkgroep, niet zijnde bestuurslid daarvan. Het bestuur besluit over de toelating van een kandidaat-lid.
- 2.3. Indien een kandidaat-lid door het bestuur wordt geweigerd, wordt dit aan de voorstellers gemotiveerd medegedeeld. De voorstellers kunnen binnen vier weken, nadat de afwijzing hen heeft bereikt, tegen de afwijzing in beroep gaan bij de ledenvergadering van de Werkgroep. Deze beslist in haar eerstkomende huishoudelijke vergadering over het beroep.
- 2.4. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden van het lid;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. wanneer het lid heeft opgehouden aan de vereisten, die aan het lidmaatschap worden gesteld, te voldoen (alook wanneer redelijkerwijs van de Werkgroep niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren). De opzegging geschiedt door het bestuur.

2 VERGADERINGEN.

- 3.1 Wetenschappelijke vergaderingen.
 - 3.1.1. De Werkgroep houdt minstens twee maal per jaar een wetenschappelijke vergadering. Een lid heeft het recht een niet-lid ter vergadering te introduceren indien deze actief betrokken is bij de doelstellingen van de Werkgroep. De introductie dient door het lid onder opgave van naam en kwaliteiten van de betrokkene ten minste zeven dagen vóór het houden van de vergadering aan de secretaris te worden gemeld.
 - 3.1.2. De organisatie en het opstellen van het programma van de vergadering geschiedt door het bestuur van de Werkgroep.
 - 3.1.3. Het bestuur deelt tenminste een maand voordat een vergadering wordt gehouden aan de leden mede, de datum, het aanvangsuur en de plaats van de vergadering. Het definitieve programma wordt aan de leden toegezonden tenminste veertien dagen voor het houden van de vergadering.
 - 3.1.4. Van het verhandelde in een wetenschappelijke vergadering behoeven geen verslagen te worden

gemaakt.

3.2. Huishoudelijke algemene vergaderingen.

- 3.2.1. De Werkgroep houdt tenminste eenmaal per jaar een huishoudelijke algemene vergadering. Van deze vergadering worden notulen gemaakt.
Deze vergadering wordt bij voorkeur gehouden aan het begin of eind van een wetenschappelijke vergadering, of ingepast in het programma van deze vergadering.
- 3.2.2. Indien urgente problemen van organisatorische of financiële aard dit naar het oordeel van het bestuur noodzakelijk maken kan tussentijds een huishoudelijke algemene vergadering door het bestuur worden bijeen geroepen. Indien tenminste zes leden aan het bestuur verzoeken een dergelijke vergadering bijeen te roepen is dit daartoe verplicht zulks op een termijn niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg is gegeven kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan.
- 3.2.3. Huishoudelijke algemene vergaderingen zijn uitsluitend toegankelijk voor leden. Het Bestuur kan derden toelaten zonder stemrecht indien hun aanwezigheid voor een te bespreken onderwerp wenselijk wordt geacht.
- 3.2.4. Elk lid heeft één stem; stemmen kunnen uitsluitend persoonlijk worden uitgebracht.
- 3.2.5. Alle besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen.
Indien de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen indien het zaken betreft; indien het de verkiezing van personen betreft wordt een nieuwe stemming gehouden. Voor het geval de stemmen wederom staken zal bij lot worden beslist wie zal zijn verkozen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
- 3.2.6. Op de jaarlijkse huishoudelijke algemene vergadering worden de navolgende punten behandeld:
 - a. goedkeuring van de notulen van de voorafgaande vergadering, waarin de genomen besluiten met name moeten zijn genoemd;
 - b. indien contributies worden geheven: afleggen van rekening- en verantwoording over het afgelopen boekjaar aan de hand van bescheiden, welke vooraf zijn toegezonden.
 - c. Indien er sprake is van financiële middelen: de benoeming van een kas-commissie van tenminste twee leden die geen bestuurslid mogen zijn, ter controle van de rekening en verantwoording van het lopende boekjaar;
 - d. zonodig een begroting voor het komende boekjaar, waarin opgenomen de vaststelling van de contributie van dit jaar;
 - e. benoeming van één of meer bestuursleden indien (een) vacature(s) aanwezig is (zijn);
 - f. andere op de agenda geplaatste punten;
 - g. een ter vergadering naar voren gebracht punt indien het plaatsen daarvan op de agenda door meer dan de helft van de aanwezige leden wordt gesteund; indien terzake van dit punt een besluit van de vergadering wordt gevraagd, dient dit te worden genomen met twee/derde gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen.
- 3.2.7. De leden worden tenminste twee maanden tevoren schriftelijk door het bestuur ter vergadering geconvoceerd onder mededeling van datum, uur en plaats van de vergadering. De uitgewerkte agenda wordt tenminste veertien dagen vóór de vergadering aan de leden toegezonden met de daarbij behorende stukken.

3 HET BESTUUR.

4.1. Rechten en verplichtingen van het Bestuur.

- 4.1.1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Werkgroep met inachtneming van eventuele richtlijnen, welke de huishoudelijke algemene vergadering aan hen heeft opgelegd.
- 4.1.2. Het Bestuur van de Werkgroep is gehouden om bij zaken, die direct betrekking hebben op het algemene belang van de Nederlandse Vereniging voor Medische Microbiologie, terstond het Bestuur van de Vereniging te informeren en zo nodig overleg te plegen. Evenzo is het Bestuur van de Vereniging

gehouden om bij zaken, die direct betrekking op het wetenschappelijk deelgebied van de Werkgroep, terstond de voorzitter van de Werkgroep te informeren en zonodig overleg te plegen.

- 4.1.3. De voorzitter van de Werkgroep doet tenminste één keer per jaar verslag aan de ledenvergadering van de Vereniging over de activiteiten van de Werkgroep.
- 4.1.4. Het Bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht dan wel twee andere bestuursleden dit wensen, doch tenminste eenmaal per jaar. Bij de oproeping tot een bestuursvergadering worden datum, uur en plaats medegedeeld.
Deze oproeping dient, tenzij alle bestuursleden met een kortere termijn akkoord gaan, te geschieden op een termijn van tenminste tien dagen.
- 4.2. Samenstelling van het Bestuur.
 - 4.2.1. Het Bestuur bestaat uit tenminste vijf en ten hoogste zeven leden.
 - 4.2.2. De voorzitter wordt in functie gekozen. Het Bestuur kiest uit zijn midden een secretaris en eventueel een penningmeester (deze laatste functies kunnen samenvallen).
- 4.3. Verkiezing van het Bestuur.
 - 4.3.1. Bestuursleden worden benoemd door de huishoudelijke algemene vergadering uit en door de leden. Er zal een evenwichtige afvaardiging worden nagestreefd van de verschillende groeperingen binnen het vakgebied
 - 4.3.2. De leden van het Bestuur worden gekozen voor een periode van maximaal vier jaren. Zij zijn eenmaal herkiesbaar.
 - 4.3.3. Er dient een schema te zijn betreffende het aftreden van de bestuursleden.
- 4.4. Bestuursbesluit.
 - 4.4.1. Besluiten van het Bestuur worden genomen met gewone meerderheid van stemmen in een vergadering waarin tenminste drie leden aanwezig zijn.
 - 4.4.2. Ingeval bij stemming in het Bestuur de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.
 - 4.4.3. Indien een bestuurslid blanco stemt, wordt geacht deze stem niet te zijn uitgebracht.

4 GELDMIDDELEN.

De geldmiddelen van de Werkgroep bestaan uit:

- De opbrengst van de contributie van de leden, zoals deze jaarlijks op de huishoudelijke algemene vergadering wordt vastgesteld.
- Sponsorgelden ontvangen van externe partijen

Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar.

5 WIJZIGINGEN VAN HET REGLEMENT EN OPHEFFING.

- 6.1. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement dienen, op voordracht van NVMM bestuur, door de ledenvergadering van de NVMM te worden vastgesteld. Het WMDI bestuur kan daartoe een strekkend voorstel doen aan het NVMM bestuur. Een besluit tot wijziging dient bij oproeping tot de vergadering te worden gemeld als agendapunt onder gelijktijdige mededeling van de inhoud van de wijziging.
- 6.2. Een besluit tot wijziging van het reglement dient te worden aangenomen met tenminste tweederde gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen.
- 6.3. Op een besluit tot opheffing van de Werkgroep zijn de vorige leden voor zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. Voor een besluit tot opheffing moet tweederde gedeelte van de leden ter vergadering aanwezig zijn. Indien dit niet het geval is, dient een volgende huishoudelijke algemene vergadering te worden belegd, waar dit quorum niet is vereist, maar waar onverlet voldaan dient te worden aan de leden 6.1 en 6.2.

REGLEMENT VAN DE " WERKGROEP MICROBIËLE PATHOGENESE"**1 NAAM EN DOELSTELLING.**

- 1.1. De Werkgroep draagt de naam: Werkgroep Microbiële Pathogenese (Microbial Pathogenesis).
- 1.2. De Werkgroep is een Werkgroep van de Nederlandse Vereniging voor Medische Microbiologie, zulks in overeenstemming met de binnen deze Vereniging geldende regels aangaande Werkgroepen, vastgelegd in artikel 18 van het Huishoudelijk Reglement van deze Vereniging, zoals vastgesteld op 18 mei 2000.
- 1.3. De Werkgroep is opgericht voor onbepaalde tijd.
- 1.4. De Werkgroep heeft tot doel:
 - 1.4.1. Het bevorderen van de interactie tussen onderzoekers Microbiële Pathogenese. Hiertoe neemt de werkgroep deel aan het organiseren van sessies binnen de wetenschappelijke voorjaarsvergadering van de NVMM/NVvM, en organiseert zij symposia/cursussen over actuele microbiologische thema's met actieve participatie van promovendi van en buiten de werkgroep. Met betrekking tot specifieke onderwerpen is binnen de werkgroep plaats voor nieuwe en indien gewenst ook voor bestaande "special interest groepen" als Streptococconoverleg en Stafylococconplatform.
 - 1.4.2. Het bieden van een kader voor opleiding van jonge onderzoekers. Participatie van promovendi zal worden bevorderd. Wij zullen hiertoe voor deze groep specifieke kortingen proberen te bedingen. Hierbij kan gedacht worden aan het aanbieden van reductie op het jaarlidmaatschap van NVMM en werkgroep en de onder auspiciën van de NVMM georganiseerde cursussen/workshops etc. De belangen van jonge onderzoekers van de NVMM en contacten met verwante werkgroepen en verenigingen als de NVMM Werkgroep Moleculaire Diagnostiek, de Nederlandse Vereniging voor Microbiologie, de Nederlandse Vereniging Voor Immunologie, Nederlandse vereniging voor Biomaterialen en Tissue Engineering, NWO Deelwerkgemeenschap Vaccins, en anderen te bevorderen. De werkgroep streeft naar een zo breed mogelijk aanbod van specialistische AIO-cursussen, waarbij uitwisseling tussen instituten verrijkend zal werken.
 - 1.4.3. Het vormen van een platform voor expertise Microbiële Pathogenese. Leden van de werkgroep vormen een expert-supportgroep voor subsidieaanvragen, waarmee de succeskans voor financiering van microbieel pathogenetisch onderzoek zal worden vergroot. De werkgroep zal ook ondersteuning bieden aan het wetenschapsbeleid van de NVMM, en zal middels een overzicht van de research interests/expertise van de leden toegankelijk worden gemaakt.
 - 1.4.4. Het duidelijker profileren van de onderzoekers Microbiële Pathogenese en het belang van kwalitatief hoogstaand onderzoek binnen de Medische en Algemene Microbiologie in Nederland en daarbuiten.
 - 1.4.5. Het bestuur van de NVMM te adviseren met betrekking tot wetenschappelijke problemen en/of mogelijkheden met betrekking tot wetenschapsbeleid in de Microbiologie.
 - 1.4.6. De behartiging van de belangen van haar leden.

2 LIDMAATSCHAP.

- 2.1 Als lid van de Werkgroep kunnen toetreden:

Lid van de werkgroep kunnen zijn NVMM/NVvM leden met belangstelling voor onderzoek in de microbiële pathogenese in de ruimste zin van het woord; voorts zij die op voorstel van het werkgroeps-bestuur na bekrachtiging van de ledenvergadering, voor het lidmaatschap in aanmerking komen. Buitengewoon lid kunnen zijn niet-academici, die beroepsmatig interesse hebben in onderzoek aan de microbiële pathogenese; voorts zij die op voorstel van het bestuur na bekrachtiging van de ledenvergadering voor het buitengewoon lidmaatschap in aanmerking komen.
- 2.2. Kandidaat leden dienen zich schriftelijk aan te melden bij de secretaris van de werkgroep. Bestuur van de werkgroep neemt op eerstvolgende bestuursvergadering een voorlopig besluit met betrekking tot toelating welk dan op daarop volgende ledenvergadering ter goedkeuring aan de leden zal worden voorgelegd.
- 2.3 Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden van het lid;
 - b. door opzegging door het lid;

- c. wanneer het lid heeft opgehouden aan de vereisten, welke redelijkerwijs aan het lidmaatschap kunnen worden gesteld, te voldoen (alook wanneer redelijkerwijs van de Werkgroep niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren). De opzegging geschiedt door het bestuur.
- d. Indien contributie wordt geheven: indien bij herhaald verzoek de contributie niet wordt voldaan.

3 VERGADERINGEN.

3.1 Wetenschappelijke vergaderingen.

- 3.1.1. De Werkgroep houdt minstens een maal per jaar een wetenschappelijke vergadering. Deze vergadering maakt deel uit van de gecombineerde wetenschappelijke voorjaarsvergadering van de NVMM/NVvM
- 3.1.2. De organisatie en het opstellen van het programma van de vergadering geschiedt door het bestuur van de Werkgroep in overleg met de commissie Wetenschap van de NVvM/NVMM

3.2. Huishoudelijke vergaderingen.

- 3.2.1. De Werkgroep houdt tenminste eenmaal per jaar een huishoudelijke algemene vergadering. Van deze vergadering worden notulen gemaakt. Deze vergadering wordt bij voorkeur gehouden aan het begin of eind van een wetenschappelijke vergadering, of ingepast in het programma van deze vergadering.
- 3.2.2. Indien urgente problemen van organisatorische of financiële aard dit naar het oordeel van het bestuur noodzakelijk maken kan tussentijds een huishoudelijke algemene vergadering door het bestuur bijeen worden geroepen. Indien tenminste zes leden aan het bestuur verzoeken een dergelijke vergadering bijeen te roepen is dit daartoe verplicht, zulks op een termijn van niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg is gegeven kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan.
- 3.2.3. Huishoudelijke algemene vergaderingen zijn uitsluitend toegankelijk voor leden. Het Bestuur kan derden toelaten zonder stemrecht indien hun aanwezigheid voor een te bespreken onderwerp wenselijk wordt geacht.
- 3.2.4. Elk lid heeft één stem; stemmen kunnen uitsluitend persoonlijk worden uitgebracht. Een buitengewoon lid heeft geen stemrecht
- 3.2.5. Alle besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen. Indien de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen indien het zaken betreft. Indien het de verkiezing van personen betreft wordt een nieuwe stemming gehouden. Voor het geval de stemmen wederom staken zal bij lot worden beslist wie zal zijn verkozen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
- 3.2.6. Op de jaarlijkse huishoudelijke algemene vergadering worden de navolgende punten behandeld:
 - a. goedkeuring van de notulen van de voorafgaande vergadering, waarin de genomen besluiten met name moeten zijn genoemd;
 - b. indien contributies worden geheven: afleggen van rekening en verantwoording over het afgelopen boekjaar aan de hand van bescheiden, welke vooraf zijn toegezonden.
 - c. Indien er sprake is van financiële middelen: de benoeming van een kascommissie van tenminste twee leden die geen bestuurslid mogen zijn, ter controle van de rekening en verantwoording van het lopende boekjaar;
 - d. zonodig een begroting voor het komende boekjaar, waarin opgenomen de vaststelling van de contributie van dit jaar;
 - e. benoeming van één of meer bestuursleden indien (een) vacature(s) aanwezig is (zijn);
 - f. andere op de agenda geplaatste punten;
 - g. een ter vergadering naar voren gebracht punt indien het plaatsen daarvan op de agenda door meer dan de helft van de aanwezige leden wordt gesteund; indien aangaande dit punt een besluit van de vergadering wordt gevraagd, dient dit te worden genomen met twee/derde gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen.
- 3.2.7. De leden worden tenminste twee maanden tevoren schriftelijk door het bestuur ter vergadering geconvoceerd onder mededeling van datum, uur en plaats van de vergadering. De uitgewerkte agenda wordt tenminste veertien dagen vóór de vergadering aan de leden toegezonden met de daarbij behorende stukken.

4 HET BESTUUR.

- 4.1. Rechten en verplichtingen van het Bestuur.
 - 4.1.1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Werkgroep met inachtneming van eventuele richtlijnen, welke de huishoudelijke algemene vergadering aan hen heeft opgelegd.
 - 4.1.2. Het Bestuur van de Werkgroep is gehouden om bij zaken, die direct betrekking hebben op het algemene belang van de Nederlandse Vereniging voor Medische Microbiologie, terstond het Bestuur van de Vereniging te informeren en zo nodig overleg te plegen. Evenzo is het Bestuur van de Vereniging gehouden om bij zaken, die direct betrekking hebben op het wetenschappelijk deelgebied van de Werkgroep, terstond de voorzitter van de Werkgroep te informeren en zonodig overleg te plegen.
 - 4.1.3. De voorzitter van de Werkgroep doet tenminste één keer per jaar verslag aan de ledenvergadering van de Vereniging over de activiteiten van de Werkgroep.
 - 4.1.4. Het Bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht dan wel twee andere bestuursleden dit wensen, doch tenminste eenmaal per jaar. Bij de oproeping tot een bestuursvergadering worden datum, uur en plaats medegedeeld. Deze oproeping dient, tenzij alle bestuursleden met een kortere termijn akkoord gaan, te geschieden op een termijn van tenminste tien dagen.
- 4.2. Samenstelling van het Bestuur.
 - 4.2.1. Het Bestuur bestaat uit tenminste vijf en ten hoogste zeven leden.
 - 4.2.2. De voorzitter wordt niet gekozen, de secretaris volgt de voorzitter op in zijn functie. Het Bestuur kiest uit haar midden een penningmeester.
- 4.3. Verkiezing van het Bestuur.
 - 4.3.1. Bestuursleden worden benoemd door de huishoudelijke algemene vergadering uit en door de leden. Kandidaat bestuursleden, inclusief kandidaat-secretaris, kunnen minimaal 2 weken voorafgaande aan de vergadering schriftelijk bij de secretaris worden aangemeld, of door het bestuur ter vergadering worden voorgedragen. Er zal een evenwichtige afvaardiging van de verschillende groeperingen binnen het vakgebied worden nagestreefd.
 - 4.3.2. M.u.v. de secretaris worden de leden van het Bestuur gekozen voor een periode van maximaal twee jaren. De secretaris wordt na 2 jaar voorzitter, voor een 2^{de} periode van 2 jaar
 - 4.3.3. Er dient een schema te zijn betreffende het aftreden van de bestuursleden.
- 4.4. Bestuursbesluit.
 - 4.4.1. Besluiten van het Bestuur worden genomen met gewone meerderheid van stemmen in een vergadering waarin tenminste drie leden aanwezig zijn.
 - 4.4.2. Ingeval bij stemming in het Bestuur de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.
 - 4.4.3. Indien een bestuurslid blanco stemt, wordt geacht deze stem niet te zijn uitgebracht.

5. GELDMIDDELEN.

De geldmiddelen van de Werkgroep bestaan uit:

- Sponsorgelden ontvangen van externe partijen

Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar.

6. WIJZIGINGEN VAN HET REGLEMENT EN OPHEFFING.

- 6.1. Door een besluit van de huishoudelijke algemene vergadering kan het reglement van de Werkgroep worden gewijzigd. Een besluit tot wijziging dient bij oproeping tot de vergadering te worden gemeld als agendapunt onder gelijktijdige mededeling van de inhoud van de wijziging.
- 6.2. Een besluit tot wijziging van het reglement dient te worden aangenomen met tenminste tweederde gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen.
- 6.3. Op een besluit tot opheffing van de Werkgroep zijn de vorige leden voor zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. Voor een besluit tot opheffing moet tweederde gedeelte van de leden ter vergadering aanwezig zijn. Indien dit niet het geval is, dient een volgende huishoudelijke algemene vergadering te worden belegd, waar dit quorum niet is vereist, maar waar onverlet voldaan dient te worden aan de leden 6.1 en 6.2.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE COMMISSIE ICT

Artikel 1

De Commissie ICT van de Nederlandse Vereniging voor Medische Microbiologie (NVMM) houdt zich bezig met ontwikkelingen op het gebied van Informatie en Communicatie Technologie (ICT) in brede zin, met als doel de werkzaamheden van de arts-microbioloog zoals beschreven in het beroepsprofiel en het functioneren van het medisch microbiologisch laboratorium te ondersteunen.

Artikel 2

Samenstelling

1. De leden van de Commissie ICT worden benoemd door de ledenvergadering van de NVMM op voordracht van het bestuur.
2. De commissie benoemt een voorzitter en een secretaris/penningmeester uit haar midden.
3. Bij de samenstelling wordt in acht genomen dat de voorzitter registerlid is, en dat ook de meerderheid van de commissie uit registerleden bestaat.
4. Elk commissielid wordt benoemd voor een periode van telkens 4 jaar.

Artikel 3

Taken

De commissie heeft tot taak richting te geven aan de ICT ontwikkelingen binnen de medische microbiologie. Zij doet dit door het bevorderen van:

1. Standaardisatie, oa door toezicht te houden op beheer en onderhoud van de semantische standaard en het standaard bericht.
2. Elektronische communicatie binnen- en tussen medisch microbiologische laboratoria, artsen-microbioloog, aanvragers en overige belanghebbenden.
3. Kennis van- en affiniteit met ICT, oa door het organiseren van voordrachten tijdens de wetenschappelijke vergaderingen.

Artikel 4

Werkwijze

1. De commissie vergadert tenminste 3x per jaar.
2. De Commissie ICT stelt jaarlijks een kwaliteitsplan en een begroting op, die ter accordering worden voorgelegd aan het bestuur.
3. De voorzitter zit de vergadering voor en rapporteert in de algemene ledenvergadering.
4. De secretaris stelt het jaarverslag op.
5. De penningmeester van de Commissie ICT voert financieel beheer over ter beschikking gestelde middelen. Hij legt jaarlijks verantwoording af aan de penningmeester van het bestuur.

REGLEMENT VAN DE "NEDERLANDSE WERKGROEP Hygiene en InfectiePreventie: HIP**1. NAAM EN DOELSTELLING.**

1.1. De Werkgroep draagt de naam:

"NEDERLANDSE WERKGROEP Hygiene en InfectiePreventie: HIP

1.2. De Werkgroep is een Werkgroep van de Nederlandse Vereniging voor Medische Microbiologie, zulks in overeenstemming met de binnen deze vereniging geldende regels aangaande Werkgroepen, vastgelegd in artikel 18 van het Huishoudelijk Reglement van deze vereniging, dat is vastgesteld op 18 mei 2000.

1.3. De Werkgroep is opgericht voor onbepaalde tijd.

1.4. De Werkgroep heeft tot doel kennis en informatie uit te wisselen, een klankbord te creëren en (beleids)standpunten in te nemen door leden die specifieke belangstelling hebben voor hygiëne en infectiepreventie binnen gezondheidszorginstellingen.

2. LIDMAATSCHAP.

2.1 Als lid van de Werkgroep kunnen toetreden alle leden van de Nederlandse Vereniging voor Medische Microbiologie. Aanmelding geschiedt op het voorgenoemde postadres, per email, post of telefoon.

2.2 Het lidmaatschap eindigt:

a. door de dood van het lid;

b. door opzegging door het lid;

c. wanneer het lid heeft opgehouden aan de vereisten, die aan het lidmaatschap worden gesteld, te voldoen

3. VERGADERINGEN.

3.1. De Werkgroep houdt minstens twee maal per jaar een vergadering.

3.2. De organisatie en het opstellen van het programma van de vergadering geschiedt door de leden van agendavoorbereidingscommissie van de Werkgroep.

3.3. De agendavoorbereiders delen tenminste een maand voordat een vergadering wordt gehouden aan de leden mede, de datum, het aanvangsuur en de plaats van de vergadering.

3.4 De programmering wordt door de agendavoorbereidingscommissie samengesteld: iedere lid mag onderwerpen inbrengen tenminste 3 weken voor de geplande datum van vergadering.

Het definitieve programma wordt aan de leden toegezonden tenminste veertien dagen voor het houden van de vergadering.

3.5. Van het verhandelde in een vergadering behoeven geen gedetailleerde verslagen te worden gemaakt, een kort overzicht van behandelde onderwerpen en een besluitenlijst zal echter wel worden gemaakt, rondgestuurd en goedgekeurd bij de eerstvolgende vergadering

3.6. Besluiten genomen tijdens vergaderingen van de werkgroep

3.6.1. Bij besluitvorming streeft men naar consensus, indien geen consensus kan worden bereikt zal gestemd worden.

3.6.2. Elk lid heeft één stem; stemmen kunnen persoonlijk, danwel schriftelijk voorafgaand aan de vergadering worden uitgebracht.

3.6.3. Besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen.

Indien de stemmen staken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.

4. TERUGKOPPELING NAAR HET BESTUUR VAN DE NVMM EN SAMENSTELLING AGENDA VOORBEREIDERS

4.1.1. De Werkgroep is gehouden om bij zaken, die direct betrekking hebben op het algemene belang van de Nederlandse Vereniging voor Medische Microbiologie, terstond het bestuur van de vereniging te informeren en zo nodig overleg te plegen.

4.1.2. De voorzitter van de Werkgroep doet tenminste één keer per jaar verslag aan de algemene ledenvergadering van de vereniging over de activiteiten van de Werkgroep.

4.2. Samenstelling van de agendavoorbereidingscommissie inclusief de voorzitter.

4.2.1. bestaat uit tenminste 3 en ten hoogste 5 personen.

4.2.2. De voorzitter wordt uit de agendavoorbereidingscommissie gekozen

4.3.1. De agendavoorbereiders worden aangesteld als zodanig voor een periode van drie jaren. Zij kunnen deze functie meerdere periodes vervullen.

4.3.2. De leden van de agendavoorbereidingscommissie worden bij verstrijken van hun aanstellingperiode gekozen uit de leden van de werkgroep.

4.3.3. Er dient een schema te zijn betreffende het aftreden van de agendavoorbereiders.

5. WIJZIGINGEN VAN HET REGLEMENT EN OPHEFFING.

5.1. Door een besluit van de huishoudelijke algemene vergadering kan het reglement van de Werkgroep worden gewijzigd. Een besluit tot wijziging dient bij oproeping tot de vergadering te worden gemeld als agendapunt onder gelijktijdige mededeling van de inhoud van de wijziging.

5.2. Een besluit tot wijziging van het reglement dient te worden aangenomen met tenminste tweederde gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen, waarna het besluit ter accordering wordt voorgelegd aan de algemene leden vergadering vna de NVMM.

5.3. Voor een besluit moet tweederde gedeelte van de leden ter vergadering aanwezig zijn. Indien dit niet het geval is, moet een volgende huishoudelijke algemene vergadering worden belegd, waar dit quorum niet is vereist.

HET VERENIGINGSBLADArtikel 1

De vereniging voor medische microbiologie geeft een tijdschrift uit aan haar leden, waarin opgenomen dienen te worden het verenigingsnieuws, verslaglegging van de officiële verenigingsvergaderingen alsmede de aldaar gepresenteerde posters en verslagen van verantwoord onderzoek door haar leden.

De hoofdredactie van het tijdschrift wordt samengesteld in overleg met het bestuur. De werkwijze van de hoofdredactie is onafhankelijk.

De naam van het tijdschrift luidt "Nederlands Tijdschrift voor Medische Microbiologie".